

895^a Seduta plenaria

Giornale PC N.895, punto 2 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1028
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2012**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2012, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;

II. richiamando pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

riconoscendo i progressi compiuti nel 2011 dal Gruppo di lavoro informale sui regolamenti finanziari,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle limitazioni finanziarie attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualevolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;

2. incarica l'ACMF di proseguire la discussione degli emendamenti da apportare al Regolamento finanziario dell'OSCE al fine di giungere all'approvazione tempestiva del nuovo Regolamento finanziario dell'OSCE;
3. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2012, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
4. richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.981 del 23 dicembre 2010, decide di applicare il metodo di calcolo OSCE dell'indennità di vitto e alloggio basandosi sulla media mobile di 24 mesi dell'Indice dei prezzi al dettaglio dell'ONU con informazioni disponibili prima della presentazione della Proposta di Bilancio unificato per l'anno successivo;
5. incarica l'ACMF di proseguire nel 2012 l'esame delle questioni relative ai Costi standard del personale, in particolare per quanto riguarda i salari e i benefici del personale, al fine di far fronte in futuro a eventuali forti fluttuazioni in corso di esercizio, assicurare la sostenibilità finanziaria a lungo termine di tali costi e vagliare la possibilità di denominare i salari del personale OSCE in euro;
6. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di riesaminare la questione dell'imposta sui redditi del personale locale nelle sedi in cui tale imposta è tuttora applicata.

BILANCIO UNIFICATO 2012

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e Servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.240.100
A.1.2	Gestione della sicurezza	374.200
A.1.3	Cooperazione esterna	674.400
A.1.4	Servizi giuridici	521.700
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	1.193.300
A.2.1	Gestione archivi	236.700
A.2.2	Ufficio di Praga	405.400
B.4.1	Questioni di genere	<u>360.900</u>
	Totale	5.006.700
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	339.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	542.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.277.100</u>
	Totale	1.277.100
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>904.700</u>
	Totale	904.700
Lotta alle minacce transnazionali		
B.4.1	Nucleo di coordinamento	494.100
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	616.700
B.4.3	Lotta al terrorismo	729.200

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.4.4	Nucleo per le frontiere	<u>407.500</u>
	Totale	2.247.500
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.464.400
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>459.100</u>
	Totale	1.923.500
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	406.300
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	882.800
A.1.3	Servizi per le operazioni	668.500
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	345.700
B.1.1	Presidenza FSC	33.100
B.1.2	Supporto all'FSC	486.500
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>543.800</u>
	Totale	3.366.700
Gestione risorse umane		
A.2.1	Direzione e gestione	456.500
A.2.2	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	1.077.000
A.2.3	Costi comuni per il personale	1.949.000
A.2.4	Reclutamento	540.200
A.2.5	Sezione formazione	<u>988.900</u>
	Totale	5.011.600
Dipartimento per la gestione e le finanze		
A.2.1	Direzione e gestione	339.300
A.1.1	Servizi linguistici e di conferenza	4.841.700
A.2.2	Servizi bilancio e controllo interno	671.200
A.2.3	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	926.600
A.2.4	Servizi per le tecnologie informatiche e delle comunicazioni	2.020.800
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.337.400
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	<u>3.260.000</u>
	Totale	13.397.000
	Totale per il Segretariato	33.677.000

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.281.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.063.400
A.2.2	Costi operativi comuni	863.300
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	656.600
B.3.2	Democratizzazione	1.480.900
B.3.3	Diritti umani	1.194.600
B.3.4	Elezioni	6.435.700
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.281.600
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	550.700
	Totale	15.807.900
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	365.000
A.2.2	Costi operativi comuni	183.400
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	2.851.100
	Totale	3.399.500
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi di informazione	1.429.300
	Totale	1.429.300
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		54.313.700
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
POTENZIAMENTI		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Stampa e pubblica informazione	264.600
A.1.2	Supervisione interna	278.100
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	397.800
A.1.4	Servizi per le operazioni	175.800
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	58.600
A.2.1	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	305.400
A.2.2	Reclutamento	502.400
A.2.3	Servizi bilancio e controllo interno	382.600
A.2.4	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	471.300
A.2.5	Servizi per le tecnologie informatiche e delle comunicazioni	1.342.100

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>1.080.800</u>
	Totale	5.259.500
	Potenziamento dell'ODIHR	
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>231.400</u>
	Totale	231.400
	TOTALE POTENZIAMENTI	5.490.900
	EUROPA SUDORIENTALE	
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	3.296.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.891.300
A.2.2	Costi operativi comuni	4.322.300
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.294.600
B.3.1	Democratizzazione	3.031.500
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>7.026.700</u>
	Totale	21.862.400
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.719.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.948.400
A.2.2	Costi operativi comuni	3.025.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	654.800
B.3.1	Dimensione umana	<u>7.144.400</u>
	Totale per la Missione	14.492.700
	Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	<u>203.900</u>
	Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	203.900
	Totale generale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina	14.696.600
	<u>Ufficio di Zagabria</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	102.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	191.900
A.2.2	Costi operativi comuni	173.900
B.3.1	Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra	180.800
B.3.2	Attuazione programma di assistenza abitativa	<u>78.300</u>
	Totale	727.000

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	980.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	801.700
A.2.2	Costi operativi comuni	1.349.200
B.1.1	Questioni di polizia	1.544.800
B.3.1	Democratizzazione	1.152.400
B.3.2	Mezzi d'informazione	401.900
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.038.000</u>
Totale		7.268.500
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	638.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	410.200
A.2.2	Costi operativi comuni	810.100
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	299.300
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	296.700
B.3.1	Democratizzazione	396.900
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>317.700</u>
Totale		3.169.600
<u>Missione a Skopje</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.568.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	993.600
A.2.2	Costi operativi comuni	1.124.600
B.1.1	Sviluppo della polizia	1.347.100
B.3.1	Buongoverno	606.400
B.3.2	Stato di diritto	<u>1.213.500</u>
Totale		6.853.300
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	331.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	255.000
A.2.2	Costi operativi comuni	434.100
B.1.1	Questioni di polizia	424.700
B.1.2	Attività in ambito politico-militare	44.700
B.3.1	Democratizzazione	405.400
B.3.2	Mezzi d'informazione	121.800
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>280.700</u>
Totale		2.297.800
TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE		56.875.200

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
EUROPA ORIENTALE		
<u>Missione in Moldova</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	379.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	207.000
A.2.2	Costi operativi comuni	442.400
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	485.100
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	290.600
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	<u>268.500</u>
	Totale	2.072.900
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	193.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	284.500
A.2.2	Costi operativi comuni	401.200
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	297.400
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	870.300
B.4.1	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>697.700</u>
	Totale	2.744.200
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>9.300</u>
	Totale	9.300
	TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE	4.826.400
CAUCASO		
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	280.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	208.100
A.2.2	Costi operativi comuni	395.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	531.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	494.500
B.3.1	Democratizzazione	271.500
B.3.2	Diritti umani	297.600
B.4.1	Buongoverno	<u>312.900</u>
	Totale	2.792.600

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio di Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	216.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	220.700
A.2.2	Costi operativi comuni	564.700
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	590.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	415.500
B.3.1	Democratizzazione	395.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>427.000</u>
	Totale	2.829.900
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>245.100</u>
	Totale	245.100
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>927.500</u>
	Totale	927.500
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	575.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	194.500
A.2.2	Costi operativi comuni	<u>385.800</u>
	Totale	1.155.300
	TOTALE PER IL CAUCASO	7.950.400
ASIA CENTRALE		
<u>Centro di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	208.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	248.800
A.2.2	Costi operativi comuni	364.300
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	438.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	445.200
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>443.300</u>
	Totale	2.148.400
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	305.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	167.500
A.2.2	Costi operativi comuni	252.600

