



**СОЗДАНИЕ
СЕТЕВЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО
НАСТАВНИЧЕСТВУ
В РЕГИОНЕ ОБСЕ:
практическая «дорожная карта»**

Партнеры по реализации проекта:

ОБСЕ

и

Датский информационный центр по вопросам гендерных отношений, равноправия и многообразия (КВИНФО)

Финансирующий партнер:

Министерство иностранных дел Норвегии

Автор:

Датский информационный центр по вопросам гендерных отношений, равноправия и многообразия (КВИНФО)

Опубликовано Секретариатом ОБСЕ, Отделом КГС по гендерным вопросам

Отпечатано в типографии «Stanzell Druck», Вена, Австрия, 2014.

Дизайн: Aurore de Bancourt

ISBN: 978-92-9234-547-1

Все взгляды, мнения, ссылки и выводы, включенные или упомянутые в публикации «Создание сетевых объединений по наставничеству в регионе ОБСЕ практическая Дорожная карта» » принадлежат автору и необязательно означают их официального подтверждения или принятия ОБСЕ.

Данная публикация содержит ссылки на интернет-сайты, внешние по отношению к ОБСЕ и управляемые третьими сторонами, которые могут содержать материалы, защищенные авторскими или другими правами третьих сторон. Поскольку ОБСЕ не имеет контроля над этими интернет-сайтами, она не несет ответственности, в том числе юридической, за доступность, точность или полноту содержания внешних для ОБСЕ интернет-сайтов.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I

Концепция - 6

Модель - 7

Наставничество и формирование сетевых объединений - 8

Основные шаги - 9

ЧАСТЬ II ИНСТРУМЕНТАРИЙ

Регистрация - 14

Собеседования - 16

Соглашение о наставничестве - 21

Составление пары - 23

Оценка - 27

База данных КВИНФО по наставницам - 32

Распространение информации о работе
сетевого объединения по наставничеству в киберпространстве - 33

Руководство по организации
вводно-ознакомительных семинаров для подопечных - 34

Руководство по организации
вводно-ознакомительных семинаров для наставниц - 39

Использование наставничества и сетевых объединений в политике - 43

Использование наставничества и
сетевых объединений в предпринимательской деятельности - 43

Контрольный список мероприятий
для создания сетевого объединения по наставничеству - 44

ПРИЛОЖЕНИЯ

Соглашение о наставничестве - 45

Цели наставнических отношений - 46

Памятка для подопечных - 47

ПРЕДИСЛОВИЕ

Между государствами – участниками ОБСЕ наблюдаются значительные различия по средним показателям численности женщин, работающих в руководстве и на директивных постах как в частном, так и в государственном секторе. Случаи равной представленности женщин и мужчин в советах управляющих различных компаний, на министерских постах или среди руководителей предприятий носят единичный характер. В большинстве стран женщины, и в частности женщины из среды меньшинств и мигрантов, по-прежнему сталкиваются с рядом препятствий, ограничивающих им доступ на рынок труда и к сфере государственного управления. Не вчера было признано, что таким факторам, как образовательный уровень и наличие доступа к услугам по присмотру за детьми, принадлежит важная роль в расширении возможностей для женщин; однако роль сетевых объединений не стала предметом столь же широкого обсуждения.

Датский информационный центр по вопросам гендерных отношений, равноправия и многообразия (КВИНФО), проявив глубокое понимание важности объединения обездоленных женщин в сетевые структуры, успешно сформировал сетевое объединение по наставничеству, которым с 2002 года были охвачены более 7000 женщин. Модель КВИНФО была представлена вниманию участников организованной ОБСЕ 6–7 сентября 2012 года конференции на тему «Женщины в качестве локомотивов перемен в сообществах мигрантов, меньшинств, а также рома и синти в регионе ОБСЕ» в качестве примера передового опыта расширения прав и возможностей женщин, принадлежащих к любым меньшинствам.

Настоящая «дорожная карта» была подготовлена совместными усилиями Отдела по гендерным вопросам Секретариата ОБСЕ и КВИНФО с целью распространения информации о накопленном КВИНФО опыте создания сетевого объединения по наставничеству и вынесенных им уроках в масштабах всего региона ОБСЕ. Она задумана как практическое пособие по созданию сетевого объединения по наставничеству, в котором содержатся практические рекомендации, конкретные примеры и образцы полезных документов для наставниц и подопечных. Публикация служит практическим руководством по составлению соглашения о наставничестве, охватывая вопросы, касающиеся базовых правил, конфиденциальности и распределения обязанностей между наставницей и подопечной, а также знакомит читателя с программным обеспечением для базы данных, используемым КВИНФО для мониторинга наставнической деятельности и оценки ее результатов.

ОБСЕ признает, что социальная изоляция может способствовать нестабильности и снижению уровня безопасности. Поэтому я надеюсь, что эта «дорожная карта» будет содействовать более глубокому осознанию стратегической роли сетевых объединений по наставничеству в деле пресечения социальной изоляции и расширения прав и возможностей женщин, в частности женщин, принадлежащих к обездоленным группам, и проложит путь к успешному формированию сетевых объединений по наставничеству во всем регионе ОБСЕ.

Посол Мирослава Бехам

Старший советник ОБСЕ по гендерным вопросам

КОНЦЕПЦИЯ



Наличие социально-экономических барьеров, укорененные в культурных устоях «стигмы» и суровые законодательные нормы стоят на пути интеграции женщин на глобальном уровне.



*Ламберто Заньер,
Генеральный секретарь ОБСЕ*

На конференции ОБСЕ на тему «Женщины в качестве локомотивов перемен в сообществах мигрантов, меньшинств, а также рома и синти в регионе ОБСЕ» (Вена, 2012 год) участвовавшие в ней эксперты обозначили препятствия и многоаспектные пробелы, которые по-прежнему служат помехой для расширения прав и возможностей женщин и их полноценного участия в общественной жизни в различных странах региона ОБСЕ. На обсуждение была вынесена масса вопросов, включая узость доступа к образованию, кредитам и медицинскому обслуживанию.

Участники согласились в том, что эти ограничения во многом сужают для женщин возможности реально участвовать в жизни общества. Они также согласились в том, что наличие этих ограничений порождает в женщинах чувство изоляции и бессилия.

