
Vorsitz: Albanien**1269. PLENARSITZUNG DES RATES**

1. Datum: Donnerstag, 28. Mai 2020 (über Videokonferenz)

Beginn: 10.05 Uhr
Unterbrechung: 13.00 Uhr
Wiederaufnahme: 15.00 Uhr
Schluss: 17.15 Uhr

2. Vorsitz: Botschafter I. Hasani
E. Dobrushki

Vor Eintritt in die Tagesordnung erinnerte der Vorsitzende den Ständigen Rat an die technischen Modalitäten für die Durchführung von Sitzungen des Rates mittels Videokonferenztechnik während der COVID-19-Pandemie (SEC.GAL/45/20 OSCE+).

3. Behandelte Fragen – Erklärungen – Beschlüsse/verabschiedete Dokumente:

Punkt 1 der Tagesordnung: **BERICHT DES LEITENDEN BEOBACHTERS DER BEOBACHTERMISSION DER OSZE AN ZWEI RUSSISCHEN KONTROLLPOSTEN AN DER RUSSISCH-UKRAINISCHEN GRENZE**

Vorsitz, Leitender Beobachter der Beobachtermission der OSZE an zwei russischen Kontrollposten an der russisch-ukrainischen Grenze (PC.FR/20/20 OSCE+) (PC.FR/23/20 OSCE+), Kroatien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Albanien, Montenegro und Nordmazedonien; dem Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberland Bosnien und Herzegowina; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Island, Liechtenstein und Norwegen; sowie mit Andorra, Georgien, Moldau, San Marino und der Ukraine) (PC.DEL/603/20), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/574/20), Schweiz (PC.DEL/575/20 OSCE+), Türkei (PC.DEL/583/20 OSCE+), Vereinigtes Königreich, Ukraine (PC.DEL/597/20), Russische Föderation (PC.DEL/570/20 OSCE+)

Punkt 2 der Tagesordnung: BERICHT DES LEITERS DER OSZE-MISSION IN
SERBIEN

Vorsitz, Leiter der OSZE-Mission in Serbien (PC.FR/19/20/Corr.1 OSCE+), Kroatien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Albanien, Montenegro und Nordmazedonien; dem Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberland Bosnien und Herzegowina; sowie den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Island und Liechtenstein) (PC.DEL/602/20), Russische Föderation (PC.DEL/571/20 OSCE+), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/577/20), Schweiz (PC.DEL/576/20 OSCE+), Norwegen (PC.DEL/579/20), Türkei (PC.DEL/572/20 OSCE+), Vereinigtes Königreich (PC.DEL/591/20 OSCE+), Serbien (PC.DEL/573/20 OSCE+)

Punkt 3 der Tagesordnung: PRÜFUNG AKTUELLER FRAGEN

Vorsitz

- (a) *Russlands fortgesetzte Aggression gegen die Ukraine und rechtswidrige Besetzung der Krim:* Ukraine (PC.DEL/596/20), Kroatien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Albanien, Montenegro und Nordmazedonien; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Island, Liechtenstein und Norwegen; sowie mit Georgien und Moldau) (PC.DEL/600/20), Vereinigtes Königreich, Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/578/20 OSCE+), Schweiz (PC.DEL/587/20 OSCE+), Kanada (PC.DEL/593/20 OSCE+), Türkei (PC.DEL/582 /20 OSCE+)
- (b) *Die Lage in der Ukraine und die Notwendigkeit, die Minsker Vereinbarungen umzusetzen:* Russische Föderation (PC.DEL/584/20), Ukraine
- (c) *Herausforderungen hinsichtlich des Zugangs zu Informationen im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie:* Russische Föderation (PC.DEL/580/20)
- (d) *Jüngste Entwicklungen in den besetzten Gebieten Georgiens:* Georgien (PC.DEL/586/20 OSCE+), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/581/20) (PC.DEL/585/20 OSCE+), Kanada (PC.DEL/592/20 OSCE+), Norwegen (PC.DEL/594/20), Kroatien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Albanien, Montenegro und Nordmazedonien; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Island und Liechtenstein; sowie mit Georgien, Moldau, San Marino und der Ukraine) (PC.DEL/601/20), Vereinigtes Königreich, Ukraine (PC.DEL/595/20), Russische Föderation (PC.DEL/599/20)

Punkt 4 der Tagesordnung: BERICHT ÜBER DIE TÄTIGKEIT DES
AMTIERENDEN VORSITZENDEN

Bekanntgabe der Verteilung eines schriftlichen Berichts über die Tätigkeit des Amtierenden Vorsitzenden (CIO.GAL/70/20 OSCE+): Vorsitz

Punkt 5 der Tagesordnung: BERICHT DES GENERALSEKRETÄRS

*Bekanntgabe der Verteilung eines schriftlichen Berichts des Generalsekretärs
(SEC.GAL/71/20/Rev.1 OSCE+):* Generalsekretär

Punkt 6 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DIE GENEHMIGUNG DES
GESAMTHAUSHALTSPLANS 2020

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1369
(PC.DEC/1369) über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2020; der
Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Kasachstan (interpretative Erklärung, siehe Anlage 1 zum Beschluss),
Russische Föderation (interpretative Erklärung, siehe Anlage 2 zum
Beschluss), Kroatien – Europäische Union (interpretative Erklärung, siehe
Anlage 3 zum Beschluss), Italien (interpretative Erklärung, siehe Anlage 4
zum Beschluss), Albanien (interpretative Erklärung, siehe Anlage 5 zum
Beschluss), Vereinigtes Königreich (interpretative Erklärung, siehe Anlage 6
zum Beschluss), Schweiz, Frankreich (interpretative Erklärung, siehe
Anlage 7 zum Beschluss)

Punkt 7 der Tagesordnung: SONSTIGES

keine

4. Nächste Sitzung:

Donnerstag, 4. Juni 2020, um 10.00 Uhr, über Videokonferenz

1269. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1269, Punkt 6 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1369
GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2020**

Der Ständige Rat –

I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –

1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2020;
2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan zum Gesamthaushaltsplan 2020;

II. unter Hinweis auf die einschlägigen Ministerratsbeschlüsse, unter anderem Nr. 18/06 über die weitere Stärkung der Wirksamkeit der Durchführungsorgane der OSZE und Nr. 19/06 über die Stärkung der Wirksamkeit der OSZE,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 705 des Ständigen Rates vom 1. Dezember 2005 über das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk (CRMS) und in dem Bestreben, zur Stärkung der Effizienz, der Wirksamkeit und der Transparenz der OSZE beizutragen,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 1216 des Ständigen Rates vom 21. Juli 2016 zur Änderung des OSZE-Personalstatuts und der darin enthaltenen Empfehlungen,

unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) festgelegt wurden,

unter Berücksichtigung der schwierigen Finanzlage, mit der die Teilnehmerstaaten derzeit konfrontiert sind, und erneut erklärend, dass jedem Ersuchen um zusätzliche Haushaltsmittel, das während eines Finanzjahres gestellt wird, sofern vertretbar, durch Umwidmung vorhandener Haushaltsmittel nachgekommen wird,

unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 1288 des Ständigen Rates vom 15. Februar 2018, mit dem ein Sonderfonds zum Zweck der Durchführung der Beobachtung von lokalen Wahlen in bestimmten Gebieten der ukrainischen Regionen Donezk und Luhansk eingerichtet wurde, und

in Anbetracht früherer Erörterungen über Querschnittsfragen und ihrer Ergebnisse, darunter der Teilhaushalt Verstärkungen, die Zulage für Unterkunft und Verpflegung (BLA), die Einkommensteuer für örtliche Bedienstete, das Entsendungssystem sowie über den Haushaltszyklus als gesonderte Frage,

1. sagt zu, sich weiterhin – auch während des gesamten Haushaltszyklus 2020 – um die Schwerpunktsetzung, Straffung und Prioritätenreihung in der Arbeit der OSZE in allen drei Dimensionen in jenen Bereichen zu bemühen, in denen ihre besonderen Stärken liegen;
2. beauftragt das Sekretariat und den ACMF, die Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses sowie des Evaluierungsprozesses in der OSZE zur Verbesserung ihrer Effizienz, Transparenz und Rechenschaftspflicht fortzusetzen;
3. beauftragt das Sekretariat und den ACMF, eine Bewertung der neuen BLA-Berechnungsmethodik am Ende des ersten Jahres der Umsetzung im Einklang mit dem Beschluss Nr. 1305 des Ständigen Rates durchzuführen;
4. beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit ihren jeweiligen Mandaten und der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE in vollem Einklang stehen;
5. beauftragt alle Verwalter der Teilhaushalte, eine offene Liste aller Projekte, die im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2020 durchgeführt und aus diesem finanziert werden sollen, zur Verteilung zu bringen. Die Liste der Projekte kann von den Verwaltern der Teilhaushalte im Rahmen ihrer jeweiligen Teilhaushalte gegebenenfalls ergänzt werden; einmal pro Jahr sollte den Teilnehmerstaaten eine aktualisierte Liste zugeleitet werden;
6. beauftragt das Sekretariat, die Finanz- und Verwaltungsdienstanweisung Nr. 9 für die Handhabung der OSZE-Dienstreisen abzuändern, um die Reisekosten im Einklang mit PC.ACMF/111/18 zu senken.

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	EUR
<u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u>	
<u>Sekretariat</u>	
Generalsekretär und Zentrale Dienste	
A.1.1 Leitendes Management	1 165 400
A.1.2 Sicherheitsmanagement	577 200
A.1.3 Externe Zusammenarbeit	672 500
A.1.4 Büro für Rechtsangelegenheiten	773 200
A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	1 552 000
A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst	5 430 000
A.2.1 Dokumentationszentrum der OSZE in Prag	646 700
B.4.1 Genderfragen	<u>446 400</u>
Gesamt	11 263 400
Amtierender Vorsitzender	
A.1.1 Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden	550 000
A.1.2 Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF)	15 000
A.1.3 Schiedsgremium	39 100
A.1.4 Prüfungsausschuss	49 000
A.1.5 Externe Prüfer	<u>100 200</u>
Gesamt	753 300
Innenrevision	
A.1.1 Innenrevision	<u>1 807 400</u>
Gesamt	1 807 400
Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	<u>1 106 600</u>
Gesamt	1 106 600
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)	
B.4.1 Koordinierung der TNT-Aktivitäten	564 700
B.4.2 Referat Strategische Polizeiangelegenheiten	749 300
B.4.3 Terrorismusbekämpfung	888 100