BILANCIO UNIFICATO 2012 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	258.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	238.800
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>250.200</u>
	Totale	1.473.200
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	989.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	570.400
A.2.2	Costi operativi comuni	804.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.325.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.032.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	994.600
B.4.1	Programma di riforma della polizia	<u>997.900</u>
	Totale	6.715.100
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	159.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	94.300
A.2.2	Costi operativi comuni	269.100
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	405.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	522.800
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>498.700</u>
	Totale	1.949.600
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.052.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	477.700
A.2.2	Costi operativi comuni	1.437.700
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.337.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	987.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.020.600</u>
	Totale	6.312.500
	TOTALE PER L'ASIA CENTRALE	18.598.800
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	93.741.700
	TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE	148.055.400

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
<u>Segretariato</u>			
<u>Segretariato generale e servizi centrali</u>			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	2	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G6	1	
Segretario, Ufficio del SG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
<u>A.1.3 Cooperazione esterna</u>			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
<u>A.1.4 Servizi giuridici</u>			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione		P5	1
Amministratore del sito Web pubblico		P4	1
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce		P4	1
Redattore		P3	1
Funzionario stampa e pubblica informazione		P3	2
Architetto Web		P3	1
Assistente sviluppatore Web		P1	1
Assistente – sito Web		G5	1
Assistente – stampa e pubblica informazione		G5	1
A.2.1 Gestione archivi			
Capo, Gestione archivi		P3	1
Assistente segreteria e archivi		G4	3
A.2.2 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni		S	1
Assistente principale – documentazione e informazioni		G7	1
Assistente principale IT		G6	1
Assistente principale – amministrazione e finanze		G6	1
Segretario amministrativo		G5	1
Assistente – archivio		G5	1
Assistente IT		G4	1
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici		G1	1
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere		P5	1
Consigliere – questioni di genere		P3	1
Consigliere – questioni di genere		S	1
Funzionario – questioni di genere		S	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani (SR/CTHB)			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Consigliere per il coordinamento	P4	1	
Consigliere	P3	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Consigliere esecutivo del SR/CTHB	P3	1	
Consigliere	S	1	
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	
Funzionario – progetti e assistenza	S	1	Nuova qualifica
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Nucleo di coordinamento			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1	Nuova qualifica
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – sicurezza informatica	P2	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo Programma principale Programma Qualifica	Livello	Posti	Note
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Segretario principale	G5	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Vice capo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità	P4	1	Riduzione di livello, Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione	P4	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l’analisi	S	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Funzionario – affari politici, questioni di polizia	S	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Consigliere principale di polizia/Capo, SPMU	S	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
Assistente amministrativo	G4	1	Cambio da programma “Unità per le questioni strategiche di polizia”
B.4.3 Lotta al terrorismo			
Coordinatore del programma	P4	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u> Programma principale Programma Qualifica	Livello	Posti	Note
Funzionario principale – programma	P4	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
Funzionario – programma	P3	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
Funzionario assistente – programma	P1	3	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
Assistente ai progetti	G5	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”
B.4.4 Nucleo per le frontiere			
Consigliere – questioni doganali	P3	1	Cambio da programma “Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere”
Funzionario – gestione del programma	P3	1	Cambio da programma “Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere”
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	Cambio da programma “Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere”
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	Cambio da programma “Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere”
Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1	Cambio da programma “Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere”
Assistente amministrativo	G4	1	Cambio da programma “Lotta al terrorismo”