Когда участницам было предложено поучаствовать в поиске перспективных решений, направленных на устранение этих взаимосвязанных препятствий, в формате «мозговой атаки», многие говорили об одном, а именно о создании сетевых объединений, в рамках которых женщины могли бы общаться друг с другом, делиться опытом и знакомиться с ним. Подавляющее большинство участниц согласились в том, что создание и сохранение прочных сетевых объединений по наставничеству способно повышать личный потенциал женщин и обеспечивать им доступ к целому ряду возможностей для применения своих знаний и умений. Такие сетевые объединения могут стать важным вкладом в достижение цели гендерного равенства в социальной, экономической и политической сферах.

МОДЕЛЬ

В 2002 году Датский информационный центр по вопросам гендерных отношений, равноправия и многообразия (КВИНФО) сформировал свое сетевое объединение по наставничеству, которое призвано облегчить проживающим в Дании женщинам из среды иммигрантов и беженцев путь к трудоустройству и интеграции в жизнь общества.

Сетевое объединение по наставничеству КВИНФО ставит своей основной задачей сводить в пары женщин из среды беженцев и иммигрантов (подопечные) и женщин, которые имеют твердые позиции, как в датском обществе (наставницы), так и на рынке труда Дании.

Взаимоотношения между наставницами и подопечными строятся на четких ценностях и делают акцент не на различиях, а на сходстве между женщинами. На деле наставничество осуществляется в ходе личных встреч, где и наставница, и подопечная выступают на равных. Наставницы и подопечные объединяются в пары в соответствии с образовательным уровнем и опытом работы подопечной, а также ее пожеланиями и установками. Задача наставничества состоит в том, чтобы помочь подопечной полностью реализовать свой потенциал и добиться поставленных ею перед собой целей в Дании.

В настоящее время эта сеть объединяет более 7000 участниц и, по оценкам экспертов в области наставничества и

инструктажа, является крупнейшим в своем роде объединением в мире.

На данный момент модель КВИНФО считается примером «лучшей практики», который может служить образцом для других, включая такие международные организации, как Европейская комиссия по занятости, социальным вопросам и равным возможностям, Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Европейское женское лобби (ЕЖЛ) и канадская инициатива «Города миграции».

Пример Сетевого объединения по наставничеству КВИНФО вдохновил другие сектора датского общества на формирование аналогичных сетевых структур, и, выйдя за пределы границ страны, эта идея распространилась в Норвегии, Исландии, Финляндии, Германии, Испании, Португалии, Бельгии, Бутане, Танзании, Малави, Иордании, Тунисе и Марокко.

Настоящая «дорожная карта» была составлена в помощь структурам ОБСЕ на местах и ее партнерам в качестве руководства, содержащего рекомендации о процедурах формирования сетевого объединения по наставничеству по примеру Сетевого объединения по наставничеству КВИНФО. Она предназначена в качестве источника практических знаний и аналитических выводов с целью углубления опыта в вопросах наставничества.

НАСТАВНИЧЕСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ СЕТЕВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ?

Авторы большинства проведенных исследований считают, что концепция наставничества уходит корнями в древнегреческую мифологию. Однако и в наше время формальное наставничество весьма эффективно используется в сфере высшего образования, в усилиях по привитию руководящих и организационных навыков, в психологии, воспитательной работе, социологии и во многих других областях.

Наставник – это человек, который дает рекомендации, воспитывает, служит примером, дает советы и при возможности выступает в роли спонсора. По традиции наставническая деятельность предполагает наличие двух человек – наставника и подопечного; под ним понимаются взаимоотношения, которые позволяют обеим сторонам расти над собой и преобразовывать себя.

У каждого крупного промышленника и одаренного деятеля в любой сфере был свой наставник, причем зачастую не один; на многих предприятиях формируются пары из управленца-стажера и руководителя высшего ранга. Однако наставничество может пойти на пользу подопечному только в том случае, если имеются люди и организации, которые верят в их потенциал.

Исповедуемая КВИНФО философия наставничества основана на вере в потенциал женщин, выступающих в

роли подопечных: КВИНФО видит в них женщин с нереализованными ресурсами и потенциалом.

***Объединение в сети -
это акт налаживания
контактов между
людьми!***

Термин «сеть» заимствован из информатики. Он служит для описания действий по установлению связи между двумя или несколькими вычислительными устройствами с целью обмена данными. В профессиональной сфере сеть представляет собой группу единомышленников, занимающихся расширением возможностей и принятием практических мер. Сетям принадлежит важная роль в развитии личности и кадровом росте.

Для подхода КВИНФО к формированию сетевых объединений характерны две ключевые особенности: обмен информацией и практическая реализация открывающихся возможностей. Сетевое объединение по наставничеству КВИНФО занимается расширением контактов и углублением знаний в интересах тех женщин, которые могут извлечь пользу из установления контактов друг с другом.

1

Осознание необходимости в инициировании такой программы.

Это, вполне очевидно, важнейшее соображение. Необходимо с самого начала четко определить задачи и цели, а также круг бенефициаров. Данные исследований говорят о том, что для проживающих в Дании женщин из среды иммигрантов или беженцев труднее всего найти работу, соответствующую их образовательному и профессиональному уровню. Согласно имеющимся оценкам, более 50 процентов всех открывающихся в Дании вакансий заполняются на основе личных контактов. Сетевые объединения крайне необходимы, для того чтобы закрепиться в датском обществе. В ходе личных контактов, где стороны действуют на равных, датские наставницы предоставляют своим подопечным доступ к своим сетям и могут давать им надлежащие консультации в связи с поиском работы, прохождением собеседований, овладением культурой поведения в коллективе и оценкой наймопригодности.

Необходимость определения четких сроков достижения целей и задач.

Успешные результаты пилотной программы Сетевого объединения по наставничеству КВИНФО стали проявляться не менее чем через 12 месяцев. Представляется, что отношения между наставницей и подопечной развиваются в рамках естественного цикла, который включает этапы завязывания отношений, их культивирования, созревания, расставания и повторного самоопределения. Продолжительность каждого этапа зависит от структуры программы и управления ею.

2

Определение ресурсов, необходимых для реализации программы намеченной продолжительности.

После того как обозначены конечные результаты, необходимо определить и спланировать ресурсы, требуемые для реализации программы; речь идет о кадровых ресурсах, финансовых средствах, очередности проведения мероприятий, сроках, плане контактов и методике оценки. Ввиду необходимости в постоянных консультациях в ходе процесса формирования пар Сетевому объединению по наставничеству КВИНФО потребовалось, как минимум, две сотрудницы для координации работы по составлению пар «наставница–подопечная» из числа многочисленных кандидатов. Такие сотрудницы, которых называют координаторами, обладают опытом проведения собеседований и базовыми компьютерными навыками, необходимыми для ведения базы данных по посредничеству. Рекомендуется обзавестись помещением, откуда координаторы могут организовывать работу сети и где они могут проводить собеседования без присутствия посторонних. К тому же важно иметь доступ к услугам специалистов по компьютерным технологиям.