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.4.4	Grenzsicherung und -management	<u>739 700</u>
	Gesamt	2 941 800
	Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit	
B.2.1	Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	1 953 000
B.2.2	Wirtschafts- und Umweltforum	<u>390 700</u>
	Gesamt	2 343 700
	Konfliktverhütung	
A.1.1	KVZ-Leitung und -Management	470 500
A.1.2	Strategische Unterstützung	1 480 200
A.1.3	Unterstützung von Einsätzen	1 165 600
A.1.4	Referat Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	525 100
B.1.1	FSK-Vorsitz	32 100
B.1.2	FSK-Unterstützung	730 900
B.1.3	Referat Kommunikation und Technologie	<u>635 700</u>
	Gesamt	5 040 100
	Personalmanagement	
A.2.1	Hauptabteilung Personalwesen	<u>3 783 800</u>
	Gesamt	3 783 800
	Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen	
A.2.1	Management und Koordination	765 500
A.2.2	Haushaltswesen und Finanzdienst	1 746 000
A.2.3	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	4 163 300
A.2.4	Missionsunterstützungsdienst	<u>2 496 900</u>
	Gesamt	9 171 700
	Sekretariat gesamt	38 211 800
	<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u>	
A.1.1	Leitung und Strategie	1 294 600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2 970 700
B.3.1	Treffen zur menschlichen Dimension	603 000
B.3.2	Demokratisierung	1 580 300
B.3.3	Menschenrechte	1 232 200
B.3.4	Wahlen	6 505 200
B.3.5	Toleranz und Nichtdiskriminierung	1 418 200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.6	Fragen der Roma und Sinti	<u>555 700</u>
	Gesamt	16 159 900
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>		
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	526 400
B.1.1	Büro des Hohen Kommissars	<u>2 977 600</u>
	Gesamt	3 504 000
<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>		
A.1.1	Medienfreiheit	<u>1 608 800</u>
	Gesamt	1 608 800
TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT		59 484 500
<u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN</u>		
<u>Verstärkungen</u>		
Verstärkung durch das Sekretariat		
A.1.1	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	113 200
A.1.2	Strategische Unterstützung	242 400
A.2.1	Hauptabteilung Personalwesen	293 900
A.2.2	Management und Koordination	113 200
A.2.3	Haushaltswesen und Finanzdienst	361 400
A.2.4	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	813 600
A.2.5	Missionsunterstützungsdienst	<u>724 300</u>
	Gesamt	2 662 000
Verstärkung durch das ODIHR		
B.3.1	ODIHR Demokratisierung	<u>234 100</u>
	Gesamt	234 100
Verstärkungen gesamt		2 896 100
SÜDOSTEUROPA		
<u>Mission im Kosovo</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2 766 500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	5 463 000
B.1.1	Schutz und öffentliche Sicherheit	1 589 900
B.3.1	Demokratisierung	1 764 800

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.2	Menschenrechte und Communities	<u>5 878 400</u>
	Gesamt	17 462 600
 <u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 589 500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	3 917 500
A.2.2	Gemeinsames Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk	255 900
B.1.1	Sicherheitskooperation	594 900
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>5 324 200</u>
	Gesamt	11 682 000
 <u>Mission in Serbien</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	978 200
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 700 600
B.1.1	Sicherheitskooperation	944 800
B.3.1	Demokratisierung	1 134 700
B.3.2	Medien	429 400
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>1 070 900</u>
	Gesamt	6 258 600
 <u>Präsenz in Albanien</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	481 900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 037 800
B.1.1	Sicherheitskooperation	349 800
B.2.1	Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	309 000
B.3.1	Demokratisierung	435 200
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>367 500</u>
	Gesamt	2 981 200
 <u>Mission in Skopje</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 033 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 892 800
B.1.1	Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	1 781 300
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>1 798 700</u>
	Gesamt	6 506 100
 <u>Mission in Montenegro</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	316 100
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	603 800
B.3.1	Demokratisierung	467 900
B.3.2	Medien	361 700

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.4.1	Sicherheitskooperation und Governance	<u>402 600</u>
	Gesamt	2 152 100
	Südosteuropa gesamt	47 042 600
	OSTEUROPA	
	<u>Mission in Moldau</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	443 500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	839 300
B.1.1	Konfliktverhütung/-beilegung	535 200
B.3.1	Menschenrechte	<u>484 700</u>
	Gesamt	2 302 700
	<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	328 500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	923 700
B.3.1	Demokratisierung und Good Governance	484 100
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	780 100
B.4.1	Menschliche Sicherheit	589 800
B.4.2	Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte	<u>512 300</u>
	Gesamt	3 618 500
	<u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen</u>	
	<u>Kommission für pensionierte Militärangehörige</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>5 500</u>
	Gesamt	5 500
	Osteuropa gesamt	5 926 700
	KAUKASUS	
	<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>247 600</u>
	Gesamt	247 600
	<u>Minsk-Prozess</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>911 200</u>
	Gesamt	911 200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
<u>Hauptprogramm</u>		
Programm		EUR
<u>Persönlicher Beauftragter des</u>		
<u>Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die</u>		
<u>Minsk-Konferenz befasst</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	461 600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	<u>718 100</u>
	Gesamt	1 179 700
	Kaukasus gesamt	2 338 500
ZENTRALASIEN		
<u>Programmbüro in Nursultan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	230 000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	662 000
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	445 600
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	449 300
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>445 800</u>
	Gesamt	2 232 700
<u>Zentrum in Aschgabat</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	403 900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	526 400
B.1.1	Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung	251 400
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	252 100
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>227 400</u>
	Gesamt	1 661 200
<u>Programmbüro in Bischkek</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 215 100
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 365 400
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	1 402 800
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1 596 100
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1 231 600</u>
	Gesamt	6 811 000
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	266 700
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	513 900
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	515 900
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	654 500
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>548 200</u>
	Gesamt	2 499 200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2020 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
	<u>Programmbüro in Duschanbe</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 169 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2 035 500
B.1.1	Politische und militärische Aspekte der Sicherheit	1 857 300
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1 112 000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1 137 500</u>
	Gesamt	7 311 600
	Zentralasien gesamt	20 515 700
	TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN GESAMT	78 719 600
	GESAMT	138 204 100

DIENSTPOSTENPLAN¹

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<u>Sekretariat</u>			
Generalsekretär und Zentrale Dienste			
A.1.1 Leitendes Management			
Generalsekretär	SG	1	
Direktor, Büro des Generalsekretärs	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Leitender Referent	S	3	
Erster Berater, Unterstützung Engagement in Afghanistan	S	1	
Koordinator Planung und Mittelbereitstellung	S	1	
Berater zu Jugend und Sicherheit	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, politische Angelegenheiten/Verwaltung	G7	1	
Erster Sekretär	G6	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Fahrer	G3	1	
A.1.2 Sicherheitsmanagement			
Leiter, Sicherheitsmanagement	P5	1	
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst	P3	1	
Referent, Personenschutz	P2	1	
Beigeordneter Sicherheitsbeauftragter	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Sicherheitswache	G3	2	
A.1.3 Externe Zusammenarbeit			
Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit	P5	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	P4	2	
Referent, Externe Zusammenarbeit	P3	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	S	1	
Assistent, Externe Zusammenarbeit	G4	1	
A.1.4 Büro für Rechtsangelegenheiten			
Leiter, Büro für Rechtsangelegenheiten	P5	1	
Stv. Leiter, Büro für Rechtsangelegenheiten	P4	1	

¹ Alle Funktionsbezeichnungen gelten gleichermaßen für männliche und weibliche Amtsinhaber.