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE		D2	1
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche		P5	1
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali		P5	1
Funzionario principale – questioni economiche		P4	1
Consigliere – questioni economiche		P3	1
Funzionario – programma (ambiente)		P3	1
Consigliere – questioni ambientali		P3	1
Consigliere – economia e ambiente		P3	1
Funzionario associato – questioni ambientali		P2	1
Funzionario – questioni economiche		S	2
Consigliere – questioni economiche e ambientali		S	1
Consigliere – questioni ambientali		S	1
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)		S	1
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)		S	1
Segretario esecutivo		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente ai progetti		G4	1
Impiegato amministrativo		G3	1
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti		D2	1
Funzionario – pianificazione e coordinamento		P3	1
Segretario principale		G5	1
Segretario		G4	1
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore del servizio di supporto alle politiche		P5	1
Funzionario principale – supporto alle politiche		P4	3
Funzionario – supporto alle politiche		P3	2
Funzionario – supporto alle politiche		S	5
Assistente principale – supporto alle politiche		G6	1
Segretario		G4	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice direttore del servizio per le operazioni		P5	1
Consigliere principale – operazioni		P4	1
Funzionario – supporto alle operazioni		P3	1
Analista/Ricercatore		S	1
Capo, Sala situazioni/comunicazioni		S	1
Funzionario – supporto alle operazioni		S	1
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni		G6	1
Assistente – amministrativo/al programma		G5	1
Funzionario di servizio		G5	2
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione		P4	1
Funzionario – valutazione progetti/programma		P3	1
Funzionario associato – coordinamento progetti		P2	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
B.1.2 Supporto all’FSC			
Funzionario principale – supporto all’FSC		P4	1
Funzionario – CSBM		P3	1
Funzionario – CSBM/progetti		P3	1
Funzionario associato – progetti		P2	1
Funzionario – supporto all’FSC		S	1
Assistente al programma		G5	1
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni		P4	1
Funzionario – gestione rete		P3	1
Assistente principale – gestione rete		G6	1
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane		D2	1
Funzionario – pianificazione e coordinamento		P3	1
Segretario principale		G5	1
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Capo, Sezione del personale		P5	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica)	P4	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G7	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	3	
Assistente – stipendi	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	2	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.4 Reclutamento			
Capo, Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario principale – progetto reclutamento	S	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	3	
A.2.5 Sezione formazione			
Coordinatore della formazione OSCE	P4	1	
Funzionario principale – formazione	P4	1	
Funzionario – formazione	P3	2	
Funzionario – formazione	S	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente – formazione IRMA	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Impiegato – formazione	G3	1	
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1	
Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1	
Funzionario – conferenze	P3	1	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale – riunioni	G6	3	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente supervisore – controllo documenti		G5	1
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione		G5	1
Assistente – protocollo		G5	1
Segretario amministrativo		G4	1
Assistente – servizi di supporto		G4	1
Assistente tecnico		G4	1
Assistente – controllo testi e riferimenti		G4	1
Operatore elaborazione testi		G4	9,5
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione		G4	4
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni		G3	1
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno		P5	1
Funzionario principale – bilancio		P4	1
Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione		P4	1
Funzionario – bilancio		P3	1
Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali		P3	1
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno		P3	1
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria		P5	1
Capo, Ufficio contabilità		P4	1
Tesoriere		P4	1
Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio		P4	1
Funzionario associato – tesoreria		P2	1
Assistente principale – finanze		G7	1
Assistente principale – contabilità		G6	1
Assistente principale – tesoreria		G6	1
Assistente principale – contributi fuori bilancio		G6	1
A.2.4 Servizi tecnologie informatiche e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT		P5	1
Capo, Gestione delle informazioni		P4	1
Capo, Sistemi informatici		P4	1
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT		P4	1
Architetto governance, sicurezza e sistemi IT		P4	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Capo, Unità comunicazioni		P3	1
Funzionario – gestione delle informazioni		P3	1
Assistente principale tecnologie informatiche		G7	1
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	2
Assistente principale tecnologie informatiche		G6	3
Assistente principale IT		G6	1
Assistente principale IT – amministratore banche dati		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente principale – programmazione		G6	1
Assistente tecnologie informatiche – supporto utenti		G5	3
Impiegato tecnologie informatiche		G3	1
A.2.5 Servizio di supporto alle missioni			
Vice direttore, Gestione materiali		P5	1
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti		P4	1
Capo, Unità gestione beni materiali e logistica		P4	1
Funzionario – gestione materiali		P3	1
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1
Capo, Servizi di supporto edifici		P3	1
Funzionario associato – gestione beni materiali		P2	1
Funzionario associato – approvvigionamenti		P2	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – manutenzione edifici		G6	1
Assistente principale – viaggi		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – manutenzione edifici		G5	1
Assistente – supporto missioni		G5	1
Addetto al ricevimento		G3	1
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza		G3	2
Autista		G2	2
Addetto alle pulizie		G1	7
<u>Totale per il Segretariato</u>			<u>294,5</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR		D/ODI	1
Primo vice direttore ODIHR		D1	1
Secondo vice direttore ODIHR		P5	1
Coordinatore dei progetti		P4	1
Portavoce/Funziionario principale per la stampa e la pubblica informazione		P4	1
Redattore		P3	1
Redattore Web		P2	1
Consigliere principale – questioni politiche		S	1
Consigliere speciale		S	2
Assistente esecutivo		G7	1
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana		G5	1
Assistente – stampa e affari pubblici		G5	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni		P4	1
Capo, Unità risorse umane		P3	1
Capo, Unità tecnologie informatiche		P3	1
Funziionario – sicurezza e logistica		P3	1
Coordinatore – finanze		P3	1
Funziionario associato – approvvigionamenti		P2	1
Funziionario – finanze		P2	1
Funziionario associato – approvvigionamenti e contratti, missioni di osservazione elettorale (EOM)		P2	2
Funziionario – gestione documenti e archivio		P2	1
Assistente amministrativo principale		G7	1
Assistente principale – finanze		G7	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente principale – tecnologie informatiche		G6	1
Assistente principale IT		G6	2
Assistente principale – questioni attinenti al personale		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – reclutamento		G6	1
Assistente principale – bilancio		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – bilancio		G5	7
Assistente – gestione documenti e archivio		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente ICT		G5	1
Assistente – logistica e spedizioni		G5	1
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici		G5	1
Assistente – personale/formazione		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – forniture		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente – approvvigionamenti/viaggi		G5	1
Assistente – gestione documenti e archivio		G4	1
Assistente – finanze		G4	1
Assistente – supporto utenti IT		G4	1
Impiegato – ufficio ricezione		G3	2,5
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	1
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana		P2	1
Assistente principale – riunioni dimensione umana		G6	1
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione		P5	1
Capo, Unità governance democratica e partecipazione		P4	1
Capo, Unità supporto legislativo		P4	1
Capo, Unità stato di diritto		P4	1
Consigliere – questioni di genere		P3	1
Funzionario – supporto legislativo		P3	2
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione		P3	2
Vice capo, Unità stato di diritto		P3	1
Funzionario – governance democratica		P2	1
Funzionario – questioni di genere		P2	1
Funzionario – governance democratica		S	1
Funzionario – questioni giuridiche		S	1
Funzionario – stato di diritto		S	3
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – amministrazione/progetti		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Posti	
Programma			Note	
Qualifica				
Assistente amministrativo		G5	2	
<u>B.3.3 Diritti umani</u>				
Capo, Dipartimento diritti umani		P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani		P4	1	
Consigliere principale – questioni antitrattra		P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo		P3	1	
Consigliere – diritti umani		P3	2	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità		P3	1	Nuova qualifica
Funzionario – questioni antitrattra		P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra		S	1	
Consigliere – diritti umani		S	1	
Funzionario – diritti umani		S	2	
Assistente amministrativo principale		G6	1	
Assistente amministrativo		G5	2	
<u>B.3.4 Elezioni</u>				
Capo, Dipartimento elezioni		P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni		P4	1	
Consigliere principale – elezioni		P4	2	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale		P4	1	
Consigliere – elezioni		P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica		S	1	
Assistente amministrativo principale		G6	1	
Assistente principale – gestione documenti		G6	1	Riduzione di livello
Assistente amministrativo		G5	1	
Assistente amministrativo/viaggi		G5	1	
Assistente amministrativo		G4	0,5	
<u>B.3.5 Tolleranza e non discriminazione</u>				
Capo, Tolleranza e non discriminazione		P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione		P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione		P3	1	
Consigliere – gestione delle informazioni		P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio		P3	1	
Consigliere – lotta all'antisemitismo		P3	1	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia		P3	1	
Assistente analista di sistema		P1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione documenti	G5	1	Aumento di livello
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI	P3	1	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>134</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranza nazionali (ACMN)</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	
Direttore	D1	1	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2	
Consigliere principale	P4	5	
Consigliere giuridico principale	P4	2	
Consigliere giuridico	P3	1	
Consigliere – questioni politiche	P3	1	
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – progetti	S	2	
Segretario, ACMN	S	1	
Consigliere personale	S	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – informazioni		G5	1
Assistente ai progetti		G5	2
Assistente – comunicazione e redazione		G5	1
Assistente amministrativo		G4	2
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			<u>30</u>
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione (RFOM)</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione		RFOM	1
Direttore, Ufficio del RFOM		D1	1
Consigliere principale		P4	1
Consigliere		P2	2
Funzionario – progetti		P2	1
Funzionario assistente – ricerca		P1	1
Coordinatore dei progetti		S	1
Consigliere principale		S	4
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione		S	1
Assistente amministrativo principale		G7	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Segretario – programma		G4	1
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			<u>16</u>
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – Stampa e pubblica informazione		P3	1
Redattore Web		P3	2
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore		P3	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – revisione contabile		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche		P4	2
Funzionario – supporto alle politiche		P3	1
Assistente principale – supporto alle politiche		G6	1
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio		G5	3
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Assistente al bilancio, contributi fuori bilancio		G5	1
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Funzionario – questioni attinenti al personale		P3	1
Assistente – questioni attinenti al personale		G5	2
Assistente – ruolo paga		G4	1
Impiegato – questioni attinenti al personale		G3	1
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento		P3	2
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane		G7	1
Assistente – reclutamento		G5	2
Assistente – reclutamento		G4	2
Impiegato – reclutamento		G3	0,5
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno (BICS)			
Funzionario principale – BICS		P4	1
Funzionario – bilancio		P3	1
Funzionario associato – supporto all’Unità di amministrazione del Fondo (FAU)		P2	1
Assistente – bilancio		G5	2
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Funzionario associato – finanze		P2	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente – finanze		G4	5

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
A.2.5 Servizi tecnologie informatiche e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT		P4	1
Funzionario associato – sistemi informatici		P2	1
Assistente principale – tecnologie informatiche		G7	1
Assistente programmatore principale		G7	1
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	1
Assistente principale – amministrazione sistemi		G7	1
Assistente principale IT		G6	2
Assistente programmatore principale		G6	2
Assistente principale – comunicazioni		G6	1
Assistente principale – documentazione e informazione		G6	1
Assistente tecnologie informatiche – supporto utenti		G5	2
Assistente ICT – supporto utenti		G5	2
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1
Funzionario – contratti		P3	1
Funzionario – viaggi		P3	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – contratti		G6	1
Assistente principale – controllo distribuzione merci		G6	1
Assistente principale – polizze assicurative		G6	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – supporto gestione edifici		G5	1
Assistente – controllo proprietà		G5	1
Assistente – informazioni su approvvigionamenti		G5	1
Assistente – beni materiali/magazzino		G4	1
Assistente – corrispondenza		G4	1
Spedizioniere – trasporti		G3	1
Operaio		G2	1
Fattorino		G2	1
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione		P4	1
<u>Totale potenziamenti</u>			<u>73,5</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Funzionario principale – coordinamento		P5	1
Capo, Sicurezza della missione		P4	1
Capo, Questioni giuridiche		P4	1
Portavoce della missione		P4	1
Vice capo, Sicurezza della missione		P3	1
Funzionario – sicurezza		P2	1
Assistente speciale del Capo missione		P2	1
Direttore, Centro regionale		S4	3
Capo, Ufficio affari politici		S4	1
Vice direttore, Centro regionale		S3	1
Vice capo, Questioni giuridiche		S3	1
Funzionario – supervisione interna della missione		S3	1
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento		S3	1
Funzionario – sicurezza		S2	2
Consigliere giuridico principale		S2	1
Funzionario principale – questioni politiche		S2	2
Vice capo ufficio /Funzionario – questioni politiche		S2	1
Funzionario – pianificazione e coordinamento		S1	1
Funzionario – questioni politiche		S1	2
Funzionario – progetti		S1	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP3	1
Vice portavoce locale		NP3	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1
			Cambio di livello
Funzionario locale – questioni politiche		NP2	2
Funzionario locale – presentazione grafica		NP1	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Funzionario locale – coordinamento		NP1	1
Assistente personale del Capo missione		G6	1
Assistente principale – coordinamento		G6	1
Assistente principale – monitoraggio		G6	1
Assistente principale – stampa e pubblica informazione		G6	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente principale – pubblica informazione		G6	1
			Nuova qualifica
			Aumento di livello, soggetto a classificazione