3

4

Важнейшее значение имеет также определение методики подбора наставниц и подопечных.

Захотят ли наставницы и подопечные присоединиться к сети? Как будет производиться их подбор? Первоначально работающие в КВИНФО наставницы обратились в Центр самостоятельно, когда идея проекта была оглашена через списки почтовой рассылки и на веб-сайте КВИНФО. В качестве наставниц выступают сильные, образованные, влиятельные женщины с широкими связями, которые входят в состав обширной группы специалистов, сотрудничающих с КВИНФО. Однако труднее всего было привлечь внимание потенциальных подопечных – женщин из среды иммигрантов и беженцев. Сначала КВИНФО организовал пилотный проект, предполагавший формирование 12 пар «наставница–подопечная»; было установлено, что порою для налаживания контактов с подопечными можно использовать совсем небольшие форумы, объединения и ассоциации. С этого момента информация о весьма успешной работе Сетевого объединения по наставничеству распространялась через личные контакты. Теперь в КВИНФО постоянно обращаются новые женщины, которые, услышав о работе Сети, выражают заинтересованность в присоединении к ней.

5

Определение порядка проверки личных данных и составления пар «наставница–подопечная».

КВИНФО разработал порядок проведения личных собеседований, помогающих составлять индивидуальный профиль наставницы и подопечных. В таком профиле отражаются сведения об образовании и профессиональной деятельности, поставленных задачах в трудовой сфере и в жизни, сильных и слабых сторонах и ожиданиях. На основе этой информации производится подбор пар. Когда координатор КВИНФО проводит собеседование с подопечной, основное внимание уделяется вопросу о том, чем она хотела бы заниматься, чего она хочет от жизни в Дании, в какой подготовке нуждается, где хочет работать и, соответственно, какую бы наставницу она предпочла. Подбор пар производится по таким критериям, как общий вид трудовой деятельности и схожесть жизненного опыта, которые могут составить базу для выстраивания отношений. Схожесть жизненного опыта служит платформой для диалога и сотрудничества и идет на пользу как наставнице, так и подопечной. КВИНФО считает такой подход чрезвычайно важным.

Определение времени и места проведения наставнических мероприятий.

Сетевое объединение по наставничеству КВИНФО считает целесообразным проведение первой встречи между наставницей и подопечной, на которой они обсуждают имеющиеся варианты, после чего им предоставляется возможность подумать над тем, пожелают ли они завязать наставнические отношения продолжительностью в один год. Такая встреча проводится на нейтральной почве, например в уличном кафе или в местной библиотеке. Если стороны договариваются о продолжении отношений, проводится вторая встреча, и наставнице и подопечной предлагается заключить соглашение о наставничестве и составить план мероприятий. Они могут взять за образец типовые документы, однако лучше всего предоставить самим парам определить такой график, который отвечает их потребностям. КВИНФО напоминает всем парам о том, что они обязались участвовать в процессе наставничества, но предоставляет им самим принимать решения и договариваться о том, сколько времени они готовы уделять участию в процессе наставничества.

6

Проведение вводно-ознакомительных семинаров предоставляет наставницам и подопечным широкую возможность для ознакомления с целями программы и озвучивания своих ожиданий.

КВИНФО проводит вводно-ознакомительные семинары отдельно для новых наставниц и новых подопечных, с тем чтобы позволить каждой группе участниц озвучить свои ожидания и озабоченности. Наставницам и подопечным раздается пособие, содержащее полезную детальную информацию.

7

8

Необходимо регулярно организовывать мероприятия и предоставлять возможности для подключения к сетевым структурам.

Поводом для встреч между наставницами и подопечными могут служить общие мероприятия по линии сетевого объединения. Такие мероприятия с привлечением наставниц и подопечных должны проводиться, в частности, с целью ознакомления с их видением и идеями в связи с организацией тематических практикумов, семинаров и выездных мероприятий. Порою некоторые подопечные, присоединяющиеся к Сетевому объединению по наставничеству КВИНФО, находятся в состоянии депрессии по причине длительной социальной изоляции. Учитывая такую вероятность, имеет смысл делать акцент на более «мягких» целях участия в работе сетевых объединений, например на повышении уровня владения языком (такое направление деятельности крайне важно для завязывания знакомств и налаживания контактов с другими женщинами и изыскания путей, ведущих в другие сферы общества).

Надлежащая регистрация и мониторинг успехов, достигнутых парами «наставница–подопечная».

КВИНФО создана база данных, в которую заносятся сведения о контактах между координаторами, с одной стороны, и наставниками и подопечными - с другой. Важная часть работы координатора состоит в отслеживании процесса развития отношений, оказании, при необходимости, поддержки и урегулировании ситуации в случае возникновения конфликтов.

Ключевая роль в деле выполнения намеченных планов в полном объеме принадлежит оценке результатов и созданию механизма, с помощью которого наставницы и подопечные могут оценить проделанную работу.

С самого начала деятельности Сетевого объединения по наставничеству КВИНФО официальным мерилем успеха считалось число составленных за год пар, а не процент устроившихся на работу подопечных. КВИНФО считает положительными результаты, когда наставница и подопечная завершают полный цикл наставничества по истечении года, причем успех выражается далеко не только в устройстве на работу. Данные, заимствованные из аналитического доклада независимой датской организации «Оксфорд Рисерч», которая занимается вопросами социального обеспечения, промышленного и регионального развития, свидетельствует о следующем:

- 29 процентов подопечных указывают, что участие в сетевом объединении открыло перед ними более широкие возможности для выхода на рынок труда;
- 55 процентов утверждают, что улучшили свои образовательные показатели;
- 61 процент утверждают, что их шансы завершить образование повысились;
- многие подопечные говорят, что углубили свое знание датского общества (72 процента), повысили навыки устной речи (55 процентов) и больше верят в себя и свои способности (71 процент).

По отзывам, поступающим от наставниц и подопечных, процесс в целом можно считать исключительно позитивным.

ИНСТРУМЕНТАРИЙ

РЕГИСТРАЦИЯ

В 2002 году, как только через веб-сайт и через почтовую рассылку стало известно о проекте КВИНФО, в него обратились наставницы, готовые работать на добровольной основе. Для налаживания контактов с подопечными идея формирования сетевого объединения по наставничеству популяризировалась через малые форумы, объединения и ассоциации. С этого момента информация о работе Сетевого объединения по наставничеству стала быстро распространяться.

