

**262ème séance plénière**

PC Journal No 262, point 1 de l'ordre du jour

**DECISION No 331**

Le Conseil permanent,

- I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier (DOC.PC/1/96) qu'il a approuvé le 27 juin 1996,
1. Approuve le budget pour 2000 qui figure à l'annexe 1 ; et
  2. Approuve le tableau d'effectifs de l'OSCE qui figure à l'annexe 2 :
    - i) Note les résultats de l'examen du classement des postes selon les normes de la Commission de la fonction publique internationale (CFPI), qui figurent dans le document PC.IFC/85/99/Rev.1, et prie le Secrétaire général de lui faire rapport sur l'avancement ultérieur de l'examen afin de pouvoir examiner et approuver toute modification supplémentaire proposée en ce qui concerne le niveau des postes. Décide que les nouveaux postes proposés dans le tableau d'effectifs, qui sont soumis à classement, ne seront pourvus qu'après avoir été classés conformément aux normes de la CFPI. Les reclassements proposés de postes n'ayant pas encore fait l'objet d'un classement ne seront rendus effectifs que lorsque le niveau proposé aura été confirmé par un classement conformément aux normes de la CFPI. Décide qu'à l'avenir les propositions de création de nouveaux postes dans les institutions et de reclassement de postes ne seront recevables qu'après que les postes considérés auront fait l'objet d'un classement approprié ;
    - ii) Notant que l'Article 1.02 du Statut du personnel, définit les Directeurs comme des membres du personnel de rang élevé, autre qu'un chef d'institution, occupant un poste de la classe D1 ou D2, décide de créer des postes de directeur (D1) au Bureau du Secrétaire général et au Bureau du Haut Commissaire pour les minorités nationales, tout en supprimant, dans chaque cas, les postes P5 correspondants. Le Conseil permanent note aussi que les titulaires de ces postes seront nommés par le Président en exercice en consultation avec le Secrétaire général, conformément à l'Article 4.02 du Statut du personnel.
- II. De plus, le Conseil permanent,
- 1.a) Décide, conformément à l'alinéa a) de l'Article 2.05 du Règlement financier de l'OSCE, de procéder avant le 31 mai 2000 à l'examen du plan général du budget pour 2001, en s'attachant tout spécialement aux moyens d'améliorer le processus d'élaboration et d'examen du budget. L'accent devrait être mis sur la définition d'un

processus budgétaire plus uniforme afin de faire concorder à la fois la politique et les ressources avec l'orientation de l'Organisation en matière de budgétisation par programme ;

- b) Charge en outre le Comité financier informel, agissant en coopération étroite avec le Secrétaire général, de lui présenter un rapport et des recommandations qui lui serviront de base de discussion. Le Comité préparatoire pourrait aussi travailler avec le Comité financier informel à cette tâche ;
2. Décide d'entreprendre au milieu de l'année un réexamen des budgets de toutes les grandes missions conformément à l'Article 2.09 du Règlement financier et prie le Secrétaire général de lui présenter ses propositions concernant ce réexamen avant le 31 juillet 2000. Les propositions concernant le réexamen devraient prendre en considération les incidences de tout ajustement des niveaux nécessaires d'appui aux grandes missions sur le renforcement du Secrétariat ainsi que sur les postes inscrits au tableau d'effectifs du Secrétariat ;
- 3.a) Décide de mettre en place en l'an 2000 des mécanismes sensiblement renforcés de contrôle interne et de contrôle financier pour aider le Secrétaire général à gérer les ressources de l'Organisation. Ces mécanismes seront équipés de manière à fournir toute la gamme de services de vérification interne (y compris de contrôle de gestion), de contrôle financier opérationnel, d'évaluation et d'investigation, d'assurance qualité et rentabilité et de conseil en gestion ;
  - b) Charge le Comité financier informel d'examiner les propositions pertinentes et de faire les recommandations appropriées avant le 31 mars 2000, agissant en coopération étroite avec le Secrétaire général;
  - c) Décide que les ressources financières nécessaires à la mise en place des mécanismes susmentionnés seront fournies par le budget unifié de l'OSCE de l'an 2000 et, le cas échéant, par un budget additionnel ;
4. Charge le Comité financier informel, agissant en consultation étroite avec le Secrétaire général, d'achever l'examen du Règlement financier afin de faire des propositions de révision avant le 31 mars 2000 ;
5. La mise en recouvrement du tiers restant pour les grandes missions fera suite à la présentation des résultats du réexamen, en milieu d'année, des budgets de toutes les grandes missions et à l'examen des ajustements en matière d'appui aux missions, au plus tard au 31 juillet 2000, ainsi qu'aux rapports sur les contributions volontaires et les annonces de contributions volontaires reçus par le Conseil permanent ;
- 6.a) Invite les Etats participants, les partenaires pour la coopération, les partenaires méditerranéens pour la coopération et les autres Etats, ainsi que les organisations et institutions internationales, à envisager de faire des contributions volontaires ou extrabudgétaires pour appuyer les activités de l'OSCE ;
  - b) Prie le Président en exercice de lancer un appel aux Etats participants, aux partenaires pour la coopération, aux partenaires méditerranéens pour la coopération, aux autres Etats ainsi qu'aux organisations et institutions internationales, pour qu'ils versent des contributions volontaires destinées en particulier aux programmes de fond des missions ;