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	Nuova qualifica
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Segretario principale	G5	1	Riduzione di livello, soggetto a classificazione
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1	
Assistente – Web/Intranet	G5	1	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G4	2	
Assistente d’ufficio	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	5	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	9	
Operatore radio	G3	1	Nuova qualifica
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Operatori sala controllo	G3	4	
Membro dell’unità di scorta di sicurezza	G3	3	
Guardia di sicurezza	G3	1	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	35	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1	
Funzionario capo Servizi sanitari	P4	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Capo, ICT	P4	1	
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Capo, Servizi generali	S3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	S2	1	
Funzionario locale – gestione edifici	NP3	1	Aumento di livello
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, contabilità	NP3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1	
Funzionario locale – forniture	NP3	1	Aumento di livello
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1	Aumento di livello
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, comunicazioni mobili	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	2	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1	
Funzionario locale – archivi	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	
Assistente esecutivo	G6	1	
Infermiere	G6	1	Aumento di livello
Assistente amministrativo principale	G6	5	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale ICT, capo squadra HD (dischi fissi)	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	4	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	2	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – trasporti	G6	1	Aumento di livello, soggetto a classificazione
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2	
Assistente principale – fatturazione ICT	G6	1	Aumento di livello
Assistente principale ICT	G6	1	Aumento di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	5	
Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	2	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	3	
Assistente – logistica	G5	4	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Segretario presso l'FMCC	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – formazione	G5	2	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – forniture carburante	G5	1	Aumento di livello
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente – archivio	G4	2	
Assistente – gestione edifici	G4	1	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizioniere	G4	3	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente – forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	Riduzione di livello
Assistente amministrativo – contratti/approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – installazioni	G4	1	
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Assistente – fatturazione ICT	G4	1	Aumento di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Impiegato tecnico BMS (gestione edifici)	G3	1	
Elettricista	G3	3	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	3	
Impiegato – manutenzione	G3	1	
Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli	G3	1	
Idraulico	G3	1	
Impiegato tecnico	G3	2	
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato – archivio	G3	1	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	1	
Factotum	G1	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G3	1	
Autista/autobus	G3	3	
Autista/autocarro	G3	3	
Autista principale del Vice capo missione	G3	2	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Autista	G2	14	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo	S3	1	
Capo della Sezione	S3	3	
Consigliere principale KCPSD	S2	1	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	4	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	3	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Consigliere KCPSD locale	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	Nuova qualifica, soggetta a classificazione

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	
Funzionario locale –PIK	NP1	1	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	11	
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	3	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Divisione elezioni	P4	1	
Funzionario IT	P2	1	
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo della Sezione	S3	2	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Consigliere principale per l'IMC (Commissione media indipendenti)	S2	1	
Funzionario principale – programma	S2	1	
Consigliere principale – progetti	S2	1	
Consigliere speciale per l'OI (Istituzione del difensore civico)	S2	1	
Consigliere principale – istituzioni indipendenti	S2	1	
Consigliere giuridico principale – elezioni	S2	1	
Coordinatore unità/Consigliere principale	S2	1	
Consigliere principale – mezzi d'informazione	S2	1	
Consigliere giuridico principale per l'ECAP	S2	1	Nuova qualifica
Consigliere principale – emancipazione giovanile	S2	1	
Vice capo sezione	S2	1	
Funzionario – programma	S1	2	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	
Funzionario locale – amministrazione e bilancio	NP2	1	Nuova qualifica
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	Nuova qualifica, soggetta a classificazione
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Posti	
Programma			Note	
Qualifica				
Funzionario locale – programma		NP1	12	
Funzionario locale – resoconti e informazioni		NP1	1	
Funzionario locale – formazione		NP1	1	
Funzionario locale – servizi per gli elettori		NP1	1	
Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne		NP1	1	
Assistente personale		G6	1	
Assistente principale di zona – elezioni		G6	6	
Assistente principale – operazioni elettorali		G6	1	
Assistente principale al programma		G6	1	
Assistente principale – formazione		G6	1	
Assistente principale – traduttore/interprete		G6	8	
Assistente principale – elezioni		G6	1	
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali		G6	1	
Assistente – monitoraggio		G5	2	
Assistente al programma		G5	3	
Assistente – traduzioni		G4	1	Riduzione di livello
Assistente d'ufficio		G4	1	
Assistente d'ufficio		G4	1	Nuova qualifica
Assistente al programma		G4	4	
Impiegato		G3	1	
<u>B.3.2 Diritti umani e Comunità</u>				
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e il coordinamento delle attività di contatto		P4	1	
Vice direttore		S4	1	
Direttore		S4	1	
Capo, Sezione comunità		S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico		S3	1	
Capo, Sezione riesame legislativo		S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà		S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza		S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno		S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni		S3	1	
Capo, Sezione uguaglianza/non discriminazione/antitrattra		S3	1	
Capo, Sezione antitrattra		S3	1	
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza		S2	6	
Analista – questioni giuridiche		S2	2	
Consigliere principale		S2	3	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	S2	1	
Consigliere speciale per l’Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	1	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	50	
Consigliere – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Funzionario – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere giuridico locale – donne e minori	NP2	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Capo locale, Unità amministrazione/bilancio	NP2	1	Nuova qualifica, soggetta a classificazione
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1	
Funzionario locale – bilancio/amministrazione	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritto civile	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritti umani	NP1	1	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	3	
Funzionario locale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	NP1	3	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	2	
Funzionario locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	
Assistente personale	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	44	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Traduttore/Interprete principale	G6	5	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – sistema giuridico	G5	9	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuova qualifica
Assistente al programma	G4	40	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	4	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	Previsto per 6 mesi
Totale per la Missione in Kosovo		670	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Direttore indirizzi politici e pianificazione	S4	1	
Rappresentante principale del Capo missione	S4	3	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1	Cambio di livello
Funzionario esecutivo capo	S3	1	Cambio di livello
Funzionario di collegamento OHR/EUSR (Ufficio dell'Alto Rappresentante/Rappresentante speciale UE)	S2	1	
Consigliere – indirizzi politici	S2	1	
Consigliere – questioni giuridiche e politiche	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Analista politico	S1	1	
Capo locale, Sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice capo locale, Sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	7	
Funzionario locale – stampa	NP1	4	
Funzionario locale – resoconti	NP1	1	
Amministratore locale del sito Web	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	6	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	1	Modificato in orario ridotto
Lettore linguistico	G4	3	
Assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Specialista protezione personale	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	15	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P5	1	
Capo, Approvvigionamenti e logistica	S3	1	
Capo della contabilità	S3	1	Nuova qualifica
Consigliere giuridico	S2	1	
Capo locale, Bilancio	NP3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Capo locale, Personale	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Assistente esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	2	
Vice capo locale, Servizi ICT	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale sistema ERP	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	2	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – tesoreria		NP1	1
Sviluppatore locale sistemi informatici		NP1	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – inventario		G6	1
Assistente principale – forniture		G6	1
Assistente principale – trasporti		G6	1
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – finanze		G5	5
Assistente – indagini		G5	2
Coordinatore IT/Banco assistenza		G5	1
Assistente – ruolo paga		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Operatore Server SMS/Operatore banco assistenza		G5	1
Magazziniere		G5	1
Assistente – supporto alla formazione		G5	1
Supervisore manutenzione – trasporti		G5	1
Assistente – viaggi e alloggi		G5	2
Assistente amministrativo		G4	3
Assistente – archivio		G4	2
Assistente amministratore edifici		G4	3
Spedizioniere		G4	1
Assistente – servizi generali		G4	2
Assistente IT/Comunicazioni		G4	4
Assistente – questioni attinenti al personale		G4	3
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Segretario – servizi sanitari		G4	1
Impiegato amministrativo		G3	11
Impiegato – gestione documenti		G3	2
Addetto al ricevimento		G3	4
Centralinista		G3	2
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista del Vice capo missione		G3	1
Autista principale		G3	2
Autista		G2	46,5
Addetto alle pulizie		G1	21
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza		S4	1
Capo, Sezione controllo armamenti		S3	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Capo, Ufficio del Direttore/Funzionario per gli indirizzi politici e la pianificazione	S3	1	
Capo, Sezione questioni parlamentari	S3	1	
Funzionario – attuazione controllo armamenti	S2	1	
Funzionario – questioni parlamentari	S2	1	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario locale – osservanza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di difesa e di sicurezza	NP1	1	
Assistente alla logistica, controllo degli armamenti	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	4	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
Vice direttore, Unità per le operazioni	S4	1	
Vice direttore, Unità per i programmi	S4	1	
Capo, Sezione diritti economici e sociali e parità	S3	1	
Capo, Sezione partecipazione delle comunità	S3	1	
Capo, Sezione sviluppo e supporto alla governance	S3	1	
Funzionario principale diritti umani/Capo ufficio distaccato	S3	4	
Capo, Sezione supporto e monitoraggio parlamentare	S3	1	
Capo, Sezione riforma giudiziaria e giuridica	S3	1	
Capo, Sezione educazione	S3	1	Nuova qualifica
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	2	
Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario principale – resoconti e informazioni	S2	1	
Capo, Ufficio distaccato	S2	10	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S1	10	
Funzionario – informazioni	S1	1	
Funzionario – coordinamento progetti	S1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario – programma (questioni attinenti alla governance e alle comunità)	S1	6	
Funzionario locale – antitratta	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	9	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	Aumento di livello
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1	Aumento di livello
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1	
Assistente esecutivo locale	NP1	1	Nuova qualifica, soggetta a classificazione
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1	Nuova qualifica
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	13	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione delle comunità)	NP1	13	
Funzionario locale – programma (mobilitazione delle comunità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	27	
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (supporto alla governance)	NP1	19	
Funzionario locale – programma (informazioni e relazioni)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (inclusione sociale)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (assistenza per le politiche)	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP1	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	5	
Assistente al programma	G5	51	
Assistente al programma	G5	0,5	Modificato in orario ridotto
Segretario principale	G5	2	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	21	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente al programma, monitoraggio rom	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	3	
Assistente d'ufficio	G4	25	
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti			
<u>B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV</u>			
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
<u>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>505</u>	
<u>Missione in Serbia</u>			
<u>A.1.1 Ufficio del Capo missione</u>			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Capo, Affari politici e stampa	S2	1	
Funzionario esecutivo	S1	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	1,5	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore, Unità per la sicurezza	G5	1	
Assistente – questioni politiche e stampa	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	8	
<u>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</u>			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario – approvvigionamenti		S1	1
Funzionario locale – risorse umane		NP2	1
Funzionario locale ICT		NP1	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – risorse umane e formazione		G6	1
Assistente principale ICT		G6	2
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente del Capo amministrazione Fondo		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente – risorse umane		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente – risorse umane		G4	1,5
Assistente ICT		G4	2
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Tecnico manutenzione edifici		G3	1
Addetto al ricevimento		G3	1
Impiegato – finanze		G3	1
Giardiniere/Factotum		G2	1
Factotum		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	2
Autista		G2	7
Addetto alle pulizie		G1	7
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo, Applicazione della legge		S3	1
Amministratore programma responsabilizzazione		S2	1
Consigliere – polizia di prossimità		S2	1
Amministratore programma polizia di prossimità		S2	1
Consigliere – criminalità organizzata		S2	1
Amministratore programma criminalità organizzata		S2	1
Amministratore programma di formazione della polizia		S2	1
Consigliere – formazione della polizia		S2	5
Consigliere – pianificazione strategica		S2	1
Consigliere – crimini economici		S2	1
Amministratore programma sviluppo strategico		S2	1
Funzionario locale – programma		NP1	2