Теперь это объединение не нуждается в специальных информационно-пропагандистских мерах: люди узнают о его успехах друг от друга, и женщины из среды мигрантов выходят на нашу сеть по собственной инициативе. Наставницы и подопечные регистрируются в онлайн-режиме через сетевой портал. Координатор лично оказывает помощь тем, кто испытывает трудности с онлайн-регистрацией. После регистрации кандидаты получают по электронной почте подтверждение об их зачислении:



Благодарим Вас за присоединение к Сетевому объединению по наставничеству. Нам отрадно, что Вы выразили желание участвовать в работе в качестве подопечной/наставницы. Для подтверждения Вашей регистрации пройдите по ссылке: mentornet.com.

Если Вы не хотите подтвердить свою регистрацию, никаких действий предпринимать не требуется. Ваша регистрация становится действительной только после ее подтверждения.

С уважением,
Сетевое объединение по наставничеству.



После подтверждения

регистрации база данных позволяет координаторам обработать персональные данные подопечных и наставниц, а также облегчить процесс составления пар. Досье с персональными данными каждого человека содержит широкий круг сведений, вносимых в обязательном или факультативном порядке. Кроме того, система позволяет вносить коррективы в данные об уже существующих наставнических отношениях и сформированных парах, а также позволяет подготавливать электронные сообщения на базе составленного профиля.

Затем индивидуальный профиль той или иной наставницы или подопечной выбирается для дальнейшей обработки одной из координаторов, которая изменяет статус соответствующего лица в базе данных:



Статус изменен

с **«ЗАРЕГИСТРИРОВАНА»**
на **«ОЖИДАЕТ СОБЕСЕДОВАНИЯ»**.



Затем каждой из наставниц и подопечных направляется электронное сообщение с приглашением на персональное собеседование. Ниже приводится образец приглашения для подопечных.



Уважаемая {имя},
Вы присоединились к Сетевому объединению по наставничеству, и теперь я хочу пригласить Вас на собеседование. Во время собеседования мы обсудим с Вами сведения о Вашем профессиональном и личном опыте и Ваши пожелания, касающиеся наставницы. Собеседование состоится (месяц/день недели/число). Просьба прибыть по адресу (указывается адрес), где мы с Вами встретимся в назначенное время.

Убедительно прошу Вас подтвердить Ваше согласие прибыть на собеседование по электронной почте; в противном случае мы сможем использовать выделенное время для собеседования с другим кандидатом. Если Вы не сможете прибыть в указанную дату, просим направить нам ответ с предложением альтернативной даты.

С интересом ожидаю встречи с Вами.
Сетевое объединение по наставничеству.

СОБЕСЕДОВАНИЕ

 **Все наставницы и подопечные в обязательном порядке проходят собеседование.**

Сотрудницы КВИНФО пользуются Руководством по проведению собеседований, в котором перечислены вопросы, призванные прояснить такие ключевые моменты, как, например, мотивация, профессиональный опыт и отношение к наставничеству/формированию пары.

Интересующие темы перечислены в порядке, который большинству наставниц и подопечных представляется логичным. Однако координатор во всех случаях должна подумать над тем, будет ли избранная последовательность опроса наиболее приемлемой для проходящих собеседование наставниц/подопечных, и при необходимости внести требуемые коррективы.

Координатор вправе задавать любые вопросы, но зачастую делать это ей не придется. Может оказаться неудобным задавать вопросы по тем темам, на которые наставницы и подопечные уже дали ответ. Координатору следует подбирать наиболее подходящие, на ее взгляд, вопросы, дополняя их, при необходимости, уточняющими вопросами.

КВИНФО разработаны следующие руководящие принципы проведения собеседований:

- **во время собеседования координатор конспектирует ответы.**

Координатор всеми силами старается наладить тесную связь и добрые отношения с проходящей собеседование женщиной. Перед тем как заслушать ответ, координатор должна дать наставнице/подопечной время на размышление;

- **собеседования всегда вызывают стресс.**

Если координатор хочет направить женщину в особую социальную службу или сделать сопутствующее замечание, она должна зафиксировать этот момент и вернуться к нему по завершении собеседования.

Важно, чтобы собеседование протекало плавно, а приглашенная чувствовала себя непринужденно.

 **Если собеседование протекало особенно напряженно из-за того, что выявились какие-либо избыточные обстоятельства или если приглашенная женщина сильно нервничала, необходимо позднее дополнительно проконсультироваться с коллегой и изучить имеющиеся пути выхода из сложившейся ситуации.**



Приветственное слово и вводное сообщение лица, проводящего собеседование:

Информация о порядке проведения собеседования. Информация о конфиденциальном характере беседы. При необходимости, краткое вводное сообщение о сетевом объединении по наставничеству: цели, ценности, численность участниц, деятельность, наставнические отношения и пр.

Сведения об образовании:

Расскажите нам о Вашем образовании (на родине и в новой стране); расскажите нам о Вашем опыте трудовой деятельности (на родине и в новой стране); обладаете ли Вы опытом поиска работы в новой стране? Расскажите об этом несколько подробнее; чем Вы надеетесь заниматься в будущем? Какими языками Вы владеете?

Персональные данные:

Как долго Вы проживаете в новой стране, и что привело Вас сюда? Что Вы можете сказать о переселении сюда? С какими препятствиями Вы встретились в новой стране (по части устройства на работу, получения образования и взаимоотношений с административными органами)? Как бы Вы описали себя как личность?

Если бы Ваших друзей попросили охарактеризовать Вас как личность, что, на Ваш взгляд, они бы сказали?

Сетевые связи:

*Знакомы ли Вы со многими людьми в новой стране?
Кем они являются (родственники, коллеги, друзья и пр.)?
Как Вы с ними познакомились?
Есть ли среди Ваших друзей местные жители?*

Ожидания:

*О чем Вы мечтали до приезда в новую страну?
О чем Вы мечтали сразу после приезда в новую страну?
О чем Вы мечтаете теперь?
Если бы это полностью зависело от Вас, как Вы представляете свою жизнь через пять лет?
Что Вам для этого требуется?*

Соображения о напарнице:

*Зачем Вам нужна наставница?
Что бы Вы хотели вынести из наставнических отношений?
В чем Вы хотели бы найти поддержку со стороны наставницы?
Чем, на Ваш взгляд, следует заниматься Вам и Вашей наставнице? Каков мог бы быть Ваш вклад в отношения с наставницей?
Какой Вам видится идеальная наставница?*





Каковы должны быть ее жизненный опыт и сфера деятельности?