- c) Charge le Secrétaire général de prier les missions et institutions de l'OSCE d'établir une liste des projets qu'elles joindront en annexe à un rapport spécial concernant les contributions volontaires au cours du premier semestre de 2000 ;
7. Prie le Secrétaire général de faire rapport sur les contributions volontaires ou extrabudgétaires annoncées ou reçues, à l'occasion du réexamen en milieu d'année des budgets des grandes missions et des institutions, avant de mettre en recouvrement la part restante des contributions aux budgets approuvés (paragraphe 5, ci-dessus) ;
8. Charge le Secrétaire général de présenter ses recommandations concernant le décaissement des excédents de caisse provenant des contributions régulières versées en 1999 et au cours des exercices antérieurs ou leur déduction des contributions dues, conformément à l'Article 10.01 du Règlement financier, dans le plus bref délai après l'acceptation du rapport des vérificateurs extérieurs sur les comptes annuels de l'OSCE de 1999, au troisième trimestre de 2000 ;
9. Appuie sans réserve le plan stratégique en matière de systèmes d'information et la nécessité de fournir, en ce qui concerne les technologies de l'information, des ressources suffisantes pour appuyer les opérations de l'OSCE. Note que les vérificateurs extérieurs conduiront un audit des technologies de l'information au début de l'an 2000. Compte tenu de leur rapport, charge le Comité financier informel, assisté en tant que de besoin par des experts en technologies de l'information mis à disposition volontairement par les Etats participants, d'examiner les progrès de la stratégie OSCE des technologies de l'information (y compris l'application du plan stratégique en matière de systèmes d'information) et de lui faire des recommandations avant le 30 juin 2000 ;
10. Les projets proposés dans le plan stratégique en matière de systèmes d'information, comme celui du système de gestion des documents et tous les autres projets importants devront être approuvés par le Conseil permanent avant leur exécution. Le Conseil permanent charge le Comité financier informel d'examiner chaque projet sur la base des coûts estimatifs individuels ventilés pour toute la durée du projet (y compris la phase pilote) et de formuler des recommandations. Le Comité financier informel devrait être informé de tous les cas où les dépenses devraient, selon les prévisions, dépasser dix pour cent du montant total du budget approuvé pour le projet considéré ;
11. Charge le Comité financier informel de tenir une série de réunions avec la participation d'experts venus des capitales pour examiner le barème et les critères applicables au financement des activités de l'OSCE conformément à la Décision No 8 du Conseil ministériel réuni à Copenhague (MC(6).DEC/8) ;
12. Réaffirme son appui pour la dimension économique et pour le Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE et félicite le Coordonnateur pour son engagement de mettre en œuvre le plan de travail intéressant la dimension économique et pour l'affectation de son budget à cette fin. Par ailleurs, le Conseil permanent engage les Etats participants, les partenaires pour la coopération, les partenaires méditerranéens pour la coopération et les autres Etats, ainsi que les organisations et institutions internationales, à contribuer au fonds de contributions volontaires pour les activités relatives aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité ;

13. Notant que des ressources sont prévues dans le budget pour créer, au 1er janvier 2000, un poste de conseiller pour la parité entre les sexes et un poste d'assistant (parité entre les sexes) au Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, invite les Etats participants à proposer des détachements pour pourvoir ces postes. S'agissant de la Déclaration du Sommet d'Istanbul, la création de postes se rattachant à la parité entre les sexes devrait être envisagée dans le contexte d'un plan d'action concernant l'égalité entre les sexes, qui sera présenté pour approbation rapide au Conseil permanent.

BUDGET DE L'AN 2000

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme	EUR	EUR
<b>I.</b>	<b><u>Fonds général</u></b>		
	<b>Secrétaire général et services centraux</b>		
1.	Direction exécutive	411 700	
2.	Presse et information	768 400	
3.	Services juridiques	72 800	
4.	Services de vérification des comptes	311 200	
5.	Parité entre les sexes	104 600	
6.	Missions de courte durée / déplacements du Président en exercice et de ses représentants personnels	<u>218 000</u>	
<b>7.</b>	<b>Total</b>		<b>1 886 700</b>
	<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>		
8.	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	455 000	
9.	Réunion du Forum économique	<u>212 500</u>	
<b>10.</b>	<b>Total</b>		<b>667 500</b>
	<b>Activités de prévention des conflits</b>		
11.	Direction et administration	231 600	
12.	Liaison avec les missions	467 300	
13.	Recrutement pour les missions	179 400	
14.	Coopération extérieure	356 000	
15.	Formation et renforcement des capacités	109 300	
16.	Séminaires	<u>77 000</u>	
<b>17.</b>	<b>Total</b>		<b>1 420 600</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
	<b>Activités liées aux aspects militaires de la sécurité</b>		
18.	Réseau de communication	301 300	
19.	Unité d'appui au FCS	157 400	
20.	Séminaires	<u>36 400</u>	
<b>21.</b>	<b>Total</b>		<b>495 100</b>
	<b>Services de conférence (Vienne)</b>		
22.	Direction et administration	142 400	
23.	Service et administration des séances	1 601 500	
24.	Services linguistiques	<u>2 157 300</u>	
<b>25.</b>	<b>Total</b>		<b>3 901 200</b>
	<b>Services communs (Vienne)</b>		
26.	Direction et administration	235 400	
27.	Services généraux	1 538 700	
28.	Gestion des ressources humaines	1 207 100	
29.	Finances	868 300	
30.	Section des technologies de l'information	3 275 500	
31.	Opérations	<u>729 000</u>	
<b>32.</b>	<b>Total</b>		<b>7 854 000</b>
	<b>Bureau de Prague</b>		
33.	Services de conférence	80 900	
34.	Information, documentation et autres services	<u>361 800</u>	
<b>35.</b>	<b>Total</b>		<b>442 700</b>
<b>36.</b>	<b>Total, Fonds général</b>		<b>16 667 800</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
<b>II. <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u></b>			
<b>Activités liées à la dimension humaine</b>			
37.	Elections	2 618 200	
38.	Démocratisation	1 031 900	
39.	Observation et affaires publiques	563 200	
40.	Réunion sur la mise en œuvre	328 200	
41.	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>193 400</u>	
<b>42.</b>	<b>Total</b>		<b>4 734 900</b>
<b>Services communs</b>			
43.	Direction exécutive	341 500	
44.	Administration générale	621 600	
45.	Finances	<u>206 400</u>	
<b>46.</b>	<b>Total</b>		<b>1 169 500</b>
<b>47.</b>	<b>Total, BIDDH</b>		<b>5 904 400</b>
<b>III. <u>Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN)</u></b>			
<b>Activités du Haut Commissaire</b>			
48.	Direction	801 800	
49.	Consultations sur place	349 600	
50.	Etablissement de rapports à l'OSCE	<u>36 000</u>	
<b>51.</b>	<b>Total</b>		<b>1 187 400</b>
<b>Services communs</b>			
52.	Administration générale	309 900	
53.	Finances	<u>5 400</u>	
<b>54.</b>	<b>Total</b>		<b>315 300</b>
<b>55.</b>	<b>Total, HCMN</b>		<b>1 502 700</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>	<b>Sous-programme</b>		
		EUR	EUR
<b>IV.</b>	<b><u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>		
56.	Direction	<u>515 300</u>	
<b>57.</b>	<b>Total, Représentant pour la liberté des médias</b>		<b>515 300</b>
<b>V.</b>	<b><u>Fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie</u></b>		
58.	Groupe de planification de haut niveau	199 400	
59.	Processus de Minsk	1 236 500	
60.	Représentant personnel du Président en exercice	<u>884 000</u>	
<b>61.</b>	<b>Total, fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie</b>		<b>2 319 900</b>
<b>VI.</b>	<b><u>Missions de l'OSCE et opérations sur le terrain</u></b>		
62.	<b>Groupe de conseil et d'observation en Biélorussie</b>		
	Dépenses de personnel	113 100	
	Subsistance et hébergement	399 600	
	Frais de voyage	103 500	
	Autres services et services publics	190 100	
	Frais de représentation	8 800	
	Services linguistiques	18 000	
	Dépenses d'équipement	54 900	
	Fournitures	36 600	
	Activités de formation / projets	<u>10 700</u>	
<b>Total</b>			<b>935 300</b>
63.	<b>Groupe d'assistance en Tchétchénie</b>		
	Dépenses de personnel	268 200	
	Subsistance et hébergement	384 000	
	Frais de voyage	321 500	
	Autres services et services publics	361 800	
	Frais de représentation	3 600	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	86 100	
	Fournitures	114 800	
	Activités de formation / projets	<u>4 700</u>	
<b>Total</b>			<b>1 544 700</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
64.	<b>Bureau de liaison en Asie centrale</b>		
	Dépenses de personnel	219 700	
	Subsistance et hébergement	100 400	
	Frais de voyage	89 100	
	Autres services et services publics	112 000	
	Frais de représentation	4 400	
	Services linguistiques	7 900	
	Dépenses d'équipement	40 000	
	Fournitures	19 600	
	Activités de formation / projets	<u>77 700</u>	
	<b>Total</b>		<b>670 800</b>
65.	<b>Centre d'Almaty</b>		
	Dépenses de personnel	48 300	
	Subsistance et hébergement	158 300	
	Frais de voyage	61 400	
	Autres services et services publics	55 700	
	Frais de représentation	3 500	
	Services linguistiques	2 400	
	Dépenses d'équipement	10 600	
	Fournitures	12 900	
	Activités de formation / projets	<u>30 000</u>	
	<b>Total</b>		<b>383 100</b>
66.	<b>Centre d'Achkhabad</b>		
	Dépenses de personnel	76 700	
	Subsistance et hébergement	159 100	
	Frais de voyage	50 000	
	Autres services et services publics	63 700	
	Frais de représentation	4 500	
	Services linguistiques	5 000	
	Dépenses d'équipement	2 600	
	Fournitures	12 000	
	Activités de formation / projets	<u>28 900</u>	
	<b>Total</b>		<b>402 500</b>
67.	<b>Centre de Bichkek</b>		
	Dépenses de personnel	20 000	
	Subsistance et hébergement	214 600	
	Frais de voyage	55 200	
	Autres services et services publics	74 100	
	Frais de représentation	3 500	
	Services linguistiques	600	