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Juristischer Berater	P3	2	
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	P2	1	Herabstufung, 2019 zwei Monate lang als P3-Vollzeitdienst- posten veranschlagt
Referent, Rechtsfragen	S	2	
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	S	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen			
Sprecher/Leiter, Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	P5	1	
Stv. Sprecher/Leiter, Kommunikation	P4	1	
Betreuer, Online-Kommunikation	P4	1	
Medienreferent	P3	1	
Informationsarchitekt	P3	1	
Referent, Medien und Outreach	P3	2	
Referent, Redakteur/ Veröffentlichungen und Outreach	P3	1	
Beigeordneter Web-Entwickler	P2	1	
Beigeordneter Referent, Online- Kommunikation	P2	1	
Erster Medienassistent	G6	1	
Medienassistent	G5	1	
A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst			
Leiter, Konferenzdienst	P5	1	
Chief Linguist	P4	1	
Referent, Konferenzbetreuung	P3	1	
Erster Assistent, Sprachendienst	G6	1	
Erster Assistent, Sitzungsbetreuung	G6	4	
Vorgesetzter, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G6	1	
Vorgesetzter, Referat Dokumentenkontrolle	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Dokumentenkontrolle	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Protokollassistent	G5	1	
Verwaltungssekretär	G4	1	
Assistent, Unterstützungsdienste	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Textverarbeitungspersonal	G4	9	
Assistent, Dokumenten- und Sitzungsbetreuung	G4	5	
Bürokraft, Konferenzbetreuung	G2	3	
A.2.1 Dokumentationszentrum			
der OSZE in Prag			
Büroleiter und Sitzungsbeauftragter	S	1	
Beigeordneter Referent, Archivverwaltung	P2	1	
Erster Assistent, Dokumentation und Information	G7	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Verwaltung	G6	1	
Verwaltungssekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Registratur und Archiv	G4	3	Zuvor Programm „Archivverwaltung“
Reinigungskraft/Fotokopierkraft	G1	1	
B.4.1 Genderfragen			
Leitender Berater, Genderfragen	P5	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Erster Berater, Koordination	S	1	
Berater, Genderfragen	S	4	
Verwaltungs-/Programmassistent	G5	1	
Innenrevision			
A.1.1 Innenrevision			
Direktor, Innenrevision	D1	1	
Leiter, Interne Prüfung/Stv. Direktor	P5	1	
Leiter, Evaluierung/Stv. Direktor	P5	1	
Erster Prüfer	P4	1	
Leitender Ermittler	P4	1	
Leitender Bewerter	P4	1	
Prüfer	P3	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Beigeordneter Referent, Ermittlungen	P2	0,7	Dienstposten, Vollzeit, für neun Monate veranschlagt
Leitender Bewerter	S	1	
Referent, Evaluierung	S	1	
Beigeordneter Referent, Ermittlungen	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6	2	
Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
Sonderbeauftragter	S	1	
Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Programmreferent	P3	2	
Referent, Programm und Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P2	1	
Beigeordneter Referent, Länderbesuche	P2	1	
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P1	1	
Erster Berater	S	1	
Leitender Referent, Programmerstellung	S	1	
Beigeordneter Referent, Öffentlichkeitsarbeit	S	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)			
B.4.1 Koordinierung TNT-Aktivitäten			
Koordinator für TNT-Aktivitäten	D1	1	
Referent, Strategie und Koordination	S	1	
Referent, Informationsmanagement	P3	1	
Referent, Cybersicherheit	P3	1	
Erster Programmassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.4.2 Referat Strategische			
Polizeiangelenheiten (SPMU)			
Referatsleiter, Strategische Polizeiangelenheiten	S	1	
Stv. Leiter, SPMU, Berater, Cyberkriminalität	P4	1	
Referent, Polizeiangelenheiten – Bekämpfung des illegalen Drogenhandels	P4	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, Analyse und Berichterstattung	P4	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, Polizeireform	S	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Bekämpfung organisierter Kriminalität	S	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
B.4.3 Terrorismusbekämpfung			
Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Stv. Referatsleiter Terrorismusbekämpfung	P4	1	
Programmreferent	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	2	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	S	1	
Erster juristischer Berater, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Erster Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Projektassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
B.4.4 Grenzsicherung und -management			
Referatsleiter, Grenzsicherung und management	S	1	
Referent, Programmleitung	P3	1	
Berater, Zollangelegenheiten	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Grenzsicherung	P2	1	
Berater, Grenzfragen	S	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit			
B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE			
Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	D1	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten	P5	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten	P5	1	
Erster Referent, Wirtschaft und Umwelt	P4	1	
Erster Wirtschaftsreferent	P4	1	
Erster Berater, Umweltangelegenheiten	P4	1	
Wirtschaftsberater	P3	1	
Programmreferent, Umwelt	P3	1	
Beigeordneter Referent, Umweltangelegenheiten	P2	1	
Beigeordneter Referent, Korruptionsbekämpfung	P2	1	
Referent, wirtschaftliche Konnektivität	S	1	
Beigeordneter Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S	1	
Berater, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S	1	
Berater, Umweltangelegenheiten	S	1	
Erster Programmreferent, Energiesicherheit	S	1	
Programmreferent, Zusammenarbeit und Governance im Wirtschaftsbereich	S	1	
Referent, Umwelt-Governance	S	1	
Beigeordneter Sicherheitsbeauftragter, Energie	S	1	
Leitender Sekretär	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Konfliktverhütung			
A.1.1 KVZ-Leitung und -Management			
Direktor des KVZ/Stellvertretender Leiter OSZE-Sekretariat	D2	1	
Referent, Planung und Koordination	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Sekretär	G5	1	
Sekretär	G4	1	
A.1.2 Strategische Unterstützung			
Stv. Direktor, Strategische Unterstützung	P5	1	
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	4	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	3	
Referent, Strategische Unterstützung	S	6	
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6	3	
Sekretär	G4	1	
A.1.3 Unterstützung von Einsätzen			
Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen	P5	1	
Erster Berater, Einsätze	P4	1	
Referent, Operative Unterstützung	P3	1	
Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	S	1	
Erster Referent, Operative Unterstützung	S	1	
Referent, Mediationsunterstützung	S	3	
Analytiker/Forscher	S	1	
Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	G6	1	
Erster Assistent, Einsätze	G6	1	
Duty Officer	G5	5	
Duty Officer	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Sekretär	G4	1	
A.1.4 Referat Unterstützung			
Programmerstellung und Evaluierung			
Referatsleiter, Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	P4	1	
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	S	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Projektassistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	
B.1.2 FSK-Unterstützung			
Erster Referent, FSK-Unterstützung	P4	1	
Referent, VSBM	P3	1	
Referent, Projektunterstützung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Projektreferent	S	1	
Beigeordneter Referent, FSK-Unterstützung	S	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
B.1.3 Referat Kommunikation und Technologie			
Leiter, Referat Kommunikation und Technologie	P4	1	Zuvor Programm „Kommunikations- netz“
Referent, Netzmanagement	P3	1	Zuvor Programm „Kommunikations- netz“
Referent, Technik	S	1	Zuvor Programm „Kommunikations- netz“
Assistent, Netzmanagement	G5	1	Zuvor Programm „Kommunikations- netz“
Personalmanagement			
A.2.1 Hauptabteilung Personalwesen			
Personaldirektor	D1	1	Zuvor Programm „Personalleitung und -management“
Stv. Personaldirektor	P5	1	Neuer Dienstposten
Koordinator OSZE-Ethos	P4	1	Neuer Dienstposten
Leiter, Talententwicklung	P4	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Leiter, Talentakquise	P4	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Leiter, Lohnverrechnung und Personalanalyse	P4	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Leiter, Personaladministration	P4	1	Höherstufung, zuvor Programm „Personal- verwaltung“
Referent, Planung und Koordination	P3	1	Zuvor Programm „Personalleitung und -management“
Referent, Talententwicklung	P3	2	Zuvor Programm „Talentmanagement“

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Berater, Personalwesen, Fürsorgepflicht	S	1	Neuer Dienstposten
OSZE-Arzt	S	1	Neuer Dienstposten
Referent, Ethos	S	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Berater, Personalwesen, Talentakquise	S	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Referent, Personalwesen, Strategie und Mitarbeiterbeziehungen	S	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Beigeordneter Referent, Talentakquise	S	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Erster Assistent, Personalwesen	G7	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	2	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Erster Assistent, Personalwesen	G6	3	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Erster Assistent, Talententwicklung	G6	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Erster Assistent, Talentakquise	G6	2	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Erster Sekretär	G5	1	Zuvor Programm „Personalleitung und -management“
Assistent, Personalwesen	G5	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“, Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Talententwicklung	G5	2	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Assistent, Talentakquise	G5	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Assistent, Talentakquise	G5	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“, Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Talentakquise	G5	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“, Umschichtung von „Verstärkungen“

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Lohnverrechnung	G4	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Assistent, Personalwesen	G4	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Assistent, Personalwesen	G4	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Assistent, Talentakquise	G4	2	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Bürokräft, Personalwesen	G3	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Bürokräft, Talententwicklung	G3	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Bürokräft, Talentakquise	G3	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen			
A.2.1 Management und Koordination			
Direktor, Verwaltung und Finanzen	D1	1	
Leiter, Informationssicherheit und Koordination	P4	1	
Referent, Risikomanagement und interne Kontrolle	P3	1	
Beigeordneter Referent, Risikomanagement	P2	1	
Erster Assistent, Planung und Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	Zuvor Programm „Missionsunter- stützungsdienst“
A.2.2 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Stv. Direktor, Haushaltswesen und Finanzdienst	P5	1	
Leiter, Rechnungswesen	P4	1	
Referatsleiter, Haushaltswesen	P4	1	
Referatsleiter, Finanzdienst und außerbudgetäre Beiträge	P4	1	
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Referent, außerbudgetäre Beiträge	P3	1	Herabstufung
Beigeordneter Referent, Finanzdienst	P2	1	
Beigeordneter Referent, Finanzwesen	P2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Beigeordneter Referent, außerbudgetäre Beiträge	S	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Rechnungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Finanzwesen	G4	2	Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
A.2.3 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst			
Stv. Direktor, IKT-Dienst	P5	1	
Leiter, IKT-Infrastrukturunterstützung	P4	1	
IT-Governance, Sicherheits- und Systemarchitekt	P4	1	
Leiter, Softwareentwicklung	P4	1	
Leiter, funktionale Unterstützung	P4	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	2	
Erster Assistent, Unterstützung Personalwesen IRMA	G7	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Erster Assistent, Systemverwaltung	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Informationsmanagement	G6	1	Zuvor Programm „Koordinierung der TNT-Aktivitäten“
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	2	
Erster Assistent, funktionale Unterstützung von IRMA	G6	1	
IKT-Assistent, Kommunikationstechnik	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
IKT-Assistent	G5	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, IKT-Anwenderunterstützung	G5	1	
IKT-Helpdesk-Assistent	G4	1	
A.2.4 Missionsunterstützungsdienst			
Stv. Direktor, Missionsunterstützungsdienst	P5	1	
Referatsleiter, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P4	1	
Referatsleiter, Anlagen, Logistik und Dienstreisenunterstützung	P4	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Leiter, Facility Management	P3	1	
Referent, Logistik und Transportwesen	P3	1	Ohne Finanzierung
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G7	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G6	1	
Erster Assistent, Dienstreisen	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Information	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Beschaffung/Verwaltung	G5	1	
Assistent, Postbearbeitung	G4	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Bürokraft, Gebäudebetreuung	G3	1	
Rezeptionist	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Handwerker	G2	1	
Reinigungskraft	G1	6	
<u>Sekretariat gesamt</u>		<u>368,8</u>	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u>			
A.1.1 Leitung und Strategie			
Direktor des ODIHR	D/ODI	1	
Erster stv. Direktor des ODIHR	D1	1	
Zweiter stv. Direktor des ODIHR	P5	1	
Projektkoordinator	P4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4	1	
Redakteur	P3	1	
Web-Redakteur	P2	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	Neuer Dienstposten
Sonderberater	S	1	
Erster politischer Berater/Leiter des Büros des Direktors	S	1	
Sonderberater/Vertreter des Direktors in Wien	S	1	
Berater, Strategie und Mittelbeschaffung	S	1	
Berater, Ethos	S	1	
Leitender Assistent	G7	1	
Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G5	1	
Assistent, Presse und öffentliche Angelegenheiten	G5	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Finanzwesen/Stv. Leiter, Innerer Dienst	P4	1	
Referatsleiter, Personalwesen	P3	1	
Leiter, IKT	P3	1	
Referent, Logistik und Sicherheit	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungs- missionen	P2	3	
Beigeordneter Finanzreferent, Wahlen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Finanzwesen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffung/ Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	7	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	2	
Assistent, Logistik und Versand	G5	1	
Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Personal-/Schulungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Bürokräft, Empfang	G3	2,5	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension			
Referent, Treffen zur menschlichen Dimension	P2	1	
Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G6	1	
B.3.2 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P5	1	
Referatsleiter, Unterstützung Gesetzgebung	P4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P4	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungsführung und Genderfragen	P4	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	2	
Berater, Migration/Freizügigkeit	P3	1	
Stv. Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P3	1	
Berater, Migration, Freizügigkeit und menschliche Kontakte	P3	1	
Beigeordneter Referent, Genderfragen	P2	1	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	P2	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S	3	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	S	2	
Erster Verwaltungsassistent	G6	2	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.3 Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P4	1	
Erster Berater, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P4	1	
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	P3	1	
Berater, Menschenrechte	P3	1	
Berater, Menschenrechte/Koordinator Monitoring und Reaktion	P3	1	
Berater, Menschenrechte, Koordinator Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P2	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Menschenrechte	S	1	
Referent, Menschenrechte	S	2	
Berater, Folterprävention	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.4 Wahlen			
Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P5	1	
Erster Berater, Wahlen	P4	2	
Erster Berater, neue Stimmabgabetechniken	P4	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P4	1	
Berater, Wahlen	P3	6	
Berater, technische Unterstützung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Dokumentenverwaltung	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Dienstreisen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	0,5	
B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung			
Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P5	1	
Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung	P3	1	
Referent, Hassverbrechen	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Antisemitismus	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit	P3	1	
Beigeordneter Web-Redakteur	P2	1	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	1	
Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft	S	1	
Referent, Hassverbrechen	S	1	
Genderberater, Toleranz und Nichtdiskriminierung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Bibliothek	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Informationsmanagement	G5	1	
B.3.6 Fragen der Roma und Sinti			
Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti, Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P4	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	S	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt</u>		<u>141</u>	
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>			
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Erster Verwaltungsreferent	P4	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	Höherstufung