Как часто Вы хотели бы видеться с наставницей?

Есть ли у Вас какие-либо пожелания в отношении наставницы помимо чисто образовательных (возраст, наличие детей, трудовая деятельность, образование, интересы, территориальная близость)?

Прочее:

Не хотите ли Вы сообщить мне дополнительные сведения о себе, с тем чтобы подобрать подходящую напарницу?

Можете ли Вы внести какой-либо вклад в деятельность сетевого объединения по наставничеству? Есть ли у Вас вопросы ко мне?

Затем ей представляется информация о порядке последующих действий:

После собеседования координатор предпринимает следующие шаги: Подыскание напарницы. Составление пары. Первая встреча. Отзыв по результатам первой встречи. Соглашение о наставничестве и план мероприятий. Отслеживание и контроль со стороны координатора. Получение отзывов, когда пара достигает поставленной цели. Оценка. Конец наставнических отношений. Справочник. Информация о курсах и мероприятиях и информационный бюллетень.

Вводная часть:

Проводящая собеседование обращается с приветственным словом и представляется. Информация о порядке проведения собеседования. Информация о конфиденциальном характере беседы. Где Вы узнали о сетевом объединении по наставничеству?

Мотивация:

Почему Вы хотите стать наставницей? Что, на Ваш взгляд, Вы вынесете из наставнической деятельности?

Сведения об образовании:

Расскажите нам о своем образовании. Как складывалась Ваша профессиональная деятельность? Назовите Ваши основные профессиональные навыки. Какими языками Вы владеете?

Персональные данные:

Если бы Ваших друзей попросили охарактеризовать Вас как личность, что бы они сказали (похвала/критика)? Как бы Вам в идеале хотелось жить через пять лет? Каковы Ваши хобби?

Сетевые контакты:

Какими контактами, в том числе сетевыми, Вы располагаете? Как Вы могли бы задействовать Ваши сетевые связи в интересах подопечной?



Соображения о напарнице:

Что Вы можете предложить подопечной? Продумывали ли Вы вопрос о том, с кем мне Вас объединить и с кем объединять не стоит? Сколько раз в месяц Вы можете встречаться с подопечной? Есть ли у Вас предпочтения по части возраста, семейного положения? Можете ли Вы мне еще что-либо сообщить о себе, с тем чтобы подыскать Вам подходящую пару?

Прочее:

Можете ли Вы внести какой-либо вклад в деятельность сетевого объединения по наставничеству (особые знания, навыки, которые Вы хотели бы использовать, сообщения, семинары)?

Прочее:

Есть ли у Вас вопросы ко мне?

*Затем наставнице разъясняется, что будет происходить в дальнейшем:
Поиск напарника. Составление пары.
Первая встреча. Отзыв по результатам первой встречи. Соглашение о наставничестве и план мероприятий.
Отслеживание и контроль. Получение отзывов, когда пара достигает поставленной цели. Оценка.
Конец наставнических отношений.
Справочник. Информация о курсах и мероприятиях и информационный бюллетень.*

 **Необходимо хорошо запротоколировать содержание собеседования.**

Ниже в качестве примера перечисляются сведения, которые должны быть получены во время собеседования:

ДАТА;
ЛИЦО, ПРОВОДИВШЕЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ;
ЗНАКОМСТВО С СЕТЕВЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ;
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ;
СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
СЕТЕВЫЕ КОНТАКТЫ;
ОЖИДАНИЯ;
СООБРАЖЕНИЯ О НАПАРНИЦЕ;
ПРОЧЕЕ.

В качестве общего правила координатор должна захватить на собеседование следующие документы:

руководство по проведению собеседований;
досье с персональными данными подопечной или наставницы;
брошюру о сетевом объединении по наставничеству;
визитную карточку;
соглашение о наставничестве;
план мероприятий.

 **Координатор во всех случаях должна объяснить** потенциальным подопечным, что пара будет составлена с учетом их конкретных потребностей, в силу чего из имеющегося резерва наставниц не всегда можно подобрать нужную наставницу.

 **Координатор во всех случаях должна объяснить** потенциальным наставницам, что пара будет составлена с учетом конкретных потребностей подопечной; поэтому не каждой наставнице можно подобрать нужную подопечную. Кроме того, наставница должна знать, что сразу же становится членом сетевого объединения и что информация о ней будет сохранена в базе данных программы для подбора подопечных в будущем.

После проведения собеседования и завершения составления индивидуального профиля статус и наставницы, и подопечной в базе данных вновь изменяется:

 **В строке «статус» вместо фразы «ОЖИДАЕТ СОБЕСЕДОВАНИЯ» появляется фраза «ГОТОВА К ФОРМИРОВАНИЮ ПАРЫ».**

СОГЛАШЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Крайне необходимо, чтобы и наставница, и подопечная обозначили свои ожидания и цели в связи с наставнической деятельностью, с тем чтобы заложить прочную основу для саморазвития, взаимного ознакомления и равноправного диалога. КВИНФО разработано типовое соглашение о наставничестве, с тем чтобы наставница и подопечная глубже уяснили базовые правила, аспект конфиденциальности и свои обязанности в рамках наставнических отношений. Координатор обязана захватить на собеседование экземпляр соглашения и объяснить, как им пользоваться. Это соглашение, а не договор, и оно создает и для наставницы, и для подопечной благоприятную базу для совместного обсуждения и достижения согласия по каждому из следующих ключевых вопросов, после того как формирование пары утверждено:



Данный документ является соглашением о наставничестве между (подопечная) и (наставница).

Требования, предъявляемые к наставнице:

- *слушать, задавать вопросы, давать наставления и быть партнером;*
- *быть честной собеседницей;*
- *проявлять уважение;*
- *быть готовой поделиться своими сетевыми связями с другим человеком;*
- *наставница не может и не должна быть экспертом во всех вопросах.*

Требования, предъявляемые к подопечным:

- *задавать вопросы, слушать и быть открытой для советов и наставлений;*
- *брать на себя ответственность и проявлять инициативу в интересах собственного развития;*
- *проявлять уважение;*
- *быть честной собеседницей;*
- *подопечная должна стремиться к достижению своих целей, удовлетворению своих нужд и быть готовой обсуждать их.*
- *Подписанием настоящего соглашения наставница и подопечная выражают свое согласие с перечисленными ниже моментами:*
- *наши встречи носят конфиденциальный характер;*
- *мы не обмениваемся подарками и не даем друг другу денег взаймы;*



- наставница делает все от нее зависящее для поддержки подопечной и оказания ей помощи в расширении ее контактов;
- мы будем встречаться по меньшей мере раз в месяц до завершения отношений наставничества;
- мы являемся на назначенные встречи и приходим вовремя;
- если в соглашение потребуется внести коррективы, мы сделаем это в письменном виде и поставим нашего координатора в известность об изменениях;
- в промежутке между встречами мы поддерживаем контакт по телефону/электронной почте/смс/и т.п. каждые _____;
- чего подопечная ожидает от наставнических отношений (просьба описать как можно конкретнее);
- чего наставница ожидает от наставнических отношений (просьба описать как можно конкретнее).