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
	Dépenses d'équipement	30 600	
	Fournitures	13 700	
	Activités de formation / projets	<u>30 000</u>	
	<b>Total</b>		<b>442 300</b>
68.	<b>Kosovo, Sandjak et Voïvodine</b>		
	<b>Total</b>		<b>0</b>
69.	<b>Mission en Estonie</b>		
	Dépenses de personnel	50 600	
	Subsistance et hébergement	102 200	
	Frais de voyage	138 300	
	Autres services et services publics	93 400	
	Frais de représentation	10 000	
	Services linguistiques	1 600	
	Dépenses d'équipement	7 200	
	Fournitures	19 900	
	Activités de formation / projets	<u>5 700</u>	
	<b>Total</b>		<b>428 900</b>
70.	<b>Mission en Géorgie</b>		
	Dépenses de personnel	138 600	
	Subsistance et hébergement	677 600	
	Frais de voyage	262 500	
	Autres services et services publics	240 300	
	Frais de représentation	18 000	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	117 500	
	Fournitures	69 700	
	Activités de formation / projets	<u>9 800</u>	
	<b>Total</b>		<b>1 534 000</b>
71.	<b>Mission en Lettonie</b>		
	Dépenses de personnel	71 300	
	Subsistance et hébergement	244 800	
	Frais de voyage	34 800	
	Autres services et services publics	113 700	
	Frais de représentation	12 700	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	11 900	
	Fournitures	18 200	
	Activités de formation / projets	<u>12 100</u>	
	<b>Total</b>		<b>519 500</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
72.	<b>Mission en Moldavie</b>		
	Dépenses de personnel	48 000	
	Subsistance et hébergement	289 500	
	Frais de voyage	44 800	
	Autres services et services publics	82 100	
	Frais de représentation	11 600	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	24 700	
	Fournitures	28 100	
	Activités de formation / projets	<u>14 700</u>	
	<b>Total</b>		<b>543 500</b>
73.	<b>Mission au Tadjikistan</b>		
	Dépenses de personnel	97 900	
	Subsistance et hébergement	406 300	
	Frais de voyage	219 100	
	Autres services et services publics	222 600	
	Frais de représentation	14 500	
	Services linguistiques	2 000	
	Dépenses d'équipement	90 500	
	Fournitures	63 400	
	Activités de formation / projets	<u>29 000</u>	
	<b>Total</b>		<b>1 145 300</b>
74.	<b>Bureau à Bakou</b>		
	Dépenses de personnel	112 600	
	Subsistance et hébergement	272 200	
	Frais de voyage	42 700	
	Autres services et services publics	126 900	
	Frais de représentation	5 400	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	147 100	
	Fournitures	31 400	
	Activités de formation / projets	<u>48 400</u>	
	<b>Total</b>		<b>786 700</b>
75.	<b>Bureau à Erevan</b>		
	Dépenses de personnel	68 600	
	Subsistance et hébergement	236 700	
	Frais de voyage	42 000	
	Autres services et services publics	90 400	
	Frais de représentation	3 500	