Cambio di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – elaborazione programmi di studio	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	18	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S3	1	Cambio di livello
Consigliere – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – governance	S2	1	
Coordinatore programma diritti umani	S2	1	
Consigliere principale – pari opportunità	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	6	
Funzionario locale – coordinamento del programma	NP1	1	
Assistente principale – formazione governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	Riduzione di livello
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S3	1	Cambio di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1	
Assistente al programma	G5	3	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S3	1	Cambio di livello
Consigliere – trasparenza economica	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Consigliere locale – sistema di giustizia penale		NP1	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	2
Consigliere locale – procedimenti per crimini di guerra		NP1	1
Assistente principale – questioni giuridiche		G7	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Traduttore giuridico/Interprete		G5	2
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>			<u>162</u>
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza		HoM	1
Vice capo della Presenza		DHoM	1
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti		S3	1
Coordinatore Ufficio progetti		S3	1
Capo, Ufficio progetti		S2	3
Funzionario – finanziamento progetti		S2	1
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti		NP2	1
Funzionario di zona locale – programma		NP1	1
Funzionario locale – questioni politiche		NP1	2
Funzionario locale – coordinamento progetti		NP1	1
Assistente principale – affari pubblici		G6	1
Traduttore principale/Interprete		G6	1
Assistente di zona – programma		G5	3
Assistente ai progetti		G5	1
Assistente – coordinamento progetti		G5	2
Segretario principale		G5	2
Guardia di sicurezza		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario – risorse umane		S2	1
Funzionario – servizi amministrativi e generali		S2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente ICT		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – trasporti		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Assistente – risorse umane e formazione		G4	1
Assistente – archivio		G4	1
Assistente – forniture		G4	1
Impiegato – manutenzione veicoli		G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	8
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza		S3	1
Funzionario principale – assistenza alla polizia		S2	1
Funzionario locale – gestione delle frontiere		NP2	1
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1
Assistente al programma		G5	2
Traduttore/Interprete		G5	1
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali		S3	1
Funzionario – questioni economiche e ambientali e riforma regionale		S2	1
Funzionario locale – antitrattra		NP2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente ai progetti		G5	2
Traduttore/Interprete		G5	1
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione		S3	1
Funzionario – sviluppo dei mezzi d’informazione		S2	1
Funzionario principale – democratizzazione		S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – riforma elettorale		NP2	1
Funzionario locale – società civile e questioni di genere		NP1	1
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)		NP1	1
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d’informazione		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente al programma		G5	1
Assistente d’ufficio		G4	1
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani		S3	1
Funzionario principale – questioni giudiziarie		S2	1
Funzionario principale – questioni giuridiche		S2	1
Funzionario – questioni giuridiche		S1	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3
Assistente – questioni giuridiche		G5	2
Assistente al programma		G5	1
Traduttore/Interprete		G5	1
Totale per la Presenza in Albania			<u>90</u>
Missione a Skopje			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Capo, Unità monitoraggio		S3	1
Capo, Comunicazioni politiche		S3	1
Consigliere – questioni politiche		S2	1
Funzionario principale – monitoraggio		S2	1
Funzionario principale – monitoraggio		S2	1
Assistente speciale del Capo missione		S2	1
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione		S2	1
Coordinatore del programma per le relazioni interetniche		S2	1
Funzionario – sicurezza della Missione		S2	1
Funzionario – monitoraggio		S1	5
Funzionario – questioni politiche/resoconti		S1	1
Funzionario – relazioni interetniche		S1	1
Funzionario esecutivo locale		NP2	1