Прекращение отношений:

- каждая из сторон может расторгнуть соглашение, предупредив об этом за один месяц, причем последнюю неделю следует посвятить оценке наставнических отношений. Однако наставница или подопечная могут расторгнуть наставнические отношения с уведомлением об этом за один день в случае нарушения другой стороной договорных обязательств. Нарушение принципа конфиденциальности той или иной стороной является поводом для незамедлительного расторжения наставнических отношений.
- Соглашение подлежит рассмотрению по меньшей мере раз в год. Если подопечная или наставница считают, что их ожидания оправдались до проведения ежегодной оценки, соглашение может быть рассмотрено незамедлительно. В контексте оценки соглашения и наставнических отношений стороны могут обсудить вопрос о дальнейших встречах и, если они об этом договорятся, определиться с тем, подписывать ли новое соглашение или, в противном случае, прекратить отношения.

См. образец соглашения о наставничестве, разработанный Сетевым объединением по наставничеству КВИНФО, в приложении 1

СОСТАВЛЕНИЕ ПАРЫ

Каждая из координаторов КВИНФО руководит деятельностью до 80 пар в год.

 **Прежде** всего координатор направляет по электронной почте сообщение с подсказанным базой данных вариантом потенциальной пары «наставница–подопечная».



Я предлагаю потенциального партнера по наставничеству. В качестве следующего шага вам стоит встретиться и определить, совпадают ли ваши ожидания, и готовы ли вы обязаться выделять определенное время на наставническую деятельность. Теперь Вам (подопечная) надо вступить в контакт с (наставница) и договориться о первой встрече. Вы должны сообща в 14-дневный срок определить дату первой встречи, которая должна состояться не позднее чем через два месяца с настоящего момента.

Контактная информация:

*> НАСТАВНИЦЫ • имя • адрес • телефон • мобильный телефон • адрес эл. почты
> ПОДОПЕЧНОЙ • имя • адрес • телефон • мобильный телефон • адрес эл. почты*

Первая встреча ни к чему вас не обязывает, и мы рекомендуем, чтобы после нее вы обе не спеша поразмыслили о своих впечатлениях. Затем каждой из вас следует лично обратиться ко мне и сообщить мне о том, желаете ли вы продолжить эти наставнические отношения.

Это означает, что вам не следует договариваться о новой встрече во время первого контакта. Если вы обе пожелаете продолжить официальный процесс наставничества, я письменно сообщу вам эту приятную новость.

Если вы не захотите продолжить отношения, я подыщу вам новую наставницу или подопечную.

Я рекомендую вам не заполнять прилагаемое соглашение и журнал для планирования до принятия окончательного решения о продолжении наставнических отношений и, возможно, до проведения еще нескольких встреч.

Я с интересом ожидаю вашего ответа.

*С уважением,
Сетевое объединение по наставничеству.*

Затем **координатор** должна проставить в соответствующей графе базы данных контрольную дату (как правило, двухнедельный срок).

Ключевой предпосылкой для успешного составления пары служит, как представляется, готовность и наставницы, и подопечной к взаимодействию и обучению. С 1 января по 15 марта 2013 года в бюро КВИНФО в Копенгагене были зарегистрированы 124 новые пары. Из них 86 пар продолжили наставнические отношения после первой встречи.

 **Во-вторых**, направляется электронное сообщение о подтверждении формирования пары.



Уважаемая {наставница/подопечная},

Вы обе сообщили о желании продолжить наставнические отношения. Убедительно прошу вас вступить в контакт друг с другом и договориться о следующей встрече.

Я выступаю в качестве стороны, содействующей вашим наставническим отношениям; это означает, что я буду наблюдать за их развитием в течение максимум одного года, и что вы в любой момент можете обратиться ко мне, если вам потребуется та или иная поддержка. Я попрошу вас сообщить мне о ваших впечатлениях от наставничества до истечения ближайших трех месяцев. В приложении к этому сообщению направляю вам соглашение о наставничестве и журнал для планирования мероприятий/постановки целей, которые я прошу вас совместно заполнить на вашей следующей встрече. Прошу в ближайшие три недели выслать мне по электронной почте копию каждого из этих документов.

*С уважением,
Сетевое объединение по наставничеству.*

Если координатор не получает сообщения от наставницы и подопечной, ей следует обратиться к ним по почте/по телефону, чтобы узнать: Составлено ли соглашение о наставничестве/план действий? Состоялась ли вторая встреча? Намерены ли вы продолжить отношения?

Кроме того, координатор обязана не забыть проставить в соответствующей графе базы данных новую контрольную дату (трехмесячный срок). Наставнице и подопечной следует напомнить о том, что они могут в любой момент обратиться к координатору за советом и рекомендациями. Координатор вновь вносит изменения в графе базы данных, касающейся статуса каждого участника.

 В графе «статус» запись «**ГОТОВА К ФОРМИРОВАНИЮ ПАРЫ**» меняется на «**НАСТАВНИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ УСТАНОВЛЕНЫ**».

 В-третьих, через три и девять месяцев по электронной почте направляются контрольные сообщения.



Уважаемая {наставница/подопечная},

Прошло девять месяцев с тех пор, как Вы вступили в наставнические отношения. Я пишу Вам, чтобы узнать о том, как идут дела.

Ваше официальное участие в нашей программе в качестве партнера по паре «наставница–подопечная» рассчитано на один год; соответственно через X месяцев я перестану выполнять роль лица, содействующего вашим отношениям. Разумеется, мы будем всячески приветствовать дальнейшие контакты между вами, если вы этого пожелаете.

Убедительно прошу Вас ответить на это электронное сообщение в двухнедельный срок, сообщив мне, насколько Вам удалось достичь первоначально поставленных целей, а также кратко проинформировать меня о ходе процесса наставничества. Буду также рада ответить на Ваши возможные вопросы.

С уважением,
Сетевое объединение по наставничеству

 **В-четвертых**, примерно через год после направления сообщения о формировании пары направляется электронное сообщение о прекращении наставничества (а также формуляр для оценки результатов).