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	5 100	
	Fournitures	31 300	
	Activités de formation / projets	<u>33 400</u>	
<b>Total</b>			<b>511 000</b>
<b>76.</b>	<b>Présence en Albanie</b>		
	Dépenses de personnel	473 300	
	Subsistance et hébergement	1 341 000	
	Frais de voyage	198 500	
	Autres services et services publics	861 800	
	Frais de représentation	26 000	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	148 400	
	Fournitures	149 800	
	Activités de formation / projets	<u>22 200</u>	
<b>Total</b>			<b>3 221 000</b>
<b>77.</b>	<b>Coordonnateur des projets en Ukraine</b>		
	Dépenses de personnel	52 900	
	Subsistance et hébergement	162 600	
	Frais de voyage	33 800	
	Autres services et services publics	107 800	
	Frais de représentation	2 400	
	Services linguistiques	5 600	
	Dépenses d'équipement	29 300	
	Fournitures	23 100	
	Activités de formation / projets	<u>31 700</u>	
<b>Total</b>			<b>449 200</b>
<b>78.</b>	<b>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</b>		
	Dépenses de personnel	22 200	
	Subsistance et hébergement	14 500	
	Frais de voyage	39 800	
	Autres services et services publics	20 200	
	Frais de représentation	2 800	
	Services linguistiques	800	
	Dépenses d'équipement	2 100	
	Fournitures	3 000	
	Activités de formation / projets	<u>0</u>	
<b>Total</b>			<b>105 400</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
79.	<b>Représentant auprès du Comité mixte sur la station radar de Skrunda</b>		
	Dépenses de personnel	0	
	Subsistance et hébergement	0	
	Frais de voyage	6 600	
	Autres services et services publics	0	
	Frais de représentation	2 600	
	Services linguistiques	0	
	Dépenses d'équipement	0	
	Fournitures	0	
	Activités de formation / projets	<u>7 200</u>	
	<b>Total</b>		<b>16 400</b>
80.	<b>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</b>		
	Dépenses de personnel	87 200	
	Subsistance et hébergement	232 400	
	Frais de voyage	40 500	
	Autres services et services publics	156 500	
	Frais de représentation	12 000	
	Services linguistiques	2 600	
	Dépenses d'équipement	18 200	
	Fournitures	30 200	
	Activités de formation / projets	<u>19 000</u>	
	<b>Total</b>		<b>598 600</b>
81.	<b>Total, missions de l'OSCE et opérations sur le terrain</b>		<b>14 238 200</b>
<b>VII.</b>	<b><u>Grandes missions et grands projets de l'OSCE</u></b>		
82.	<b>Mission en Croatie</b>		
	La Mission		
	Siège à Zagreb	12 648 900	
	Centres de coordination	<u>7 888 700</u>	
	<b>Total, Mission</b>		<b>20 537 600</b>
	Renforcement du Secrétariat	<u>549 300</u>	
	<b>Total général, Mission en Croatie</b>		<b>21 086 900</b>
83.	<b>Mission au Kosovo</b>		
	La Mission		
	Direction	2 463 200	

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme		
		EUR	EUR
	Administration	35 647 000	
	Formation et perfectionnement de la police	11 778 400	
	Démocratisation	8 527 200	
	Questions de médias	2 467 400	
	Droits de l'homme et état de droit	7 606 200	
	Elections	<u>16 561 300</u>	
	<b>Total, Mission</b>		<b>85 050 700</b>
	Renforcement du Secrétariat	2 962 300	
	Renforcement du BIDDH	<u>260 200</u>	
	<b>Total, Mission au Kosovo</b>		<b>88 273 200</b>
84.	<b>Tâches en Bosnie-Herzégovine</b>		
	La Mission		
	Bureau central	9 285 700	
	Presse et information	570 900	
	Formation et renforcement des capacités	351 800	
	Démocratisation	1 650 300	
	Questions de médias	762 500	
	Droits de l'homme	824 700	
	Stabilisation régionale	996 300	
	Sous-commission des recours électorales	166 200	
	Commission électorale provisoire	226 400	
	Département des élections	13 438 900	
	Centres régionaux	<u>9 581 600</u>	
	<b>Total, Mission</b>		<b>37 855 300</b>

## BUDGET DE L'AN 2000 (suite)

<u>Fonds</u>	Programme		
	Sous-programme	EUR	EUR
	Médiateurs de la Fédération	1 330 600	
	Médiateurs de la Republika Srpska	426 400	
	Stabilisation régionale	923 500	
	Renforcement du Secrétariat	<u>1 135 000</u>	
	<b>Total général, tâches en Bosnie-Herzégovine</b>		<b>41 670 800</b>
<b>85.</b>	<b>Total, grandes missions et grands projets de l'OSCE</b>		<b>151 030 900</b>
<b>86.</b>	<b>Total, OSCE</b>		<b>192 179 200</b>
<b>87.</b>	<b>Recettes diverses</b>		<b>(1 152 600)</b>
<b>88.</b>	<b>Total général, OSCE</b>		<b>191 026 600</b>

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE

<u>Fonds</u>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
<b>I. <u>Fonds général</u></b>			
<b>Secrétaire général et services centraux</b>			
Direction exécutive	Secrétaire général	-	
	Chef du bureau	D1	
	Assistant personnel du Secrétaire général (D/12M)	P3	
	Secrétaire principal	G6	
	Secrétaire B	G4	
Presse et information	Porte-parole/chef de la Section de la presse et de l'information	P5	
	Attaché de presse	P3	
	Spécialiste de l'information	P3	
	Responsable du traitement en direct	P2	
	Responsable du réseau Web	P2	
	Assistant principal (presse et information)	G6	
	Assistant (presse et information)	G4	
Services juridiques	Conseiller juridique	P3	
Services de vérification des comptes	Chef de la Section de vérification interne des comptes	P5	
	Vérification interne principal des comptes	P5	
	Vérificateur interne des comptes	P2	
	Assistant (vérification des comptes)	G5	
Parité entre les sexes	Conseiller pour la parité entre les sexes	P3	31/12/2000
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>			
	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D1/D2*	
	Conseiller économique principal	P5	
	Conseiller économique principal	P5	
	Conseiller pour l'environnement (D/12M)	P3	
	Secrétaire A	G5	
	Secrétaire B - 50 pour cent	G4	