Cambio di livello

Nuova qualifica

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche		NP2	1
Assistente principale – questioni attinenti ai rom		G6	1
Assistente principale – questioni politiche		G6	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
			Cambio da programma “Unità di amministrazione del Fondo”
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d’informazione		G6	2
Assistente al programma		G5	1
Assistente – sicurezza		G5	1
Segretario principale		G5	1
Assistente – Centro situazioni		G5	1
Assistente linguistico II		G4	2
Assistente d’ufficio		G4	1
Assistente – Centro situazioni		G4	1
Assistente linguistico I		G3	8
Operatore radio		G3	4
Autista principale		G3	2
Guardia di sicurezza		G2	9
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze		P5	1
Capo, Finanze		P3	1
Capo, Servizi generali		P3	1
Capo, Gestione risorse umane		P3	1
Funzionario locale ICT		NP3	1
Funzionario locale – risorse umane		NP1	1
Funzionario locale – registrazioni e archivio		NP1	1
Infermiere		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – trasporti		G6	1
Tecnico principale Rete IT		G6	1
Assistente principale – gestione materiali		G6	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente – risorse umane		G5	2
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – formazione		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Sviluppatore Web/banche dati		G5	1
			Aumento di livello
			Aumento di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Tecnico ICT – banco assistenza		G5	1
Assistente – archivio		G4	1
Assistente – gestione beni materiali		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Assistente – manutenzione veicoli		G4	1
Tecnico ICT – banco assistenza		G4	2
Magazziniere		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus		G3	2
Autista		G2	4
Addetto alle pulizie		G1	2
<u>B.1.1 Sviluppo della polizia</u>			
Capo, Dipartimento sviluppo della polizia		S4	1
Consigliere principale – questioni di polizia		S3	1
Capo, Formazione della polizia		S3	1
Capo, Questioni di polizia		S3	1
Funzionario – progetti		S2	1
Consigliere principale – questioni di polizia		S2	1
Consigliere principale – formazione della polizia		S2	1
Consigliere – questioni di polizia		S1	9
Consigliere – formazione della polizia		S1	2
Funzionario – analisi dei resoconti		S1	1
Consigliere giuridico locale		NP1	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente ai progetti		G5	4
Assistente – formazione della polizia		G5	2
Assistente d'ufficio		G4	2
Assistente linguistico I		G3	9
<u>B.3.1 Buongoverno</u>			
Capo, Dipartimento buongoverno		S4	1
Funzionario principale – buongoverno		S3	1
Funzionario – democratizzazione/elezioni		S1	1
Funzionario – riforma dell'istruzione		S1	1
Funzionario locale – democratizzazione		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione		NP1	2

Cambio di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Aumento di livello
Assistente al programma	G5	1	
<u>B.3.2 Stato di diritto</u>			
Capo, Stato di diritto	S4	1	
Vice capo, Stato di diritto	S3	1	
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto, riforma legislativa	S2	1	
Funzionario – stato di diritto	S1	3	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	7	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	
Assistente traduttore giuridico	G5	2	
Assistente – stato di diritto	G5	1	
Assistente principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	5	
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>			<u>169</u>
<u>Missione in Montenegro</u>			
<u>A.1.1 Ufficio del Capo missione</u>			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
<u>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</u>			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente ICT/DocIn	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Impiegato – trasporti		G3	1
Addetto al ricevimento		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo del Centro di formazione della polizia		S2	1
Esperto di polizia – criminalità organizzata		S2	1
Amministratore del programma		S2	1
Istruttore di polizia		S1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente al programma		G5	3
Assistente ai progetti		G5	1
B.1.2 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – questioni politico-militari		NP1	1
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma		S2	1
Funzionario locale – programma		NP1	2
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente principale – supporto al programma		G6	1
Assistente ai progetti		G5	2
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma		S2	1
Assistente al programma		G5	1
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Funzionario – diritti umani		S2	1
Amministratore programma stato di diritto/diritti umani		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	2
Assistente ai progetti		G5	1
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>			<u>44</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Portavoce della missione		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Assistente principale traduttore/interprete		G6	1
Interprete principale/Assistente – questioni politiche		G6	1
Assistente – pubblica informazione		G5	1
Segretario principale		G5	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Guardia di sicurezza		G2	5
Custode		G1	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – gestione beni materiali		G4	1
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – viaggi		G4	1
Tecnico manutenzione edifici		G3	1
Addetto al ricevimento		G2	2
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizioniere		G3	1
Autista		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	2
Custode		G1	1
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Membro militare		S2	2
Funzionario – questioni politiche		S2	2
Funzionario – questioni politico–militari		S2	2
Funzionario locale – programma		NP2	1
Assistente principale al programma		G6	1
Interprete principale/Assistente questioni politiche		G6	1
			Aumento di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
<u>B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione</u>			
Funzionario – dimensione umana		S2	2
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3
<u>B.3.2 Attività antitrattra/Questioni di genere</u>			
Funzionario – attività antitrattra e questioni di genere		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Consigliere locale – attività antitrattra e questioni di genere		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente al programma		G5	1
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>			<u>52</u>
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
<u>A.1.1 Ufficio del Capo missione</u>			
Coordinatore dei progetti		HoM	1
Funzionario principale – progetti		S3	1
Coordinatore locale del programma		NP2	2
Assistente personale del Capo missione		G5	1
Guardia di sicurezza		G2	1
<u>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</u>			
Capo amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Funzionario locale – risorse umane		NP1	1
Funzionario locale – approvvigionamenti		NP1	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – tesoreria		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Segretario		G4	1
<u>A.2.2 Costi operativi comuni</u>			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	1

Nuova qualifica

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Addetto alle pulizie		G1	1
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale		NP3	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
Amministratore locale – progetti		NP2	2
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	2
Funzionario locale – progetti		NP1	4
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente ai progetti		G5	3
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti		NP2	1
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)		NP1	1
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)		NP1	1
Assistente ai progetti		G5	1
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance		NP2	1
Funzionario locale – progetti		NP1	2
Funzionario locale – progetti (mezzi d’informazione)		NP1	1
Assistente ai progetti		G5	1
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			<u>44</u>
<u>Ufficio di Erevan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell’Ufficio		HoM	1
Coordinatore locale del programma		NP2	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP2	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente principale – pubblica informazione		G6	1
Interprete/Traduttore		G5	1
Segretario principale		G5	1
Sorvegliante principale		G3	1
Sorvegliante		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali		G6	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	3
Addetto alle pulizie		G1	2
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari		S2	1
Funzionario locale – programma		NP2	2
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente al programma		G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Coordinatore locale del programma		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	2
Assistente ai progetti		G5	1
Autista		G2	1
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione		S2	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
			Aumento di livello
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani		S2	1
Assistente consigliere giuridico locale		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio		DHoM	1
Funzionario locale – programma		NP2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente principale al programma		G6	2
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			<u>47</u>
<u>Ufficio di Baku</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio		HoM	1
Vice capo dell'Ufficio		DHoM	1
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione		NP1	1
Assistente linguistico		G5	1
Segretario principale		G5	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – amministrazione e finanze		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali		G5	1
Assistente – risorse umane		G4	0,5
Assistente d'ufficio		G4	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	2
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari		S3	1
Esperto di polizia		S2	2
Consigliere principale di polizia		S2	1
Funzionario locale – progetti		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente ai progetti		G5	2
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Unità questioni economiche e ambientali		S3	1
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente principale ai progetti		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione		S3	1
Funzionario locale – rafforzamento delle capacità		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	2
Assistente al programma		G5	1
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Unità stato di diritto		S3	1
Funzionario – questioni giuridiche		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Assistente al programma		G5	1
Assistente d'ufficio		G4	1
<u>Totale per l'Ufficio di Baku</u>			<u>39,5</u>
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario		S	8
Assistente amministrativo principale		G6	1
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			<u>9</u>
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto</u>			
<u>oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)		HoM	1
Assistente di zona del PR		S2	3
Assistente personale del PR		S2	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente – finanze		G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Assistente amministrativo – Erevan		G5	1
Autista – Stepanakert/Khankendi		G3	1
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi		G3	1
Autista – Baku		G2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Autista – Tbilisi	G2	1	
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Tbilisi	G1	1	
Custode – Erevan	G1	1	
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		17	
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vice capo del Centro	DHoM	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	0,5	Nuova qualifica
Addetto alle pulizie	G1	0,5	Modificato in orario ridotto
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario locale – attività economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
<u>Totale per il Centro di Astana</u>		<u>28</u>	
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Assistente – coordinamento progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alla pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Assistente al programma		G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Assistente al programma		G5	1
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>			<u>25</u>
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Vice capo del Centro		DHoM	1
Funzionario – sicurezza		P2	1
Capo dell’Ufficio distaccato, Osh		S3	1
Coordinatore del programma		S3	1
Portavoce		S3	1
Funzionario di zona		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1
			Cambio da programma “Attività nel quadro della dimensione umana”
Funzionario locale – sicurezza		NP2	1
Assistente principale – sicurezza		G6	1
Assistente al Capo del Centro		G5	1
Assistente traduttore/interprete		G5	1
Assistente al programma		G5	6
Guardia di sicurezza		G2	17
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario – approvvigionamenti		P2	1
Funzionario – amministrazione e finanze		P2	1
Funzionario amministrativo locale		NP1	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – finanze e tesoreria		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente ICT		G5	2
			Nuova qualifica
			Nuova qualifica