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
B.1.1 Büro des Hohen Kommissars			
Hoher Kommissar	HCNM	1	
Direktor	D1	1	
Abteilungsleiter/Erster Berater	P5	2	
Erster Berater	P4	5	
Erster juristischer Berater	P4	2	
Juristischer Berater	P3	1	
Politischer Berater	P3	1	
Projektreferent	P3	1	
Beigeordneter Referent, Strategische Unterstützung	P2	1	
Projektreferent	S	2	
Erster juristischer Berater	S	1	
Persönlicher Berater	S	1	
Referent, Kommunikationstechnik	S	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	3	
Projektassistent	G5	2,5	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Kommunikation und Redaktion	G5	1	
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten gesamt</u>		<u>32,5</u>	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>			
A.1.1 Medienfreiheit			
Beauftragter für Medienfreiheit	RFOM	1	
Direktor, Büro des Beauftragten für Medienfreiheit	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Berater	P3	1	
Berater	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Beigeordneter Referent, Recherche	P1	1	
Erster Berater	S	4	
Chefberater des Leiters der Institution	S	1	
Projektreferent, Medienfreiheit	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Projektassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Sekretär des Beauftragten für Medienfreiheit	G5	1	Herabstufung
Sekretär, Programme	G4	1	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u>		<u>17</u>	
<u>Verstärkungen</u>			
Verstärkung durch das Sekretariat			
A.1.1 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen			
Referent, Online-Kommunikation	P3	1	
A.1.2 Strategische Unterstützung			
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	1	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	1	
A.2.1 Hauptabteilung Personalwesen			
Referent, Talentakquise	P3	1	Zuvor Programm „Talentmanagement“
Referent, Personalwesen, Strategie und Mitarbeiterbeziehungen	P3	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
Assistent, Personalwesen	G5	1	Zuvor Programm „Personalverwaltung“
A.2.2 Management und Koordination			
Referent, Informationssicherheit	P3	1	
A.2.3 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P3	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	2	
A.2.4 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst			
Leiter, Abteilung IKT-Dienst und -Unterstützung	P4	1	
Beigeordneter Referent, EDV- Informationssysteme	P2	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Programmierassistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, IKT-Unterstützung	G6	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	1	
A.2.5 Missionsunterstützungsdienst			
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Dienstreisen	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P3	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Auftragsvergabe	G6	1	
Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung	G6	1	
Erster Assistent, Versicherung	G6	1	
Assistent, Sachanlagenkontrolle	G5	1	
Verstärkung durch das ODIHR			
B.3.1 ODIHR Demokratisierung			
Stv. Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P4	1	
<u>Verstärkungen gesamt</u>		<u>29</u>	
SÜDOSTEUROPA			
<u>Mission im Kosovo</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Sonderberater für nichtalbanische Bevölkerung und Outreach-Koordination	P4	1	
Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	P4	1	
Leiter, Missionssicherheit	S4	1	
Leiter, Rechtsangelegenheiten	S4	1	
Leiter, Büro für zentrale Koordination	S4	1	
Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten	S3	1	
Stv. Leiter, Büro für zentrale Koordination	S3	1	
Genderberater	S3	1	
Regionaler Referent, Sicherheit	S3	1	
Stv. Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	S2	1	
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	S2	1	
Außenstellenreferent, politische Berichterstattung	S2	3	
Außenstellenreferent, politische Berichterstattung	S2	2	Neuer Dienstposten
Referent, Koordination/Berichterstattung	S1	1	
Referent, Koordination	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP3	1	Höherstufung
Nationaler stv. Sprecher	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	3	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Grafische Darstellung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Koordination	NP1	1	
Erster Assistent, Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Kommunikation	G6	1	
Assistent, Medienmonitoring	G5	2	
Erster Sekretär	G5	2	
Assistent, Web/Intranet	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Sicherheit	G4	9	
Erster Fahrer	G3	3	
Sicherheitsbeobachter	G3	42	
Monitoring- und Personenschutzexperte	G3	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5	1	
Leiter, Finanzverwaltung	P4	1	
Leiter, IKT	P4	1	
Leiter, Personalmanagement	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Referent, Auftragsvergabe/Beschaffung	P3	1	
Leiter, Innerer Dienst	S4	1	Neuer Dienstposten
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, Rechnungswesen	NP3	1	
Nationaler IKT-Referent, Softwareentwicklung	NP3	1	
Nationaler Referent, Anlagenverwaltung	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Schulungskordinator	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Internettelefonie, Internetsicherheit	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Kommunikation	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Unterstützung Dienste	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, LAN-Systeme	NP2	1	
Nationaler Referent, Transportwesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Schulungsreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	NP1	1	
Leitender Assistent	G6	1	
Krankenschwester	G6	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	4	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	2	
Erster IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	0,5	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Internettelefonie, Internetsicherheit	G6	2	
Erster Assistent, IKT-Verrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	2	Neuer Dienstposten
Erster IKT-Techniker, Softwareentwicklung	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster IKT-Assistent, Außenstellenunterstützung	G6	1	
Erster IKT-Assistent, Gruppenleiter Helpdesk	G6	1	
Erster IKT-Assistent, mobile Kommunikation	G6	1	
Erster IKT-Techniker, LAN-Systeme	G6	2	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Generatortechniker	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	4	
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G5	1	
Werkmeister, Wartung und Instandhaltung	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
IKT-Helpdesk-Assistent	G5	2	
IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G5	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Konferenztechniker	G4	3	
Dispatcher	G4	1	
Assistent, Inspektion	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und Instandhaltung	G4	1	
Assistent, Kraftstoffversorgung und Zollangelegenheiten	G4	1	
BMS-Assistent	G4	1	
MFD-Techniker	G4	1	
Techniker/Mechaniker	G4	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G3	1	
Elektriker	G3	1	
Bürokraft, Fuhrpark	G3	1	
Bürokraft, Inventarverwaltung	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Bus-/Lkw-Fahrer	G3	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Bürokraft, Innerer Dienst	G3	4	
Bürokraft, Fahrzeugrückverfolgung	G3	1	
Fahrer	G2	11	
Hilfskraft	G2	1	
Telefonist	G2	0,5	
B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit			
Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Leiter, Abteilung Polizeiaufbau und Monitoring	S3	1	
Abteilungsleiter/Stellvertretender Direktor	S3	1	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	4	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit	S2	1	
Erster Referent, Polizeiaufbau	S2	1	
Erster Referent, Polizeimonitoring	S2	1	
Erster Berater, VERLT	S2	1	
Nationaler Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, öffentliches Sicherheitsbewusstsein	NP1	1	
Nationaler Berater, organisierte Kriminalität	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeimonitoring	NP1	5	
Nationaler Programmreferent, Analyse und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeiaufbau	NP1	1	
Nationaler Referent, KAPS	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	3	
Erster Programmassistent, ARC	G6	1	
Programmassistent	G5	4	
Erster Sekretär	G5	1	
Programmassistent, Polizeimonitoring	G5	3	
Programmassistent, Polizeiaufbau	G5	3	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.3.1 Demokratisierung			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Leiter, Abteilung Medien	S3	1	
Leiter, Abteilung Governance	S3	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Programmreferent	S2	5	
Erster Analyst, Medienkompetenz	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Berater, Wahlen	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Koordinator, Analyse, Information und Berichterstattung	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	8	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	8	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	2	
Büroassistent	G4	2	
Projektassistent	G4	2	
Bürokraft	G3	1	
B.3.2 Menschenrechte und Örtliche Bevölkerung			
Direktor, Menschenrechte und Örtliche Bevölkerung	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Leiter, Abteilung Örtliche Bevölkerung	S3	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Direktor, Regionalzentrum	S3	5	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Abteilung Recht und Justiz	S3	1	
Berater, Menschenrechte	S2	1	
Erster Berater	S2	3	
Erster Berater, Örtliche Bevölkerung, Schutz	S2	2	
Erster Berater, Örtliche Bevölkerung, Strategie	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	5	
Erster Berater, Menschenrechte/Rechtsfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	7	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Programmreferent	S2	1	
Erster Projektreferent	S2	1	
Berater, Menschenrechte, Menschenrechte und Sicherheit	S2	2	
Erster Referent, Örtliche Bevölkerung	S2	5	
Referent, Örtliche Bevölkerung, Strategie	S1	1	
Referent, Örtliche Bevölkerung, Schutz	S1	1	
Referent, Menschenrechte	S1	11	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Programmreferent	S1	8	
Referent, Örtliche Bevölkerung, Strategie/ Rückkehr	S1	1	
Nationaler Koordinator	NP3	1	
Nationaler Koordinator, Sprachendienst	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Berater, Menschenrechte	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	2	
Nationaler Programmreferent, Örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent, Eigentumsfragen	NP2	5	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	12	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	20	
Nationaler Referent, Menschenrechte	NP1	1	
Persönlicher Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	30	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	9	
Programmassistent	G5	7	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	1	Höherstufung
Hilfsdolmetscher	G5	3	
Büroassistent	G4	28	
<u>Mission im Kosovo gesamt</u>		<u>497</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Strategie und Planung	P4	1	
Erster politischer Berater	S3	1	
Erster Berater, Planung	S3	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Analytiker, politische Fragen	S1	1	
Leitender Referent des Stv. Missionsleiters	S1	1	
Referent, Information und Koordination	S1	1	
Nationaler Sicherheitschef	NP3	1	
Nationaler Sprecher	NP3	1	
Nationaler Stv. des Sicherheitschefs	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen und Jugend	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Pressereferent	NP1	3	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Kommunikation und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Referent, Planung	NP1	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	3	
Programmassistent	G5	2	
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Assistent, Online-Kommunikation	G5	1	
Personenschutzexperte	G3	2	
Sicherheitsbeobachter	G3	5	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P4	1	
Leiter, Innerer Dienst	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, IKT-Dienst	NP3	1	
Nationaler Leiter, Haushalts- und Finanzwesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, Personalwesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, ICT	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Informationssystementwickler	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Planung und Koordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	5	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personaleinstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Finanzdienst	NP1	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
Erster IKT-Assistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen/Verwaltung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	3	Höherstufung
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	Neuer Dienstposten
Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Dispatcher	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Lagerverwalter	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe	G4	1	
Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe und Beschaffungswesen	G4	1	Neuer Dienstposten
Bürokraft	G3	3	
Rezeptionist	G3	2	
Erster Fahrer	G3	3	
Fahrer	G2	26	
Handwerker	G2	1,5	
A.2.2 Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk			
Nationaler Referent, Informations- sicherheit	NP2	1	
Nationaler Referent, ICT	NP1	1	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
IKT-Assistent, Serververwaltung	G5	1	
IKT-Assistent, ERP-Anwenderunterstützung	G5	1	
IKT-Assistent, ERP-Anwenderunterstützung	G5	2	Neuer Dienstposten
IKT-Assistent, Koordination Helpdesk	G5	1	
IKT-Helpdesk-Techniker	G4	2	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Sicherheitskooperation	S4	1	
Programmkoordinator	S3	1	
Projektreferent, Rüstungskontrolle	S2	1	
Nationaler P/CVERLT-Chef	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Programmreferent, P/CVERLT	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
Programmassistent, P/CVERLT	G5	1	
Programmassistent, Rüstungskontrolle	G5	1	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P4	1	
Außenstellenleiter	S3	8	
Leiter, Menschenrechte	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Berater, Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte	S2	1	
Juristischer Berater, Antidiskriminierung	S2	1	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Juristischer Berater, Politik im Justizbereich	S2	1	
Juristischer Berater, schwere Verbrechen	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S1	1	
Projektreferent	S1	1	
Nationaler Leiter, Abteilung Bildungswesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, demokratische Regierungsführung	NP3	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	13	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Nationaler Leiter, Abteilung Programmunterstützung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Zugang und Nichtdiskriminierung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Finanzen und Management	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Prozessbeobachtung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Ombudsmann	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Zivilgesellschaft	NP2	1	
Nationaler Referent, Analyse und Berichterstattung	NP2	2	
Nationaler Programmreferent, Grundfreiheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Korruptionsbekämpfung	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP1	17	
Nationaler Programmreferent, Governance-Entwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	14	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Programmreferent, Unterstützung Gesetzgebung	NP1	4	
Nationaler Programmreferent, demokratische Entwicklung	NP1	16	
Nationaler Programmreferent, Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Politik im Justizbereich	NP1	1	
Erster leitender Assistent	G6	2	
Erster Programmassistent, Rechtsstaatlichkeit	G6	1	
Erster Programmassistent, Prozessbeobachtung	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	3	
Programmassistent	G5	24	
Assistent, Monitoring Rechtsstaatlichkeit	G5	20	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina gesamt</u>		<u>314,5</u>	
<u>Mission in Serbien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Koordinator, kommunale Angelegenheiten	S2	1	
Projektmanager	S2	1	
Referatsleiter, politische und Presseangelegenheiten	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten/ Berichterstattung	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, politische und Presseangelegenheiten	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6	1	
Erster Assistent, Presse und Politik	G6	2	
Programmassistent, Außenstellen	G5	2	
Büroassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	3	
Assistent, Presse und Politik	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Rezeptionist	G3	1	
Sicherheitskraft	G3	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Materialdisposition	NP2	1	
Nationaler Referent, ICT	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	
IKT-Helpdesk-Assistent	G4	1	
Erster Fahrer	G3	2	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	5	
Instandhaltungstechniker	G2	0,5	
Reinigungskraft	G1	1,5	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Sicherheitskooperation	S4	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, Sicherheits-Governance	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	4	
Erster Programmassistent	G6	2	
Projektassistent	G5	4	
Verwaltungsassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Demokratisierung	S4	1	
Erster Berater, Menschenrechte und Nichtdiskriminierung	S2	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Erster Berater, nationale Minderheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Governance	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	4	
Nationaler Referent, Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Governance-Schulung	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	3	
Programmassistent	G5	3	
B.3.2 Medien			
Leiter, Medien	S4	1	
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	2	
Assistent, Medienmonitoring	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S4	1	
Erster juristischer Berater, Justizreform	S3	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Berater, Korruptionsbekämpfung	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	5	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
<u>Mission in Serbien gesamt</u>		<u>124</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<u>Präsenz in Albanien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter der Präsenz	HoM	1	
Stv. Leiter der Präsenz	DHoM	1	
Leitender Referent, Politik, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Programmkoordination	S3	1	
Beigeordneter Referent, Koordination	S1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	2	
Nationaler Referent, Monitoring	NP1	1	
Erster Assistent, öffentliche Angelegenheiten	G6	1	
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6	1	
Erster Assistent, Politik und Berichterstattung	G6	1	
Erster Assistent, Programmkoordination	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Erste Sicherheitswache	G3	1	Höherstufung
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Referent, Verwaltung und Innerer Dienst	S2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Assistent, Archivverwaltung	G4	1	
Busfahrer	G3	1	Höherstufung
Erster Fahrer	G3	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung/Fahrer	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Fahrer	G2	2	
Hilfskraft	G2	0,5	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Hauptabteilung Sicherheitskooperation	S3	1	
Referent, Entwicklung des Sicherheitssektors	S2	1	
Referent, Aufbau Strafverfolgung	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsreferent, Volksgruppen	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Programmassistent	G4	1	
B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltfragen	S3	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Wirtschaft und Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Local Governance und Eigentumsfragen	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	S3	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Erster Medienreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wahlreform	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung des Parlaments	NP2	1	
Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Medienentwicklung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Büroassistent	G4	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	3	
Programmassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
<u>Präsenz in Albanien gesamt</u>		<u>83,5</u>	
<u>Mission in Skopje</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Referatsleiter, Politik und Berichterstattung	S3	1	
Referatsleiter, Kommunikation und Medienbeziehungen	S3	1	
Politischer Berater	S2	1	
Referent, Missionssicherheit	S2	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler Referent, Politik und Kontakte	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	Herabstufung
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	G6	2	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	2	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, Sicherheit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Lagezentrum	G5	2	
Medienassistent	G5	1	
Betreuer, Lagezentrum	G3	4	
Sicherheitswache	G2	8	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Innerer Dienst	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, ICT	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Techniker, IKT-Netz	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
IKT-Helpdesk-Techniker	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	1	
Assistent, Archivverwaltung	G5	1	
IKT-Assistent, Softwareentwicklung	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	Höherstufung
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und Instandhaltung	G4	1	
IKT-Helpdesk-Techniker	G4	1	
Busfahrer	G3	2	
Erster Fahrer	G3	3	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1,5	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.1.1 Öffentliche Sicherheit und Community			
Outreach			
Leiter, Hauptabteilung Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	S4	1	
Referatsleiter, Polizeiaufbau	S3	1	
Referatsleiter, Monitoring	S3	1	
Polizeiberater	S2	4	
Berater, Polizeiausbildung	S2	1	
Erster Referent, Monitoring	S2	2	
Erster Polizeiberater	S2	2	
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Berater, Bekämpfung von Terrorismus / gewalttätigem Extremismus	S2	1	
Berater, integriertes Grenzmanagement	S2	1	Neuer Dienstposten
Referent, Monitoring	S1	6	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	Neuer Dienstposten
Erster Programmassistent	G6	1	
Büroassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
Assistent, Polizeiausbildung	G5	1	
Assistent, Monitoring	G4	8	
Programmassistent	G4	9	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S4	1	
Referatsleiter, Demokratisierung	S3	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Erster Referent, Genderfragen	S2	1	Neuer Dienstposten
Erster Referent, Programm-Compliance	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	9	
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1	5	
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	3	
Erster Programmassistent	G6	2	Höherstufung