Уважаемая {наставница/подопечная},

Вот уже год как Вы взаимодействуете со своей напарницей в рамках сетевого объединения по наставничеству, и теперь мы прекращаем ваши официальные наставнические отношения. Это означает, что я более не выступаю в роли стороны, содействующей вашим отношениям, и не буду более обращаться к вам за отзывами о развитии ваших отношений.

По нашему опыту, за год большинству пар удастся добиться первоначально поставленных целей. После этого некоторые пары выражают желание продолжить наставнические отношения в частном порядке; некоторые прекращают контакты; а у других их отношения перерастают в дружбу. В большинстве случаев нужды в дальнейшем мониторинге со стороны сетевого объединения по наставничеству более не ощущается. Вместе с тем, если Вы считаете, что Вам все еще нужна индивидуальная помощь или поддержка, Вы можете обратиться ко мне.

Убедительно прошу Вас сообщить мне, не желаете ли Вы продолжить взаимодействие с сетевым объединением по наставничеству в качестве либо активной наставницы, либо подопечной и, соответственно, не желаете ли Вы, чтобы Вам вновь подобрали напарницу.

Кроме того, Вы, возможно, пожелаете продолжить контакты с сетевым объединением и получать информацию о мероприятиях и курсах в качестве «участника сетевого объединения».

*С уважением,
Сетевое объединение по наставничеству*

ОЦЕНКА

Координатор должна не забыть проставить новую контрольную дату в соответствующей графе базы данных в двухнедельный срок. Кроме того, в графе «Примечания» следует указать причины прекращения наставнических отношений. Координатор должна также не забыть изменить статус наставницы и подопечной в индивидуальном профиле каждой.

 Если оценочный листок не поступает через две недели, необходимо направить напоминание. В этом случае координатор обязана не забыть проставить новую контрольную дату в соответствующей графе базы данных (недельный срок). Если оценочный листок не поступает в недельный срок, координатор обязана позвонить обоим членам пары и попросить прислать заполненный формуляр.



Образец оценочного листка для наставницы

Уважаемая наставница,

Просим Вас выделить пять минут на то, чтобы поделиться с нами Вашими соображениями о процессе наставничества. Ваши замечания будут рассматриваться как имеющие сугубо конфиденциальный характер и будут доступны для ознакомления только сотрудникам Сетевого объединения по наставничеству.

*С наилучшими пожеланиями,
Сетевое объединение по наставничеству*

.....

Ваше имя;

Имя вашей подопечной;

Имя сотрудницы, с которой Вы поддерживаете контакт в сетевом объединении по наставничеству

Дата;

Завершен ли процесс наставничества? - проставить только одну галочку -

Да

Нет, я продолжаю работать с подопечной.

>>

Причины прекращения наставничества - проставить нужное количество галочек-

- Подопечная добилась своих целей
- Закончился годичный период
- Партнерам нечего больше дать друг другу
- Мы более не встречаемся/не поддерживаем контакт
- Наши ожидания в отношении наставнических отношений не совпадают
- Мы с трудом понимаем друг друга
- Мы стали друзьями и теперь встречаемся в порядке дружеского общения
- У подопечной или у меня изменились обстоятельства (перемена места жительства, новая работа, новое место учебы/обучения, декретный отпуск, развод и пр.)
- Прочее

Как часто и при каких обстоятельствах Вы общались с подопечной?

- по одному ответу на каждый вопрос -

- Раз в месяц или чаще
- Менее одного раза в месяц
- Ни разу

В какой форме главным образом проходило Ваше общение с подопечной?

- по одному ответу на каждый вопрос -

- Личные встречи
- Контакты по электронной почте, телефону, с помощью смс, через «Фейсбук» или другие социальные сети

Что Вы вынесли для себя из наставнической работы?

- по одному ответу на каждый вопрос -

- Я глубже осознала, с какими препятствиями и трудностями может встретиться моя подопечная
- Я расширила круг моих контактов за счет женщин из недатской этнической среды
- Я помогла другой женщине сделать правильные шаги
- Наставничество позволило мне обогатить свой жизненный опыт и развиваться как личность
- В целом, выполнение наставнических функций пошло мне на пользу
- Прочее

Удалось ли Вам расширить круг своих контактов?

- только по одному ответу на вопрос -

- Да, во многом
- Да, в какой-то мере
- Нет, незначительно
- Вообще нет
- Не знаю

Насколько Вы удовлетворены рекомендациями и дополнительной поддержкой, которые Вы получали от сотрудников сетевого объединения по наставничеству? - только один ответ -

- Весьма удовлетворена
- Удовлетворена
- Ни да, ни нет
- Не удовлетворена
- Крайне не удовлетворена
- Не знаю

>>

Как бы Вы охарактеризовали отношения между Вами и Вашей подопечной?

- только один ответ -

- Очень хорошие Хорошие Нейтральные Плохие Не знаю

Если Вы хотите поделиться дополнительными замечаниями о том, что Вы приобрели от работы в качестве наставницы, Вы можете изложить Ваши соображения здесь.

Благодарим Вас за Ваш отзыв.



Образец *оценочного листка для подопечной*

Уважаемая подопечная,

Просим Вас выделить пять минут на то, чтобы поделиться с нами Вашими соображениями о процессе наставничества. Ваши замечания будут рассматриваться как имеющие сугубо конфиденциальный характер и будут доступны для ознакомления только сотрудникам сетевого объединения по наставничеству.

Сетевое объединение по наставничеству

.....

Ваше имя;

Имя Вашей наставницы;

Имя сотрудника, с которым Вы поддерживаете контакт в сетевом объединении по наставничеству;

Дата;

Завершен ли процесс наставничества? - проставить только одну галочку -

- Да Нет, я продолжаю работать с наставницей.

>>

Причины прекращения наставничества? - проставить нужное количество галочек -

- Я добилась своих целей
- Закончился годичный период
- Партнерам нечего больше дать друг другу
- Мы более не встречаемся/не поддерживаем контакт
- Наши ожидания в отношении наставнических отношений не совпадают
- Мы с трудом понимаем друг друга
- Мы стали друзьями и теперь встречаемся в порядке дружеского общения
- У наставницы или у меня изменились обстоятельства (перемена места жительства, новая работа, новое место учебы/обучения, декретный отпуск, развод и пр.) / Процесс наставничества так по-настоящему и не завязался
- Прочее

Как часто и при каких обстоятельствах Вы общались с наставницей?

- по одному ответу на вопрос -

- Раз в месяц или чаще
- Менее одного раза в месяц
- Ни разу

В какой форме главным образом проходило Ваше общение с наставницей?