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Assistente – finanze		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Assistente – viaggi		G4	1
Impiegato		G3	2
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico		G3	1
Autista principale		G3	1
Autista		G2	7
Addetto alle pulizie		G1	5
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari		S4	1
Funzionario principale – questioni politiche		S3	1
Funzionario principale – questioni politico-militari		S3	1
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere		S2	1
Funzionario – questioni politiche		S2	1
Funzionario – rafforzamento delle istituzioni		S2	1
Funzionario locale – mezzi d’informazione		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	4
Assistente – questioni politiche		G5	1
Assistente al programma		G5	2
Assistente ai progetti		G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali		S3	1
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Assistente principale al programma		G6	4
Assistente principale ai progetti		G6	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana		S3	1
Funzionario – dimensione umana		S2	2
Consigliere – riforma penitenziaria		S2	1
Coordinatore locale dei progetti		NP1	1
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	1	Cambio da programma "Ufficio del Capo Missione"
Assistente al programma	G5	1	
B.4.1 Programma di riforma della polizia			
Consigliere – riforma della polizia	S3	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Consigliere – questioni di polizia	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>			<u>115</u>
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan		21	
Ufficio in Tagikistan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	
Funzionario esecutivo principale	S3	1	
Funzionario di zona	S2	3	
Assistente principale di zona	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	4	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	32	
Cuoco	G1	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – gestione materiali	S2	1	
Funzionario locale – contabilità	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Funzionario locale – risorse umane		NP1	1
Funzionario locale IT/Comunicazioni		NP1	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – comunicazioni		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente IT		G5	1
Assistente – ruolo paga		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente – reclutamento e formazione		G5	1
Assistente – manutenzione edifici		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Assistente – viaggi		G4	1
Tecnico IT – banco assistenza		G4	1
Impiegato – magazzino		G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico		G3	2
Autista principale		G3	1
Autista		G2	9
Factotum		G2	1
Cuoco principale		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	8
Cuoco		G1	1
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare		S3	1
Consigliere – gestione delle frontiere		S2	1
Funzionario – gestione delle frontiere		S2	1
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia		S2	1
Funzionario – sminamento		S2	1
Funzionario – questioni politiche		S2	1
Funzionario locale – questioni politico-militari		NP2	1
Funzionario locale – gestione delle frontiere		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente al programma		G5	6

Cambio di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Qualifica			
Assistente ai progetti		G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – attività anticorruzione		S3	1
Capo, Dipartimento economico e ambientale		S3	1
Funzionario – questioni economiche		S2	1
Funzionario – questioni ambientali		S2	1
Consigliere – politiche energetiche e delle acque		S2	1
Consigliere – questioni economiche e ambientali regionali		S2	1
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali		S1	1
Funzionario locale – questioni ambientali		NP1	1
Assistente al programma		G5	6
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana		S3	1
Funzionario – questioni di genere e antitratte		S2	1
Funzionario – diritti umani		S2	1
Funzionario – mezzi d’informazione		S2	1
Funzionario – riforma giuridica ed elettorale		S2	1
Funzionario locale – questioni di genere		NP1	1
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	3
Assistente al programma		G5	4
Assistente ai progetti		G5	1
Segretario principale		G5	1
<u>Totale per l’Ufficio in Tagikistan</u>			<u>158</u>
<u>Totale generale</u>			<u>2743,5</u>

PC.DEC/1028
22 December 2011
Attachment 1

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dall'Unione europea:

“gli Stati membri dell'Unione europea accolgono con soddisfazione l'adozione tempestiva del Bilancio unificato per il 2012. Desideriamo ringraziare la Presidenza irlandese dell'ACMF e i suoi collaboratori per l'eccellente lavoro e gli sforzi compiuti al fine di giungere a un compromesso tra gli Stati partecipanti. Tuttavia, ci siamo uniti al consenso sulla proposta definitiva con una certa esitazione da parte nostra.

Continuiamo a sostenere decisamente il lavoro delle Istituzioni dell'OSCE, che costituisce una delle nostre principali priorità, e riteniamo che le risorse ad esse allocate avrebbero dovuto essere di maggiore entità. Il prossimo anno continueremo ad adoperarci per assicurare che nel Bilancio unificato le risorse destinate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, al Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione e all'Alto commissario per le minoranze nazionali corrispondano alle crescenti esigenze in tali settori.

Avremmo inoltre auspicato l'allocazione di maggiori risorse al Rappresentante personale del Presidente in esercizio sul conflitto oggetto della Conferenza di Minsk, al fine di assicurare sufficienti risorse per indagare in merito a potenziali incidenti sulla Linea di contatto e contribuire alla creazione di un meccanismo appropriato per il rafforzamento della fiducia a tale riguardo. Auspichiamo che sia possibile riesaminare il bilancio nel caso in cui le circostanze lo consentano.

Da parte nostra, e guidati dalle quattro priorità dell'UE, continuiamo a garantire all'OSCE le risorse necessarie ad attuare il suo mandato in linea con la visione di Astana di una comunità globale di sicurezza nell'area dell'OSCE.

Chiediamo cortesemente di fare accludere la presente dichiarazione al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.

Il paese di prossima accessione Croazia, i paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Montenegro¹ e Islanda², i paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia, nonché la Repubblica di Moldova, si allineano alla presente dichiarazione.”

1 La Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e il Montenegro continuano a far parte del Processo di stabilizzazione e associazione.

2 L'Islanda continua ad essere membro dell'EFTA e dello Spazio economico europeo.

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“desideriamo ringraziare l'Irlanda per aver guidato l'ACMF all'approvazione del bilancio nei tempi stabiliti.

Gli Stati Uniti desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa. Gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sul Bilancio unificato per il 2012, poiché riteniamo importante disporre tempestivamente di un bilancio per consentire all'Organizzazione di procedere all'attuazione di programmi e attività che sono stati messi a punto per rispondere alle priorità del nuovo anno.

Questo bilancio, tuttavia, suscita un certo numero di gravi preoccupazioni. Riteniamo che il bilancio non provveda in modo adeguato alle necessità dell'Organizzazione per quanto riguarda gli attuali mandati e i compiti che abbiamo individuato in seno al Consiglio permanente. Ci rendiamo conto che tempi difficili in termini economici hanno reso necessaria una riduzione del bilancio, ma continuare a versare i due terzi dell'intero bilancio previsto per le operazioni sul terreno alle missioni nell'Europa sudorientale è ingiustificato e insostenibile. A nostro avviso le nuove e crescenti sfide emerse in Asia centrale richiedono un aumento del bilancio per le missioni OSCE in tale area, ed è necessario proseguire il processo di ridimensionamento delle missioni nell'Europa sudorientale. Continueremo a impegnarci per modificare il bilancio negli anni a venire al fine di poter meglio rispecchiare le attuali realtà.

Siamo inoltre preoccupati per la nostra incapacità di giungere a un consenso in merito a un incremento del bilancio per la missione in Moldova e per il Rappresentante personale del Presidente in esercizio sul conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk. Compiere progressi nella risoluzione dei conflitti protratti rappresenta una chiara priorità dell'OSCE e auspicheremmo che si mettessero a disposizione le risorse necessarie per contribuire alle iniziative in tale ambito.