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, juristische Übersetzungen	G5	1	
Programmassistent	G5	7	
<u>Mission in Skopje gesamt</u>		<u>153,5</u>	
<u>Mission in Montenegro</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator	DHoM	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten	NP1	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Referent, Personalwesen	S1	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	Höherstufung
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	3	
B.3.2 Medien			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.4.1 Sicherheitskooperation und Governance			
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Programmleiter, Sicherheitskooperation und Governance	S2	1	
Nationaler Referent, Sicherheitskooperation	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
<u>Mission in Montenegro gesamt</u>		<u>32</u>	
OSTEUROPA			
<u>Mission in Moldau</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Missionssprecher	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Projektkoordinator	NP1	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Sicherheitswache	G2	4	
Hausmeister	G1	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
IKT-Assistent	G4	1	Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Erster Fahrer/Dispatcher	G3	1	
Bürokraft, Archiv/Schriftgut	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Rezeptionist	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	
Hausmeister	G1	1	
B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung			
Programmleiter	S3	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Militärischer Mitarbeiter	S2	2	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
B.3.1 Menschenrechte			
Programmleiter	S3	1	
Referent, menschliche Dimension	S2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
<u>Mission in Moldau gesamt</u>		<u>53</u>	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Projektkoordinator	HoM	1	
Erster Projektreferent	S4	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	1	
Nationaler Referent, Kommunikationstechnik	NP1	1	
Nationaler Referent, Evaluierung	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Sekretär	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	3	
B.3.1 Demokratisierung und Good Governance			
Nationaler Referent, Wahlen und Governance	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Projektassistent	G5	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Programmleiter, Rechtsreform	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	2	
Nationaler Programmreferent, Gesetzgebung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Projektassistent	G5	1	
Projektassistent, Rechtsreform	G5	1	
B.4.1 Menschliche Sicherheit			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent, Bekämpfung des Menschenhandels und Migration	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Genderfragen	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Projektreferent, Wiedereingliederung	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
B.4.2 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch- militärische Projekte			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wirtschaft	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine gesamt</u>		<u>52</u>	
KAUKASUS			
<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Referent	S	8	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
<u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u>		<u>9</u>	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk- Konferenz befasst</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden	HoM	1	
Assistent vor Ort des Persönlichen Beauftragten	S2	3	
Persönlicher Assistent des Persönlichen Beauftragten	S2	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts / leitender Referent	P3	1	Höherstufung
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Beschaffungswesen / Anlagenverwaltung	G4	1	
Fahrer – Baku	G3	1	
Fahrer – Stepanakert/Chankendi	G3	1	
Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer – Eriwan	G3	1	
Hausmeister – Baku	G1	1	
Hausmeister – Stepanakert/Chankendi	G1	1	
Hausmeister – Eriwan	G1	1	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u>			
<u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u>			
<u>sich die Minsk-Konferenz befasst, gesamt</u>		<u>17</u>	
ZENTRALASIEN			
<u>Programmbüro in Nursultan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Assistent des Leiters des Programmbüros	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen / Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen/Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Dienstreisen	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Politik/Medien	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Projektassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	2	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<u>Programmbüro in Nursultan gesamt</u>		<u>28</u>	
<u>Zentrum in Aschgabat</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Zentrums	HoM	1	
Programmkoordinator	S4	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Assistent, Projektkoordination	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	3	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen / Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G4	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G4	1	Neuer Dienstposten
<u>Zentrum in Aschgabat gesamt</u>		<u>29</u>	
<u>Programmbüro in Bischkek</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Erster politischer Berater	S3	1	
Erster Referent, Planung und Koordination	S3	1	
Nationaler leitender Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Sicherheitswache	G2	5	
Sicherheitswache	G2	2	Neuer Dienstposten
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Personalwesen	P2	1	Neuer Dienstposten
Referent, Beschaffungswesen und Materialdisposition	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, ICT	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Bürokraft	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Fahrer	G2	3	
Fahrer	G2	2	Neuer Dienstposten
Reinigungskraft	G1	4	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Berater, Polizeiangelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Terrorismus- bekämpfung	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Programmassistent	G6	9	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	3	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Referent, regionale Entwicklung	S2	1	
Nationaler Umweltreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Referent, Zoll und Verkehr	NP1	1	
Nationaler Wirtschaftsreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	6	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	8	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Sicherheit	S3	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Referent, demokratische Institutionen	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsreform	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	9	
Erster Programmassistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
<u>Programmbüro in Bischkek gesamt</u>		<u>123</u>	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sprachenassistent	G5	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffung/ Anlagenverwaltung	G6	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Fahrer	G2	1	Neuer Dienstposten
Reinigungskraft	G1	2	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Erster Projektreferent	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Programmassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
<u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u>		<u>39</u>	
<u>Programmbüro in Duschanbe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P2	1	
Erster leitender Referent	S3	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, Outreach	NP1	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Programmassistent, Outreach	G5	2	
Rezeptionist	G3	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	14	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Referent, Materialdisposition	P2	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP1	1	
Nationaler Referent, IT/Kommunikationstechnik	NP1	1	
Nationaler Referent, Gebäudeinstandhaltung	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Assistent, Kommunikationstechnik	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	6	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
IT-Helpdesk-Techniker	G4	1	
Fahrer/Mechaniker	G3	2	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Fahrer	G2	6	
Hilfskraft	G2	2	
Chefkoch	G2	1	
Reinigungskraft	G1	3	
Koch	G1	1	
B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Referent, Grenzmanagement	S2	1	
Berater, Terrorismusbekämpfung und Polizeifragen	S2	1	
Referent, Abwehr von Sicherheitsbedrohungen	S2	1	
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, politischer Dialog	NP1	1	
Nationaler Referent, Polizeiunterstützung	NP1	1	
Nationaler Verbindungsreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	6	
Projektassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Wirtschaftsreferent	S2	1	
Berater, Wasser- und Energiepolitik	S2	1	
Referent, Good Governance	S2	1	
Nationaler Umweltreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	5	
Projektassistent	G5	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S2	1	
Medienreferent	S2	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP1	1	
Nationaler Referent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen und Demokratisierung	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<u>Programmbüro in Duschanbe gesamt</u>		<u>132</u>	
<u>GESAMT</u>		<u>2.274,8</u>	