\* Classe de nomination du titulaire : D2

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<u>Programme</u>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
<b>Activités de prévention des conflits</b>			
Direction	Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	
	Secrétaire A	G5	
	Secrétaire B	G4	
Liaison avec les missions	Chef de la Section de liaison avec les missions	P5	
	Attaché de liaison avec les missions principal	P4	
	Attaché de liaison avec les missions principal	P4	
	Attaché de liaison avec les missions principal	P4	
	Attaché de liaison avec les missions principal (D/12 M)	P4	
	Coordonnateur de sécurité	P3	
	Secrétaire B	G4	
	Chef du centre de situation /des communications (D/12M)	P3	
	Responsable de la permanence (D/12M)	P2	
	Préposé à la permanence (D/12M)	G5	
	Préposé à la permanence (D/12M)	G5	
	Préposé à la permanence (D/12M)	G5	
	Préposé à la permanence (D/12M)	G5	
	Préposé à la permanence (D/12M)	G5	
	Préposé à la permanence (D/12M)	G5	
Recrutement pour les missions	Chef de la Section du recrutement pour les missions	P4	
	Assistant principal (recrutement pour les missions)	G6	
	Assistant principal (recrutement pour les missions)	G6	
Coopération extérieure	Chef de la Section de la coopération extérieure	D1	
	Conseiller diplomatique principal	P4	
	Conseiller	P3	
	Secrétaire A	G5	
	Secrétaire B - 50 pour cent	G4	
Formation et renforcement des capacités	Coordonnateur de la formation et du renforcement des capacités (D/12M)	P4	
	Assistant (formation)	G5	

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
<b>Activités liées aux aspects militaires de la sécurité</b>			
Groupe d'appui au FCS	Administrateur principal chargé du réseau de communication	P4	
	Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	
<b>Services de conférence (Vienne)</b>			
Direction et administration	Directeur des ressources - 50 pour cent	D2	
	Directeur adjoint chargé des services de conférence	P5	
	Secrétaire A	G5	
	Secrétaire A	G5	
Services et administration des séances	Responsable de la gestion financière	P3	
	Chef du groupe d'assistance aux séances	P2	
	Agent de sécurité	G7	
	Superviseur du groupe de l'appui aux séances et des documents	G6	
	Superviseur adjoint du groupe d'appui aux séances et des documents	G4	
	Assistant principal (service des séances)	G6	
	Assistant principal (service des séances)	G6	
	Préposé à l'accueil	G4	
	Commis aux séances	G3	
	Commis aux séances	G3	
	Opérateur du matériel de reproduction	G3	
	Commis aux séances	G3	
	Téléphoniste	G2	
Services linguistiques	Chef de la Section des services linguistiques	P4	
	Assistant principal (services linguistiques)	G6	
	Superviseur du groupe de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	
	Superviseur adjoint du groupe de contrôle des documents et de traitement de texte	G5	
	Secrétaire B	G4	
<b>Services communs (Vienne)</b>			
Direction et administration	Directeur des ressources - 50 pour cent	D2	
	Responsable des opérations	P3	
	Secrétaire A	G5	
Services généraux	Chef du groupe des services		

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<u>Programme</u>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	administratifs	P2	
	Superviseur (voyages et appui général)	G6	
	Superviseur (gestion des dossiers)	G5	
	Assistant (enregistrement)	G4	
	Assistant (voyages)	G4	
	Chauffeur	G3	
	Réceptionniste	G3	
	Nettoyeur	G1	
	Nettoyeur	G1	
	Nettoyeur	G1	
Gestion des ressources humaines	Directeur adjoint des services des finances et du personnel - 25 pour cent	P5	
	Chef du groupe du personnel	P3	
	Administrateur du personnel	P2	
	Assistant principal (recrutement)	G6	
	Assistant (personnel)	G5	
	Assistant (personnel)	G4	
Finances	Directeur adjoint du service des finances et du personnel - 75 pour cent	P5	
	Contrôleur financier	P4	
	Chef du groupe du budget	P4	
	Chef du groupe de la comptabilité	P3	
	Trésorier	P3	
	Administrateur chargé du budget	P2	
	Administrateur chargé du budget	P2	
	Comptable	G7	
	Assistant principal (trésorerie)	G6	
	Assistant (finances)	G5	
	Assistant (finances)	G4	
	Secrétaire B	G4	
Section des technologies de l'information	Chef de la Section des technologies de l'information	P5	
	Chef du groupe technique et des réseaux	P3	
	Chef du groupe des systèmes d'information pour la gestion	P3	
	Administrateur de systèmes	P2	
	Analyste de gestion (DMS)	P3	
	Analyste de gestion (FMS)	P3	
	Analyste de gestion (MMS)	P3	
	Assistant principal (technologies de l'information - Internet/Intranet)	G7	
	Assistant (applications)	G7	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	
	Assistant principal (technologies de		

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<u>Programme</u>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	l'information)	G6	
	Assistant (formation aux applications)	G5	
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G4	
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G4	
	Commis aux technologies de l'information	G4	
	Secrétaire	G4	
Opérations	Chef des opérations	G5	
	Administrateur chargé du soutien logistique	P3	
	Chef du groupe des achats	P3	
	Administrateur chargé des transports	P3	
	Administrateur chargé des fournitures	P2	
	Chef du groupe des communications	P2	
	Administrateur chargé de l'entretien	P2	
	Administrateur chargé des communications	P2	
	Assistant principal (base de données)	G6	
	Assistant (logistique)	G4	
	Secrétaire B	G4	
	Commis à la gestion du parc automobile	G2	
<b>Bureau de Prague</b>			
Informations, documentation et autres services	Chef du Bureau, chargé des réunions (D/12M)	P3	
	Assistant principal (documentation et information)	G7	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	
	Secrétaire A	G5	
	Archiviste	G5	
	Nettoyeur (75 pour cent)	G1	
	Assistant principal (administration et finances)	G6	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	
<b>II. <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u></b>			
<b>Activités liées à la dimension humaine</b>			
Elections	Chef de la Section des élections	P5	
	Conseiller pour les élections	P3	
	Conseiller pour les élections	P3	
	Conseiller pour les élections	P3	
	Conseiller pour les élections	P3	