Desta per noi particolare inquietudine il fatto che le Istituzioni, l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, l'alto Commissario per le minoranze nazionali e il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione, non abbiano le risorse necessarie per far fronte alle sfide che si presentano nel quadro delle loro responsabilità, né per assistere gli Stati partecipanti a osservare i loro impegni OSCE. Continueremo ad appoggiare le Istituzioni mettendo a disposizione personale distaccato e osservatori elettorali. Invitiamo

tutti gli altri Stati partecipanti ad unirsi a noi nel trovare, nei prossimi anni, nuovi fondi supplementari nel Bilancio unificato per queste importanti attività.

Infine, nel 2012 continueremo a porre l'accento sull'adozione di rigorose metodologie per la definizione e la valutazione dei progetti. Tale questione rimane di grande importanza, in quanto assicura che le risorse da noi versate all'Organizzazione vengano utilizzate nel modo più efficiente ed effettivo possibile.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale della seduta odierna.

Grazie, signor Presidente.”

PC.DEC/1028
22 December 2011
Attachment 3

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalle delegazioni della Francia, degli Stati Uniti d'America e della Federazione Russa:

“in relazione alla decisione adottata dal Consiglio permanente sul Bilancio unificato dell'OSCE per il 2012 le nostre delegazioni desiderano dichiarare quanto segue:

nella loro dichiarazione congiunta resa a Vilnius il 6 dicembre 2011, i Capi delle Delegazioni dei Paesi co-presidenti del Gruppo di Minsk e i Ministri degli affari esteri di Armenia e Azerbaigian hanno convenuto che è necessario compiere ulteriori sforzi al fine di mettere a punto i dettagli del meccanismo per investigare potenziali incidenti sulla linea di contatto, che era emerso nel quadro della dichiarazione congiunta resa dai Presidenti Aliyev, Sargsian e Medvedev al vertice di Sochi nel marzo 2011.

Una volta raggiunto un accordo dalle parti per la creazione di un tale meccanismo, le delegazioni dei Paesi co-presidenti del Gruppo di Minsk proporranno l'adozione da parte del Consiglio permanente di un bilancio unificato supplementare per finanziare l'attuazione di tale meccanismo, come appropriato.

Chiediamo cortesemente di fare allegare la presente dichiarazione interpretativa alla decisione adottato e di accluderla al giornale di questa riunione del Consiglio permanente.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Armenia:

“Signor Presidente,

l'Armenia desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa.

La mia delegazione non si è opposta al consenso sull'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2012 tenendo conto del fatto che l'integrità operativa dell'intera organizzazione è a rischio.

Ci rammarichiamo profondamente per l'incapacità della nostra organizzazione di assicurare il proposto aumento del bilancio per il Rappresentante personale del Presidente in esercizio, a causa della posizione riluttante di una delegazione. Abbiamo rilevato che il paese che si è opposto all'aumento del bilancio per il Rappresentante personale si è impegnato alla creazione di un meccanismo investigativo per le violazioni del cessato il fuoco e, nella Dichiarazione congiunta dei Presidenti di Armenia, Azerbaigian e Federazione Russa al vertice di Sochi nel marzo 2011, ha richiesto l'assistenza del Rappresentante personale a tal fine.

L'Armenia considera questa posizione dell'Azerbaigian come un chiaro passo indietro rispetto agli impegni politici che sono stati recentemente ribaditi nella Dichiarazione congiunta dei Capi delle delegazioni dei paesi co-presidenti del Gruppo di Minsk e dai Ministri degli affari esteri di Armenia e Azerbaigian alla riunione del Consiglio dei ministri di Vilnius.

Opponendosi costantemente all'attuazione dell'accordo di Sochi e al rafforzamento delle pertinenti capacità dell'OSCE, la parte azerbaigiana reca l'intera responsabilità per i recenti mortali incidenti avvenuti presso la linea di contatto e causati da violazioni del cessato il fuoco, nonché per ulteriori perdite di vite umane.

Esortiamo gli Stati partecipanti e la Presidenza irlandese entrante a studiare ulteriormente i modi per assicurare l'attuazione dell'accordo sul meccanismo investigativo raggiunto nel quadro della risoluzione pacifica del conflitto del Nagorno-Karabakh.

Infine, desideriamo esprimere la nostra gratitudine alle numerose delegazioni che hanno sostenuto la proposta di destinare fondi supplementari al bilancio del Rappresentante personale del Presidente in esercizio nell'attuale momento di restrizioni finanziarie. Contiamo sul loro ulteriore appoggio, che darà certamente prova dello spirito della nostra organizzazione e della sua disponibilità a contribuire alla pace e alla sicurezza.

Chiediamo cortesemente di fare allegare la presente dichiarazione interpretativa alla decisione e di accluderla al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente.

Grazie, Sig. Presidente.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Azerbaijan:

“Signor Presidente,

in relazione all'adozione della Decisione del Consiglio permanente sul Bilancio unificato per il 2012, la delegazione della Repubblica di Azerbaijan desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa in merito al processo che ha condotto all'adozione di tale decisione:

la nostra delegazione si è unita al consenso sul Bilancio unificato dell'OSCE per l'anno 2012, poiché considera questa decisione un ragionevole compromesso che rispecchia gli attuali accordi raggiunti a livello politico su numerose questioni all'ordine del giorno dell'Organizzazione. La Delegazione dell'Azerbaijan ha compiuto molti sforzi per giungere al consenso e in certi casi ha mostrato un notevole grado di flessibilità. Auspichiamo di poter continuare a lavorare nel 2012 nei settori in cui non è stato possibile giungere a un accordo, inclusi gli importanti progetti di decisione che abbiamo discusso nel corso dell'anno.

Deve essere sottolineato che il Consiglio permanente nella decisione appena adottata ha tenuto conto delle restrizioni finanziarie cui gli Stati partecipanti si trovano attualmente confrontati e ha ribadito che qualsiasi richiesta di fondi supplementari nel corso di un anno finanziario deve essere coperta, ove ciò sia giustificabile, attraverso la riallocazione delle risorse esistenti. Contiamo che tale procedura sia attuata conformemente ai Regolamenti finanziari dell'OSCE.

Consideriamo un fallimento dal punto di vista morale in particolare gli sforzi compiuti da uno Stato partecipante all'OSCE, che da una parte ha regolarmente mancato di versare il suo contributo nazionale al bilancio regolare dell'OSCE negli ultimi anni e dall'altra, nel corso del dibattito sul bilancio, ha perorato attivamente l'aumento del 45% dei fondi destinati al Rappresentante personale del Presidente in esercizio sul conflitto oggetto della Conferenza di Minsk.

Per quanto riguarda le dichiarazioni rese dalle delegazioni dei paesi OSCE co-presidenti, la Polonia a nome dell'Unione europea, la Norvegia e gli Stati Uniti, riteniamo appropriato ricordare che a Sochi, il 5 marzo 2011, i Presidenti di Azerbaijan, Federazione Russa e Armenia, hanno discusso, tra l'altro, proposte e idee e hanno dichiarato

‘di impegnarsi al fine di ... condurre indagini in merito a eventuali incidenti lungo la Linea di contatto con la partecipazione delle parti sotto l’egida dei Co-presidenti del Gruppo OSCE di Minsk e con l’assistenza del Rappresentante personale del Presidente in esercizio’. Alcune settimane fa a Vilnius, i Capi della Delegazione dei Paesi co-presidenti del Gruppo di Minsk e i Ministri degli affari esteri di Azerbaijan e Armenia hanno dichiarato ‘... che è necessario compiere ulteriori sforzi al fine di elaborare i dettagli del meccanismo per indagare in merito a violazioni del cessate il fuoco ...’. Se cerchiamo di leggere attentamente queste due dichiarazioni appare assolutamente chiaro che l’idea avanzata dai tre presidenti non è stata ancora del tutto elaborata e cinque Capi delegazione hanno concordato di lavorare alla stesura dei relativi dettagli.

Pertanto, la delegazione dell’Azerbaijan non può accettare l’approccio utilizzato da alcune delegazioni, che cercano di introdurre nella decisione sul Bilancio unificato dell’OSCE per il 2012 i loro specifici interessi nazionali relativi a idee e proposte discusse in sede di negoziato, in particolare in merito a questioni che non sono state pienamente elaborate e concordate ad alto livello politico.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale del Consiglio permanente.”