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Kasachstans:

„Danke, Herr Vorsitzender.

Im Zusammenhang mit der Verabschiedung des Beschlusses über die Genehmigung des OSZE-Gesamthaushaltsplans 2020 möchte die Delegation Kasachstans folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Wir betonen, wie wichtig es ist, den OSZE-Gesamthaushalt für 2020 so früh wie möglich zu verabschieden, um das reibungslose Funktionieren der Organisation zu gewährleisten. Angesichts der Auswirkungen der COVID-19-Pandemie auf die Aktivitäten der Durchführungsorgane der OSZE und der Einsparungen, die sich aus der Streichung oder Verschiebung einiger dieser Aktivitäten ergeben können, fordern wir eine Überprüfung des Gesamthaushaltsplans zu einem späteren Zeitpunkt im Laufe des Jahres.

In den letzten drei Jahren hat Kasachstan für die Idee des ersten Präsidenten der Republik Kasachstan, Nursultan Nasarbajew, geworben, die Präsenz der Organisation im eurasischen Teil des OSZE-Raums zu fördern, insbesondere durch die Initiative zur Gründung eines OSZE-Themenzentrums für nachhaltige Konnektivität.

In Übereinstimmung mit Bestimmung 2.08 der Finanzvorschriften der OSZE, „Beschlüsse, die zusätzliche Ausgaben nach sich ziehen“ (DOC.PC/1/96 vom 27. Juni 1996), schlug die Delegation Kasachstans vor, in den Beschlussentwurf über den Gesamthaushaltsplan 2020 einen Verweis auf die Erörterung der erwähnten Initiative in der OSZE aufzunehmen. Dieser Vorschlag zeigt den transparenten, konstruktiven und flexiblen Ansatz, den Kasachstan im Rahmen der OSZE verfolgt.

Wir bedauern, dass trotz der überwältigenden Unterstützung der Teilnehmerstaaten für die Idee, die Konnektivität im OSZE-Raum zu fördern, unser Vorschlag, in den Beschlussentwurf über den Gesamthaushaltsplan 2020 den Verweis auf die Diskussion über ein OSZE-Themenzentrum für nachhaltige Konnektivität aufzunehmen, keinen Konsens gefunden hat.

Wir sind der festen Überzeugung, dass die Stärkung der zweiten Dimension als vertrauensbildende Maßnahme in einer Zeit wachsenden Misstrauens unter den Teilnehmerstaaten und als wirksames Instrument dienen kann, um unsere Gesellschaften und Volkswirtschaften krisenresistenter zu machen und neue Herausforderungen zu bewältigen, insbesondere im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie.

Um einen Konsens zu erreichen, zog Kasachstan seinen Vorschlag zum Wortlaut des Beschlussentwurfs über den Gesamthaushaltsplan 2020 zurück. Wir danken dem albanischen Vorsitz für seine Bereitschaft, einen Diskussionsprozess über die Schaffung eines OSZE-Themenzentrums für nachhaltige Konnektivität einzuleiten.

Wir sind überzeugt, dass solche Themenzentren ein wesentliches Element in der künftigen Arbeit der OSZE sein werden. Wir möchten die Teilnehmerstaaten nachdrücklich auffordern, sich aktiv an dem erwähnten Diskussionsprozess zu beteiligen.

Ich bitte um Beifügung dieser Erklärung zum Beschluss und um ihre Aufnahme in das Journal des Tages.

Danke.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Russischen Föderation:

„Nachdem sich die Russische Föderation dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2020 angeschlossen hat, möchte sie Folgendes feststellen.

Wir bedauern, dass einige OSZE-Teilnehmerstaaten, darunter die Hauptbeitragszahler zu ihrem Haushalt, weiterhin eine Politik des nominalen Nullwachstums für die Ausgaben des Sekretariats durchsetzen, ohne dessen tatsächlichen Ressourcenbedarf zu berücksichtigen. Das Festhalten an dieser Linie über viele Jahre hinweg führt zusammen mit der Weigerung, die Folgen von Inflation und Wechselkursschwankungen zu berücksichtigen, zu einer Verringerung der Kaufkraft der Haushaltsmittelzuweisungen. Sie gefährdet die Umsetzung von Mandaten in so wichtigen Tätigkeitsbereichen der OSZE wie der Konfliktlösung, der Bewältigung neuer Herausforderungen und Bedrohungen und der Entwicklung der wirtschaftlichen Zusammenarbeit.

Wir glauben, dass eine Berichtigung des Gleichgewichts bei der Ressourcenverteilung zwischen den drei Dimensionen der Sicherheit längst überfällig ist. Dies sollte in erster Linie durch Optimierung der übermäßigen Ausgaben für die Bedürfnisse des humanitären Bereichs erreicht werden. Die so erzielten Ersparnisse sollten nichtmilitärischen Aspekten der Sicherheit und dem Korb Wirtschaft und Umwelt zugutekommen.

Zusätzliche Anstrengungen sind erforderlich, um die Transparenz und Rechenschaftspflicht bei der Verwendung der von den Gebern bereitgestellten Mittel zu erhöhen. Wir vertrauen darauf, dass die Praxis der Unterrichtung der Teilnehmerstaaten über die Durchführung außerbudgetärer Projekte durch die Institutionen und Feldpräsenzen fortgesetzt wird.

Unserer Ansicht nach sind Doppelmoral und einseitige Ansätze in der Arbeit der Durchführungsorgane und Feldmissionen inakzeptabel. Diese sollten die Meinungen und Besorgnisse aller Teilnehmerstaaten gleichermaßen und in niemanden ausschließender Weise berücksichtigen. Wir bekräftigen erneut unsere Forderung an das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte, seine Wahlbeobachtungsmethodik und -praxis zu verbessern, die auf den vereinbarten Prinzipien und Regeln für die Wahlbeobachtung beruhen

sollten. Wir sind enttäuscht über den Mangel an Fortschritten in dieser Angelegenheit über viele Jahre hinweg.

Die Programme und Projekte der OSZE sollten voll und ganz im Einklang mit den genehmigten Mandaten stehen. Es ist inakzeptabel, darin solche Aktivitäten aufzunehmen, zu denen unter den Teilnehmerstaaten kein Konsens besteht. Das gilt insbesondere für die Governance und Reform des Sicherheitssektors. Wir beabsichtigen, bei der Prüfung der Haushaltsanträge der einzelnen Feldoperationen für 2021 auf diese Frage zurückzukommen.

Ein Teilnehmerstaat versucht nach wie vor, wie schon im vergangenen Jahr, die Genehmigung des Haushaltsvorschlags mit der Reform der Beitragsschlüssel zu verknüpfen. Wir betrachten dies als unberechtigt, kontraproduktiv und nicht im Interesse der Organisation. Ein solches Verhalten führt zu Verzögerungen bei der Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans, was die reibungslose Planung und Durchführung der Programmaktivitäten der OSZE behindert.

Wir bitten um Beifügung dieser Erklärung zum verabschiedeten Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 3

GERMAN
Original: FRENCH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Kroatiens übergab als EU-Vorsitzland das Wort an die Vertretung der Europäischen Union, die folgende Erklärung abgab:

„Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union begrüßen die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für 2020. Sie anerkennen die Schwierigkeit dieser Übung und versichern den albanischen Vorsitz erneut ihrer Unterstützung bei ihrer Durchführung.

Die Mitgliedstaaten der EU, deren Beiträge 60 Prozent des Haushalts unserer Organisation ausmachen, bekennen sich unverändert dazu, dass die OSZE mit ausreichenden Mitteln ausgestattet wird, damit sie ihr umfassendes Sicherheitskonzept umsetzen kann.

In diesem Haushalt schlägt sich die vorsichtige Herangehensweise der Teilnehmerstaaten im schwierigen wirtschaftlichen Umfeld infolge der COVID-19-Krise nieder. Wir erinnern in diesem Zusammenhang an unsere nachdrückliche Unterstützung für ein besseres Management der Kosten der Organisation, einschließlich des Sekretariats, und rufen zu größeren Anstrengungen bei der Kostenkontrolle auf. Dieser Haushalt trägt jedoch nicht allen Prioritäten der EU-Mitgliedstaaten Rechnung. Wir bekräftigen daher nachdrücklich unsere uneingeschränkte Unterstützung für die Mandate der Feldmissionen und der drei autonomen Institutionen und betonen die Bedeutung und Priorität, die wir der Bereitstellung angemessener personeller und finanzieller Ressourcen für die ordnungsgemäße Ausführung ihrer Mandate beimessen.

Wir erinnern daran, dass die menschliche Dimension das Kernstück des Mandats der OSZE und für dessen Erfüllung unerlässlich ist. Die Mittel für das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte sind angesichts der aktuellen Problemstellungen und Herausforderungen immer noch viel zu gering. Die Handlungsfähigkeit des Warschauer Büros, insbesondere im Bereich der Wahlbeobachtung, ist nach wie vor unzureichend. Wir bekräftigen unsere Unterstützung für die bestehende Wahlbeobachtungsmethodik. Sie sollte nicht aufgrund von Haushaltszwängen infrage gestellt werden. Wir sind weiterhin entschlossen, unsere diesbezüglichen Bemühungen fortzusetzen.