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	Administrateur chargé des élections	P1	
	Administrateur chargé des élections	P1	
Démocratisation	Chef de la Section de la démocratisation	P5	
	Conseiller pour l'état de droit	P3	
	Conseiller pour les ONG	P3	
	Conseiller pour la liberté de circulation/ les migrations	P3	
	Conseiller pour la parité entre les sexes (D/9M, sous contrat pour 3 mois)	P3	
	Administrateur chargé de l'état de droit	P2	
	Administrateur chargé des ONG	P2	
	Administrateur chargé de la liberté de circulation / des migrations	P2	
	Assistant (parité entre les sexes) (D/12M)	P1	
Observation et affaires publiques	Chef, observation et affaires publiques	P3	
	Administrateur chargé des affaires publiques	P2	
	Administrateur chargé de l'observation	P2	
Questions concernant les Roms et les Sintis	Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	
<b>Services communs</b>			
Direction exécutive	Directeur du BIDDH	-	
	Conseiller personnel auprès du Directeur du BIDDH (D/12M)	-	
	Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	
	Deuxième directeur adjoint chargé de l'administration et des services de conférence	P5	
Administration générale	Administrateur (questions administratives)	P1	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	
	Assistant personnel	G6	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	
	Assistant principal (logistique)	G5	
	Assistant administratif	G5	
	Assistant administratif	G5	
	Assistant administratif	G5	
	Commis à l'enregistrement	G3	
	Réceptionniste	G3	

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<u>Programme</u>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	Chauffeur/planton	G3	
Finances	Administrateur (finances)	P2	
	Assistant principal (finances)	G7	
	Assistant (trésorerie)	G6	
	Assistant (finances)	G5	
	Assistant (finances)	G5	
<b>III. <u>Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN)</u></b>			
<b>Activités du Haut Commissaire</b>			
Direction	Haut Commissaire	-	
	Conseiller personnel (D/12M)	-	
	Directeur	D1	
	Conseiller principal	P5	
	Conseiller principal	P4	
	Conseiller principal	P4	
	Conseiller juridique principal	P4	
	Conseiller juridique	P3	
<b>Services communs</b>			
Services généraux	Assistant administratif principal	G7	
	Secrétaire A	G5	
	Secrétaire B	G4	
	Assistant (information)	G5	
	Assistant (programmes)	G5	
	Secrétaire (du HCMN) (D12/M)	G5	
<b>IV. <u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>			
Direction	Représentant pour la liberté des médias	-	
	Conseiller (D/12M)	P5	
	Conseiller (D/12M)	P5	
	Conseiller	P4	
	Conseiller (6M)	P2	
	Secrétaire A	G4	
	Secrétaire B - 50 pour cent	G4	
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G4	
<b>V. <u>Conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie</u></b>			
	Assistant administratif	G5	
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G4	
<b>VI. Missions et opérations de l'OSCE sur le terrain</b>			