Der Beauftragte für Medienfreiheit muss angesichts der wachsenden Problemfelder, die sein Eingreifen rechtfertigen, mit mehr Mitteln ausgestattet werden.

Die Mitgliedstaaten der EU werden auch in Zukunft die Gleichstellung der Geschlechter in allen OSZE-Aktivitäten fördern. Wir unterstützen die Zuweisung von ausreichenden Ressourcen für die Verwirklichung dieses Prinzips. Wir unterstreichen die Bedeutung einer Gleichstellungspolitik in der OSZE und die entscheidende Rolle, die Frauen auf allen Entscheidungsebenen, einschließlich der Friedensprozesse und der Mediation, spielen können.

Wir sind bereit, die Finanzierung von Investitionen in grundlegende Infrastruktur aus Liquiditätsüberschüssen zu unterstützen, sofern diese Investitionen in Zukunft erhebliche Einsparungen ermöglichen. Wir sind jedoch nicht davon überzeugt, dass diese Überschüsse systematisch zur Deckung der Ausgaben für die Hauptaktivitäten der OSZE im Rahmen des Gesamthaushalts verwendet werden sollten oder können.

Die Mitgliedstaaten der EU werden auch in Zukunft der OSZE qualifiziertes Personal zur Verfügung stellen. Wir achten sorgfältig darauf, dass die Umsetzung der neuen Methodik für die Berechnung der Verpflegungs- und Unterbringungszulagen (BLA) unter Berücksichtigung der laufenden Reform des Entsendesystems überprüft wird.

Die Verhandlungen über den Haushaltsplan 2020 haben einmal mehr gezeigt, dass es dringend notwendig ist, eine Lösung für den Teilhaushalt „Verstärkungen“ zu finden, wobei die von den Teilnehmerstaaten beschlossene finanzielle Regelung bezüglich der Höhe ihrer Beiträge zu berücksichtigen ist. Wir bekräftigen unseren Standpunkt, dass die entsprechenden Dienstposten nach und nach ins Sekretariat übergeführt werden sollten.

Wir erwarten, dass die Frage der Erstattung der Einkommensteuer aus dem Gesamthaushalt, die einige Teilnehmerstaaten von den örtlichen Bediensteten von Missionen einheben, einer raschen Lösung zugeführt wird, umso mehr, als ein Teilnehmerstaat, nämlich Usbekistan, die verantwortungsbewusste Entscheidung – die wir erneut begrüßen – getroffen hat, seinen diesbezüglichen Verpflichtungen nachzukommen und seine Zahlungsrückstände an unsere Organisation zu begleichen.

Schließlich möchten wir an unser Bekenntnis zur unabdingbaren Verbesserung der Aufteilung der Kosten auf die Teilnehmerstaaten erinnern. Seit dem Auslaufen der Beitragsschlüssel im Dezember 2017 wurden nur provisorische oder vorübergehende Lösungen vereinbart. Die Bemühungen des albanischen Vorsitzes um eine dauerhafte Lösung, die wir begrüßen, sollten fortgesetzt werden, damit ein Konsens, der nach wie vor unerlässlich ist, so rasch wie möglich erreicht werden kann.

Wir bitten um Beifügung dieser Erklärung zum verabschiedeten Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Italiens:

„Danke, Herr Vorsitzender.

„Italien möchte eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung abgeben.

Indem sich Italien dem Konsens zum OSZE-Gesamthaushaltsplan 2020 anschließt, stellt es einmal mehr und in größtmöglichem Ausmaß seinen Sinn für Pragmatismus, Realismus und Verantwortung unter Beweis. Während der mehr als sieben Monate währenden Verhandlungen unterstützte Italien ausdrücklich den albanischen Vorsitz und seine fünf verschiedenen Vorschläge für einen Gesamthaushalt, auch wenn sich diese immer weiter von unseren nationalen Interessen entfernten und wichtige Elemente, die zu unseren obersten Prioritäten gehörten, fallengelassen wurden.

Am 18. Mai 2020 wurde ein neuer Beschlussentwurf verteilt, in dem die Erweiterung der Bezeichnung des Dienstpostens eines Direktors des Büros des Generalsekretärs um den Zusatz „Stellvertretender Leiter des OSZE-Sekretariats“ zurückgezogen wurde. Italien hatte seinen Standpunkt in dieser Frage mehrfach klar zum Ausdruck gebracht und in Kenntnis der unterschiedlichen Meinungen der Teilnehmerstaaten um eine Kompromisslösung gebeten.

Italien möchte an die Vorgeschichte zu dieser Frage erinnern und einige der Argumente wiederholen, die seinen Standpunkt unterstützen.

Am 23. und 24. Juli 2019 schrieb das Sekretariat die Stellen des Direktors des Büros des Generalsekretärs beziehungsweise des Direktors des Konfliktverhütungszentrums aus, die beide zusätzlich den Titel „Stellvertretender Leiter des OSZE-Sekretariats“ erhielten. Im ersteren Fall handelte es sich um eine Umbenennung des Postens des Direktors des Büros des Generalsekretärs, bei der verschiedene einschlägige Praktiken und Anweisungen berücksichtigt wurden – insbesondere die Finanz- und Verwaltungsdienstanweisung Nr. 2 Absatz 5.9, die vorsieht, dass die Umbenennung eines Postens „von den Verwaltern der Teilhaushalte in Absprache mit dem Sekretariat und ohne förmliche Genehmigung des Ständigen Rates vorgenommen werden kann“.

Mehr als 150 Kandidaten aus zahlreichen Teilnehmerstaaten, darunter Italien, bewarben sich um die Stelle des Direktors des Büros des Generalsekretärs/des stellvertretenden Leiters des OSZE-Sekretariats.

Ende September 2019 wurde der Vorschlag für den Gesamthaushaltsplan 2020 verteilt, in dem die Titel der beiden Direktorenposten so lauteten, wie in den Stellenausschreibungen angegeben. Während der anschließenden Debatte im Ständigen Rat sprachen einige Delegationen die Möglichkeit an, den Posten des Direktors des Konfliktverhütungszentrums von D2 auf D1 herabzustufen.

In der ersten Novemberhälfte 2019 wurden die Kandidaten, die in die engere Wahl für die Position des Direktors des Büros des Generalsekretärs kamen, zu Vorstellungsgesprächen eingeladen, die am 20. November 2019 stattfanden. Zu gegebener Zeit wurde die Ernennung des Direktors des Büros des Generalsekretärs/des stellvertretenden Leiters des OSZE-Sekretariats am 11. Dezember 2019 formell bekannt gegeben.

Am 13. Dezember 2019 stellten zwei Delegationen auf einer Sitzung des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) die Änderung des Titels des Direktors des Büros des Generalsekretärs infrage, insbesondere die zusätzliche Bezeichnung „Stellvertretender Leiter des OSZE-Sekretariats“.

Wir glauben, dass die Erweiterung der ursprünglichen Bezeichnung des Postens um den Zusatz „Stellvertretender Leiter des OSZE-Sekretariats“, die keine Auswirkungen auf den Haushalt hat, aus verschiedenen Gründen gerechtfertigt und notwendig ist, unter anderem aus folgenden Gründen:

1. Es ist gängige Praxis, dass die Leiter von Organisationen – insbesondere von Organisationen einer bestimmten Kategorie – von zwei oder mehr Stellvertretern unterstützt werden. Dies trägt der Notwendigkeit Rechnung, die Zuständigkeitsbereiche des Leiters der Organisation so aufzuteilen, dass die Stellvertreter tatsächlich in der Lage sind, für die Leitung der Organisation zusätzliche Vorteile zu bringen. Eine ähnliche Praxis ist bereits innerhalb der OSZE selbst anzutreffen – zum Beispiel in der Sonderbeobachtungsmission in der Ukraine, im Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte und in vielen Abteilungen des Sekretariats;
2. Die Umbenennung spiegelt die zusätzlichen Aufgaben wider, die der Direktor des Büros des Generalsekretärs bereits erfüllt, und trägt diesen auch Rechnung;
3. Die Umbenennung entspricht einer klaren Notwendigkeit, auf die der Generalsekretär Thomas Greminger hingewiesen hatte, der vom Ministerrat ernannt wurde und der laut Personalstatut und Dienstordnung in seiner Rolle als leitender Verwaltungsbeamter der Organisation dem Ständigen Rat gegenüber rechenschaftspflichtig ist. Die Empfehlungen des Generalsekretärs sollten ernsthaft in Betracht gezogen und nur aus triftigen Gründen außer Kraft gesetzt werden. Italien hat von keinen derartigen Gründen gehört.

Italien weist die Auffassung zurück, dass die frei gewordene Stelle unter Verletzung der einschlägigen Finanzvorschriften vergeben worden sei. Diese Auffassung wurde auch vom OSZE-Büro für Rechtsangelegenheiten zurückgewiesen, das bestätigte, dass „bei der Zuweisung des Titels des stellvertretenden Leiters des Sekretariats an den Direktor des Büros

des Generalsekretärs das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk oder das Standardverfahren vom Generalsekretär/Sekretariat nicht verletzt wurde“.

Insbesondere kann Italien der Ansicht nicht zustimmen, dass die Finanz- und Verwaltungsdienststanweisung Nr. 2 Absatz 5.9 nicht mit den Finanzvorschriften vereinbar ist, dies aus folgenden Gründen:

- Die Finanzvorschriften enthalten weder eine Definition des Begriffs „Dienstpostenplan“, noch ist darin festgelegt, was in diesem Dienstpostenplan enthalten sein soll. Daher liefert die Finanz- und Verwaltungsdienststanweisung Nr. 2 eine wesentliche Interpretation dessen, was „Dienstpostenplan“ bei der OSZE bedeutet. Insbesondere unterscheidet die Anordnung zwischen Maßnahmen, die einer Genehmigung durch den Ständigen Rat bedürfen, wie z. B. die Einrichtung und Abschaffung oder die Neueinstufung von Dienstposten, und Maßnahmen, die keine solche Genehmigung erfordern, einschließlich Änderungen des Titels eines Dienstpostens.
- Die Finanz- und Verwaltungsdienststanweisungen sind die dritte Ebene des Gemeinsamen Verwaltungsregelwerks. Vor der Erteilung einer Anordnung muss das Sekretariat den ACMF unterrichten und auch die Teilnehmerstaaten konsultieren, falls einer oder mehrere von ihnen darum ersuchen. Die Finanz- und Verwaltungsdienststanweisung Nr. 2 wurde von den Teilnehmerstaaten zum Zeitpunkt ihres Erlasses und auch später nicht angefochten, woraus sich ergibt, dass sie die in der Anordnung gegebene Auslegung des Begriffs „Dienstpostenplan“ akzeptiert haben.
- Diese Auslegung entspricht der Praxis, die bei mehreren internationalen Organisationen üblich ist, deren Dienstpostenpläne nur die „Posten“ und ihre „Einstufung“ (D2, D1, P5 usw.) sowie die Zugehörigkeit zu einer Abteilung angeben. Noch aussagekräftiger ist das Beispiel der internationalen Organisationen, deren leitende Organe keinerlei Dienstpostenpläne als Teil des Haushaltsplans annehmen.
- Es gibt Präzedenzfälle innerhalb der OSZE, die *a fortiori* beweisen, dass bei der Umbenennung des Postens des Direktors des Büros des Generalsekretärs nicht gegen den Standardprozess, wie er im Gemeinsamen Verwaltungsregelwerk vorgesehen ist, verstoßen wurde. Ein Beispiel: Am 31. August 2017 wurde die freie Stelle des Direktors für Verwaltung und Finanzen als D1-Posten ausgeschrieben, obwohl der Posten in dem vom Ständigen Rat am 1. Juni 2017 angenommenen Dienstpostenplan als D2 eingestuft worden war. Diese Stellenausschreibung hätte einen Verstoß gegen die Finanzvorschriften bedeuten können, da es dabei nicht um die Benennung, sondern um die Einstufung des Dienstpostens ging. Es wurde jedoch weder gegen die ausgeschriebene Stelle noch gegen die Bestellung Einwand erhoben.