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
Bureau de liaison en Asie centrale	Chef du Bureau (D/12M)	-	31/12/2000
	Administrateur (questions politiques) (D/12M)	P3	31/12/2000
	Administrateur (dimension humaine)	P3	31/12/2000
	Administrateur (affaires économiques)	P3	31/12/2000
	Secrétaire / interprète	G4	31/12/2000
	Assistant (finances)	G4	31/12/2000
	Chauffeur	G2	31/12/2000
	Chauffeur	G2	31/12/2000
Centre à Achkhabad	Administrateur (administration et finances)	P2	31/12/2000
Mission en Géorgie	Administrateur (administration et finances)	P2	31/12/2000
Bureau à Erevan	Administrateur (administration et finances)	P2	31/12/2000
<b>VII. Grandes missions et grands projets de l'OSCE</b>			
<b>Mission en Croatie</b>			
Siège à Zagreb			
Bureau du chef de Mission et groupes politiques	Administrateur (technologies de l'information)	P3	31/12/2000
	Administrateur (entretien / transports)	P3	31/12/2000
	Administrateur (finances)	P3	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P3	31/12/2000
	Administrateur (formation)	P3	31/12/2000
	Administrateur (personnel / finances)	P2	31/12/2000
	Administrateur (achats / fournitures)	P3	31/12/2000
<b>Renforcement du Secrétariat</b>			
Liaison avec les missions	Attaché de liaison avec les missions	P3	31/12/2000
Recrutement pour les missions	Assistant (recrutement pour les missions)	G5	31/12/2000
	Secrétaire B	G4	31/12/2000
Services généraux	Assistant (courrier)	G4	31/12/2000
Finances	Assistant (budget)	G5	31/12/2000
	Assistant (finances)	G5	31/12/2000
	Secrétaire B - 50 pour cent	G4	31/12/2000
Section des technologies de l'information	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G4	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
Opérations	Chef adjoint des opérations	P4	31/12/2000
	Assistant (achats)	G5	31/12/2000
	Assistant (entretien)	G5	31/12/2000
<b>Tâches en Bosnie-Herzégovine</b>			
La Mission	Directeur des ressources de la Mission et de l'appui	P5	31/12/2000
	Directeur adjoint des ressources de la Mission chargé de l'administration et du budget	P4	31/12/2000
	Chef adjoint des finances	P3	31/12/2000
	Chef de la logistique	P3	31/12/2000
	Chef du personnel	P3	31/12/2000
	Chef de la formation de la Mission	P3	31/12/2000
	Administrateur (finances)	P2	31/12/2000
	Administrateur (finances)	P2	31/12/2000
<b>Stabilisation régionale/limitation des armements</b>			
Négociations (Art. II et IV)	Secrétaire	G4	31/12/2000
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G4	31/12/2000
Négociations (Art. V)	Conseiller diplomatique	P4	31/12/2000
	Spécialiste des armements (D/12M)	P4	31/12/2000
	Conseiller juridique (D/12M)	P4	31/12/2000
	Conseiller militaire (D/12M)	P4	31/12/2000
	Secrétaire	G5	31/12/2000
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G4	31/12/2000
<b>Renforcement du Secrétariat</b>			
Presse et information	Responsable du site Web	P2	31/12/2000
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	Conseiller économique (D/12M)	P3	31/12/2000
Liaison avec les missions	Attaché de liaison avec les missions	P3	31/12/2000
Recrutement pour les missions	Assistant (recrutement pour les missions)	G5	31/12/2000
Services généraux	Assistant (enregistrement)	G4	31/12/2000
Finances	Assistant principal (examen des réclamations)	G6	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	Assistant (finances)	G5	31/12/2000
	Assistant (finances)	G5	31/12/2000
	Assistant (finances)	G5	31/12/2000
	Caissier	G5	31/12/2000
	Assistant (budget)	G4	31/12/2000
	Assistant (trésorerie) - 50 pour cent	G4	31/12/2000
Section des technologies de l'information	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	31/12/2000
	Assistant (technologies de l'information-réseaux locaux / grands réseaux)	G7	31/12/2000
	Assistant principal (développement de logiciels)	G6	31/12/2000
	Assistant (applications)	G6	31/12/2000
Opérations	Assistant (gestion des stocks)	G5	31/12/2000
	Assistant (achats)	G5	31/12/2000
	Assistant (achats)	G5	31/12/2000
	Assistant (achats)	G4	31/12/2000
	Secrétaire B	G4	31/12/2000
	Commis aux entrepôts	G3	31/12/2000
	Chauffeur	G2	31/12/2000
	Chauffeur	G2	31/12/2000
<b>Mission au Kosovo</b>			
Bureau du chef adjoint de Mission	Vérificateur interne principal des comptes	P4	31/12/2000
<b>Département des élections</b>			
Bureau du directeur de l'organisation des élections	Administrateur (budget/administration)	P2	31/12/2000
Bureau du directeur des opérations électorales	Administrateur (budget/administration)	P2	31/12/2000
	Administrateur (budget/administration)	P2	31/12/2000
<b>Département de l'administration et des services d'appui</b>			
Bureau du directeur de l'administration et des services d'appui	Directeur	D1	31/12/2000
	Assistant exécutif	P1	31/12/2000
	Secrétaire de direction	G5	31/12/2000
	Coordonnateur (ressources régionales)	P3	31/12/2000
	Administrateur (questions administratives)	P2	31/12/2000
<b>Division de la gestion financière</b>	Chef de la gestion financière	P5	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
Section de la comptabilité	Chef de la comptabilité	P2	31/12/2000
	Contrôleur des comptes	P2	31/12/2000
	Administrateur (finances)	P1	31/12/2000
Section de la trésorerie	Trésorier	P2	31/12/2000
	Responsable des paiements/caissier	P1	31/12/2000
Section du budget	Chef du budget	P4	31/12/2000
	Administrateur (budget)	P2	31/12/2000
	Administrateur (budget)	P2	31/12/2000
<b>Division de la valorisation des ressources humaines</b>	Chef des ressources humaines	P5	31/12/2000
Section de l'administration du personnel	Chef du personnel	P4	31/12/2000
	Administrateur du personnel (personnel international)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel (personnel international)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel (personnel international)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel (personnel local)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel (personnel local)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel (base de données)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel (hébergement)	P2	31/12/2000
	Section des services médicaux	Médecin principal	P4
Responsable de la formation de personnel médical		P2	31/12/2000
Chef conseiller		P4	31/12/2000
Conseiller principal		P4	31/12/2000
Section de la formation	Chef de la formation	P3	31/12/2000
	Administrateur (formation)	P2	31/12/2000
	Administrateur (formation)	P2	31/12/2000
<b>Division des services généraux</b>	Chef des services généraux	P5	31/12/2000
Service du soutien logistique	Chef du soutien logistique	P4	31/12/2000
	Coordonnateur (soutien logistique)	P3	31/12/2000
	Administrateur (soutien logistique)	P3	31/12/2000
Gestion des stocks	Administrateur (gestion des stocks)	P2	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<u>Programme</u>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
Fournitures	Coordonnateur (fournitures)	P3	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Coordonnateur (douane)	P2	31/12/2000
	Coordonnateur (douane)	P2	31/12/2000
	Coordonnateur (stocks)	P2	31/12/2000
	Administrateur (stocks)	P2	31/12/2000
	Coordonnateur (entrepôts)	P2	31/12/2000
	Administrateur (entrepôts)	P2	31/12/2000
Entretien	Coordonnateur (entretien)	P2	31/12/2000
	Administrateur (entretien)	P2	31/12/2000
	Administrateur (gestion du parc automobile)	P2	31/12/2000
	Administrateur (gestion du parc automobile)	P2	31/12/2000
Gestion des transports	Coordonnateur (transports)	P3	31/12/2000
	Administrateur (transports)	P2	31/12/2000
	Administrateur (contrôle des mouvements)	P2	31/12/2000
Achats	Chef des achats et des services contractuels	P4	31/12/2000
	Administrateur (achats)	P3	31/12/2000
	Administrateur (achats)	P3	31/12/2000
	Administrateur (marchés)	P3	31/12/2000
Services de gestion des bâtiments	Chef de la gestion des bâtiments	P4	31/12/2000
	Administrateur (gestion des installations du siège)	P2	31/12/2000
	Administrateur (gestion des installations)	P2	31/12/2000
Planification et services techniques	Ingénieur électricien	P3	31/12/2000
	Ingénieur (chauffage, ventilation et climatisation)	P3	31/12/2000
	Ingénieur (bâtiments)	P3	31/12/2000
	Ingénieur (surveillance)	P2	31/12/2000
Entretien électrique	Administrateur (entretien électrique)	P2	31/12/2000
Entretien du chauffage, de la ventilation et de la climatisation	Administrateur (chauffage, ventilation et climatisation)	P2	31/12/2000
Construction de bâtiments et locaux	Administrateur (construction de bâtiments)	P2	31/12/2000
	Administrateur (répartition des locaux)	P2	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
<b>Division des communications et des technologies de l'information</b>			
Groupe de l'administration des communications	Chef des communications et des technologies de l'information	P5	31/12/2000
	Administrateur (questions administratives)	P2	31/12/2000
Section des communications radio	Chef des communications radio	P3	31/12/2000
	Administrateur (communications radio)	P2	31/12/2000
Section des télécommunications	Chef des télécommunications	P3	31/12/2000
	Administrateur (communications par satellite)	P2	31/12/2000
Section des technologies de l'information	Chef des technologies de l'information	P4	31/12/2000
	Administrateur (technologies de l'information)	P3	31/12/2000
	Administrateur (technologies de l'information)	P3	31/12/2000
	Administrateur (technologies de l'information)	P3	31/12/2000
	Administrateur (technologies de l'information)	P3	31/12/2000
	Administrateur (technologies de l'information)	P3	31/12/2000
Service des archives et des communications	Coordonnateur (archives et communications)	P2	31/12/2000
	Administrateur (opérations de communication)	P2	31/12/2000
	Administrateur (archives/enregistrement)	P1	31/12/2000
<b>Division de la sécurité et de la sûreté de la Mission</b>	Chef de la sécurité de la Mission	P4	31/12/2000
	Administrateur (sécurité - Siège)	P3	31/12/2000
	Administrateur (sécurité - centres régionaux)	P2	31/12/2000
	Administrateur (prévention des incendies et sûreté)	P2	31/12/2000
<b>Groupe d'appui de Skopje</b>	Chef de l'administration et des finances	P2	31/12/2000
	Administrateur (douane)	P2	31/12/2000
	Administrateur (achats)	P2	31/12/2000
<b>Département de la formation et du perfectionnement de la police</b>			
Administration et services d'appui	Chef de l'administration et des finances	P3	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P3	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	Chef des communications/technologies de l'information	P3	31/12/2000
	Chef des services généraux	P3	31/12/2000
	Administrateur (questions administratives)	P2	31/12/2000
	Administrateur (finances)	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Administrateur (réseau)	P2	31/12/2000
	Administrateur (communications)	P2	31/12/2000
	Administrateur (logistique)	P2	31/12/2000
	Administrateur (entretien du parc automobile)	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures/achats)	P2	31/12/2000
	Administrateur (gestion des stocks)	P2	31/12/2000
	Administrateur (entretien et installations)	P2	31/12/2000
	Administrateur (entretien et installations)	P2	31/12/2000
	Chef de la sécurité	P2	31/12/2000
	Administrateur (parc automobile)	P1	31/12/2000
	Agent de sécurité	P1	31/12/2000
	Comptable	P1	31/12/2000
<b>Centre régional de Gnjilane et bureaux extérieurs</b>			
Personnel chargé de l'appui au centre régional	Chef de l'administration et des finances	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (réseau de communication et technologies de l'information)	P2	31/12/2000
	Administrateur (transports)	P2	31/12/2000
	Agent de sécurité	P2	31/12/2000
<b>Centre régional de Mitrovica et bureaux extérieurs</b>			
Personnel chargé de l'appui au centre régional	Chef de l'administration et des finances	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (réseau de communication et technologies de l'information)	P2	31/12/2000
	Administrateur (transports)	P2	31/12/2000
	Agent de sécurité	P2	31/12/2000
<b>Centre régional de Prizren et bureaux extérieurs</b>			
Personnel chargé de l'appui au centre régional	Chef de l'administration et des finances	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (réseau de communi-		

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<b>Fonds</b>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	ation et technologies de l'information)	P2	31/12/2000
	Administrateur (transports)	P2	31/12/2000
	Agent de sécurité	P2	31/12/2000
<b>Centre régional de Pec et bureaux extérieurs</b>			
Personnel chargé de l'appui au centre régional	Chef de l'administration et des finances	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (réseau de communication et technologies de l'information)	P2	31/12/2000
	Administrateur (transports)	P2	31/12/2000
	Agent de sécurité	P2	31/12/2000
<b>Centre régional de Priština et bureaux extérieurs</b>			
Personnel chargé de l'appui au centre régional	Chef de l'administration et des finances	P2	31/12/2000
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Administrateur (fournitures)	P2	31/12/2000
	Administrateur (réseau de communication et technologies de l'information)	P2	31/12/2000
	Administrateur (transports)	P2	31/12/2000
	Agent de sécurité	P2	31/12/2000
<b>Renforcement du Secrétariat</b>			
<b>Secrétaire général et services centraux</b>			
Presse et information	Administrateur (information)	P2	31/12/2000
Services de vérification interne des comptes	Vérificateur interne des comptes	P2	31/12/2000
<b>Centre de prévention des conflits</b>			
Recrutement pour les missions	Administrateur (recrutement pour les missions)	P2	31/12/2000
	Administrateur (recrutement pour les missions)	P2	31/12/2000
	Assistant (recrutement pour les missions)	G5	31/12/2000
	Assistant (recrutement pour les missions)	G5	31/12/2000
	Assistant (recrutement pour les missions)	G5	31/12/2000
	Secrétaire	G5	31/12/2000
	Secrétaire	G4	31/12/2000
Liaison avec les missions	Attaché de liaison avec les missions principal	P4	31/12/2000
	Assistant (suivi des missions)	G5	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
<b>Services communs à Vienne</b>			
Section des opérations	Administrateur (achats)	P2	31/12/2000
	Administrateur adjoint (fournitures)	P2	
	Assistant administratif principal	G6	31/12/2000
	Assistant principal (communications)	G6	31/12/2000
	Assistant (fournitures)	G5	31/12/2000
	Assistant (transports)	G5	31/12/2000
	Assistant (entretien)	G5	31/12/2000
	Assistant (achats)	G5	31/12/2000
	Assistant (achats)	G5	31/12/2000
	Commis à l'entretien	G3	31/12/2000
	Commis aux entrées de données (fournitures)	G3	31/12/2000
	Commis aux entrées de données (transports)	G3	31/12/2000
	Chauffeur	G2	31/12/2000
<b>Services généraux</b>			
	Assistant administratif	G4	31/12/2000
	Assistant (enregistrement)	G4	31/12/2000
	Assistant (enregistrement)	G4	31/12/2000
	Planton	G2	31/12/2000
	Travailleur manuel	G2	31/12/2000
	Nettoyeur	G1	31/12/2000
	Nettoyeur	G1	31/12/2000
<b>Section des finances</b>			
Budget	Assistant principal (budget)	G6	31/12/2000
	Commis au budget	G2	31/12/2000
Comptabilité	Administrateur (finances)	P2	31/12/2000
	Assistant principal (contrôle comptable)	G6	31/12/2000
	Assistant (finances)	G5	31/12/2000
	Assistant (finances)	G5	31/12/2000
Trésorerie	Caissier	G5	31/12/2000
	Assistant (trésorerie) - 50 pour cent	G4	31/12/2000
<b>Personnel</b>			
	Administrateur du personnel	P2	31/12/2000
	Assistant (personnel)	G5	31/12/2000
	Commis au personnel	G3	31/12/2000
<b>Section des technologies de l'information</b>			
	Coordonnateur (technologies de l'information pour les missions)	P3	31/12/2000
	Assistant de programmation - Oracle	G6	31/12/2000
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	31/12/2000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE (suite)

<u>Fonds</u>			
<b>Programme</b>		Classe	Date d'expiration
Sous-programme			
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) / Kärntnerring	G4	31/12/2000
	Assistant de programmation	G5	31/12/2000
<b>Renforcement du BIDDH</b>	Attaché de liaison	P3	31/12/2000