Darüber hinaus sind in den Finanzvorschriften und -regeln keine spezifischen Konsequenzen für den Fall von Anomalien im Verfahren vorgesehen. In diesem Fall ist es unmöglich zu argumentieren, dass die angebliche Anomalie im Verfahren automatisch zum Widerruf des erweiterten Titels des Dienstpostens führen sollte. Im Gegenteil, bei der Behandlung der angeblichen Anomalie ist es wichtig, andere Aspekte zu berücksichtigen, wie

z. B. die Interessen der Teilnehmerstaaten, die in gutem Glauben am Auswahlverfahren für die Position des Direktors des Büros des Generalsekretärs teilgenommen haben.

Abschließend vertritt Italien die Auffassung, dass ein schlagendes Argument von Anfang an hätte berücksichtigt werden müssen: Über 150 Kandidaten, darunter auch solche, die von vielen der Teilnehmerstaaten unterstützt wurden, die jetzt Einwände gegen den erweiterten Titel haben, bewarben sich um den Posten. Während des Auswahlverfahrens, an dem die Mehrheit der Teilnehmerstaaten offensichtlich in gutem Glauben teilnahm, wurden keine Einwände laut.

Dieser gute Glaube, der für das Funktionieren der Organisation von entscheidender Bedeutung ist, sollte bei künftigen Diskussionen über dieses Thema gewahrt bleiben.

Ich bitte darum, diese interpretative Erklärung dem Beschluss und dem Journal des Tages beifügen zu lassen.

Danke, Herr Vorsitzender.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Albaniens:

„Herr Vorsitzender,

Albanien möchte eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben.

Albanien dankt den Teilnehmerstaaten dafür, dass sie sich dem Konsens über die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans 2020 angeschlossen haben, bedauert jedoch, dass die Teilnehmerstaaten trotz mehr als achtmonatiger intensiver Verhandlungen nur einer Lösung zustimmen konnten, die aus unserer Sicht den kleinsten gemeinsamen Nenner darstellt.

Albanien nimmt zur Kenntnis, dass die Stelle des Direktors des Büros des Generalsekretärs unter der Bezeichnung „Direktor des Büros des Generalsekretärs/Stellvertretender Leiter des OSZE-Sekretariats“ ausgeschrieben und besetzt wurde. Albanien hat Verständnis dafür, dass es unter den Teilnehmerstaaten unterschiedliche Ansichten darüber gibt, ob ein solches Verfahren dem Gemeinsamen Verwaltungsregelwerk der OSZE entsprach. Albanien sagt zu, ein geeignetes Verfahren einzuleiten, in dem erörtert werden soll, welche andere Stelle bestimmt werden kann, die mit der Vertretung des Leiters des OSZE-Sekretariats beauftragt wird.

Ich ersuche, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und als Anlage in das Journal der heutigen Sitzung des Ständigen Rates aufzunehmen.“

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 6

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation des Vereinigten Königreichs:

„Das Vereinigte Königreich begrüßt die Verabschiedung des OSZE-Gesamthaushaltsplans 2020. Wir möchten dem Vorsitzenden und seinem Team für ihren unermüdlichen Einsatz bei der Suche nach einer Lösung danken. Es ist von wesentlicher Bedeutung, dass die OSZE in der Lage ist, ihr Mandat sowohl effektiv als auch effizient umzusetzen, und wir bedauern, dass es nicht möglich war, früher zu einem Beschluss zu gelangen.

Der Gesamthaushaltsplan 2020 spiegelt nicht alle unsere Prioritäten wider. Wir hätten uns mehr Ressourcen für die autonomen Institutionen und Feldoperationen der OSZE gewünscht, die vor Ort wichtige Beiträge leisten. Aber es ist uns bewusst, dass zu diesem späten Zeitpunkt und angesichts der COVID-19-Krise der vorliegende Haushaltsplan das Beste ist, was wir zum jetzigen Zeitpunkt und unter diesen Umständen zustande bringen können.

Wir möchten auch betonen, wie wichtig es ist, einige der Diskussionen, die während der Haushaltsplanung für 2020 begonnen wurden, weiterzuführen, insbesondere mit Blick auf den nächsten Haushaltszyklus. Das gilt insbesondere im Hinblick auf die ‚Ethik‘.

Wir ersuchen um Aufnahme dieser Erklärung in den verabschiedeten Beschluss und in das Journal des Tages.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Frankreichs:

„Frankreich schließt sich der interpretativen Erklärung Kroatiens im Namen der Mitgliedstaaten der Europäischen Union an.

Frankreich hat sich dem Konsens vorbehaltlich folgender Auslegungen angeschlossen:

- Der Haushalt der autonomen Institutionen ist nach wie vor unzureichend. Die autonomen Institutionen und Feldoperationen sollten Vorrang haben und erhebliche Finanzmittel erhalten.
- Auch die Spar- und Effizienzmaßnahmen im Sekretariat sind unzureichend. Wir unterstützen die von Albanien angekündigte Einrichtung einer Arbeitsgruppe zur Evaluierung und Reform des Sekretariats und seiner Funktionsweise. Wir erinnern in diesem Zusammenhang daran, dass der Dienstpostenplan fester Bestandteil des Haushaltsplans ist und jede Änderung desselben laut OSZE-Finanzvorschrift 2.07 am Ende der Konsultationen von den Teilnehmerstaaten im Konsens genehmigt werden muss.
- Die Fortsetzung der unüblichen und ungerechtfertigten Praxis des Teilhaushalts Verstärkungen, dessen Beendigung seit schon viel zu vielen Jahren gefordert wird, kann nicht hingenommen werden. Frankreich hat die Zahlung der zu Unrecht in Rechnung gestellten Beträge für diesen Posten eingestellt. Es fordert die Teilnehmerstaaten nachdrücklich auf, es ihm gleichzutun.
- Trotz der ermutigenden Bemühungen Usbekistans erheben einige Teilnehmerstaaten nach wie vor Steuern auf das Einkommen von örtlichen Angestellten der OSZE, was inakzeptabel ist. Frankreich hat die Zahlung der für diesen Posten in Rechnung gestellten Beträge eingestellt und richtet die nachdrückliche Aufforderung an die Teilnehmerstaaten, dies ebenfalls zu tun, und an die betroffenen Staaten, dem Beispiel Usbekistans zu folgen.
- Die neue Berechnungsmethodik für die Verpflegungs- und Unterbringungszulage (BLA), die Frankreich seit ihrer Aufnahme in den Haushalt 2017 konsequent ablehnt,

unterliegt weiterhin einer jährlichen Überprüfung, insbesondere im Lichte der Reform der Politik zur Beschäftigung von entsandtem Personal, die eng mit der BLA verbunden ist. Frankreich wird einer missbräuchlichen Verwendung des Entsendesystems keinesfalls zustimmen, das die BLA zu einem Vergütungspaket machen würde, das die Nichtbezahlung des Personals durch bestimmte Teilnehmerstaaten ausgleicht. Wir sind der Meinung, dass diese Überprüfung gemäß den seit 2017 eingegangenen Verpflichtungen noch in diesem Jahr vom Sekretariat ohne weitere Verzögerung vorgeschlagen werden sollte. Das Versäumnis, 2019 eine Überprüfung durchzuführen, stellte bereits eine verhängnisvolle Missachtung dieser Verpflichtungen dar und darf sich in diesem Jahr nicht wiederholen.

- Der Liquiditätsüberschuss ist im Einklang mit den Finanzvorschriften grundsätzlich an die Teilnehmerstaaten rückzuführen. Ausnahmsweise kann er auch entsprechend gut dokumentierten und genehmigten Prioritäten verwendet werden.
- Schließlich ist die Organisation trotz der Bemühungen des albanischen Vorsitzes, die wir begrüßen und unterstützen, seit dem 31. Dezember 2019 ohne Beitragsschlüssel, wobei seit dem 31. Dezember 2017 lediglich Übergangslösungen gelten. Wir fordern alle Teilnehmerstaaten nachdrücklich auf, verantwortungsvoll zu handeln und eine gerechtere Verteilung der finanziellen Last dieser Organisation zu akzeptieren. Es ist nicht hinnehmbar, dass 17 Teilnehmerstaaten alleine 99 Prozent des OSZE-Haushalts finanzieren. Es ist auch undenkbar, dass eine internationale Organisation wie die OSZE langfristig ohne eine Vereinbarung über die Beitragsschlüssel funktioniert, die die Zahlungsfähigkeit der Teilnehmerstaaten umfassender berücksichtigt. In Wirklichkeit zeigt der grundsätzliche Widerstand einiger Teilnehmerstaaten gegen eine Erhöhung ihrer Beiträge um einige hundert Euro, wie gering ihr politisches Engagement ist und dass ihnen jegliches Verständnis für das Ausmaß der sicherheitspolitischen Probleme fehlt, um die es für Europa und unsere Organisation, die sich mit ihnen befasst, geht. Da COVID-19 alle unsere Volkswirtschaften und letztlich unsere Sicherheit betrifft, ist es höchste Zeit, dass diese Teilnehmerstaaten eine verantwortungsvolle Entscheidung treffen, die den Herausforderungen gerecht wird, denen wir uns stellen müssen. In dieser Hinsicht unterstützen wir weiterhin die Aktivitäten der informellen Arbeitsgruppe zu den Beitragsschlüsseln.

Herr Vorsitzender, ich ersuche Sie, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und sie auch in das Journal des Ständigen Rates aufzunehmen.“