- Личные встречи
- Контакты по электронной почте, телефону, с помощью смс, через «Фейсбук» или другие социальные сети

Как наставническое партнерство пошло Вам на пользу?

- только по одному ответу на вопрос -

- Я поступила на работу, соответствующую моей квалификации
- Я лучше овладела датским языком
- Мои социальные контакты расширились
- Мои контакты в трудовой сфере расширились
- Я стала лучше понимать вопросы трудоустройства в Дании
- Я глубже узнала Данию и датское общество
- Было очень полезно и приятно поговорить с кем-то/с тем, кто готов слушать
- Я стала более уверенной в своих силах и способностях
- В целом, благодаря наставнику мне удалось сделать ряд правильных шагов

Удалось ли Вам благодаря наставническому партнерству приобрести новые знания и умения? - только по одному ответу на вопрос -

- Да, во многом
- Да, в какой-то степени
- Нет, не особенно
- Нисколько
- Не знаю

>>

Удалось ли Вам расширить круг своих контактов?

- только по одному ответу на вопрос -

- Да, во многом Да, в какой-то мере Нет, незначительно
 Вовсе нет Не знаю

Насколько Вы удовлетворены рекомендациями и дополнительной поддержкой, которые Вы получали от сотрудников сетевого объединения по наставничеству? - только один ответ -

- Весьма удовлетворена Удовлетворена Ни да, ни нет
 Не удовлетворена Крайне не удовлетворена Не знаю

Как бы Вы охарактеризовали отношения между Вами и Вашей наставницей?

- только один ответ -

- Очень хорошие Хорошие Нейтральные Плохие Не знаю

Если Вы хотите поделиться дополнительными замечаниями о том, что Вы приобрели от работы в качестве подопечной, Вы можете изложить Ваши соображения здесь.

Благодарим Вас за Ваш отзыв.

БАЗА ДАННЫХ КВИНФО ПО НАСТАВНИЦАМ

КВИНФО разработало шаблон базы данных на датском и английском языках.

Если вы хотите воспользоваться шаблоном базы данных в качестве опоры при создании вашей собственной наставнической сети, важно иметь в виду следующие четыре момента.

Работа через Интернет:

Реально ли использовать базу данных, размещенную в Интернете, и будет ли она надежно функционировать? Насколько высока стабильность сети в вашем районе? Подключено ли большинство наставниц и подопечных к Интернету, и имеют ли они адреса электронной почты?

Хостинг базы данных:

Имеется ли у вас сервер, подходящий для размещения базы данных? Имеется ли у вас специалист по компьютерным технологиям, сведущий в вопросах установки и обслуживания баз данных? Имеется ли у вас с этим специалистом договор о технической поддержке на случай отказа техники?

Документация и подготовка отчетов:

Включаете ли вы в свои отчеты данные статистического анализа? Какова будет степень детализации информации в ваших отчетах?

Для установки и настройки базы данных по наставничеству по образцу КВИНФО потребуется следующее:

- веб-сервер;
- установка пакетов PHP 5 /MySQL и Apache 2;
- предоставление доступа для установки и распаковки базы данных (право доступа);
- время на установку, настройку и подгонку данного инструмента под индивидуальные потребности.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РАБОТЕ СЕТЕВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ: ПРИСУТВИЕ В КИБЕРПРОСТРАНСТВЕ

Ключевая роль в создании сетевого объединения по наставничеству принадлежит группе по коммуникации в составе создающей объединение организации; разработка стратегии коммуникации и взаимодействия с общественностью зачастую ведется сообща с координаторами. При составлении плана коммуникации следует ознакомиться с нуждами наставниц и подопечных и их впечатлениями от пользования услугами сетевого объединения по наставничеству, не обходя при этом вниманием и задачи иницилирующей организации.

Современные технологии заставляют Сетевое объединение по наставничеству КВИНФО изменять формы своей деятельности и коммуникации. Группа КВИНФО по коммуникации отвечает за обеспечение присутствия в киберпространстве, ведение веб-сайта и выпуск информационного бюллетеня, а также за использование возможностей для популяризаторской деятельности, возникающих на телевидении, радио и в печатных СМИ. КВИНФО не ведет агитационно-пропагандистской работы и не занимается официальным привлечением наставниц и подопечных. Поэтому в настоящее время обеспечение присутствия в киберпространстве играет не менее важную роль, чем печатные издания в прошлом.

Группа КВИНФО по коммуникации создает внешний облик Сетевого объединения по наставничеству КВИНФО, а также его логотип и девизы. Еще одной крупной переменной в деятельности Сетевого объединения по наставничеству КВИНФО стал выход в такие социальные сети, как «Фейсбук», «Ютуб» и «Твиттер», хотя надо строго следить за тем, чтобы при пользовании ими соблюдались надлежащие правила и четкие установки.

Ниже изложены некоторые рекомендации, касающиеся эффективного взаимодействия между группой по коммуникации и координаторами сетевого объединения по наставничеству:

- **установить четкую методику взаимодействия.** Коммуникационная работа может быть сложной и срочной; важно четко определить масштабы коммуникационной работы и ожидания по части конечных результатов. Это позволяет обеспечивать прозрачность и управляемость процедур;
- **определись относительно инструментов для коммуникации.** Требуется прийти к согласию о каналах связи с наставницами, подопечными и другими заинтересованными сторонами;
- **следует во всех случаях стремиться** к краткости, информативности и удобочитаемости основного содержания вашего коммуникационного ресурса и легкости перемещения по нему.

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫХ СЕМИНАРОВ ДЛЯ ПОДОПЕЧНЫХ

Координатор выступает с приветственными замечаниями и для начала просит всех участниц по очереди представиться и сообщить, как долго они состоят в сетевом объединении. Затем она поясняет, что семинар преследует цель подготовки участниц к выполнению функций подопечных.

Координатор кратко излагает программу семинара. Она записывает на доске тему конкретного примера из жизни и название трех модулей:

МОДУЛЬ 1: О чем мечтают подопечные и чего они хотят от жизни.

МОДУЛЬ 2: Подопечные и наставницы – их роли в рамках наставнических отношений.

МОДУЛЬ 3: Подопечные и сетевое объединение по наставничеству.

Затем с изложением конкретного случая из собственной жизни выступает опытная пара «наставница–подопечная».

Они освещают следующие моменты:

С какими проблемами/трудностями встречаются наставница и подопечная в контексте наставнических отношений?

Какова роль наставницы в побуждении подопечной к самопомощи и в ее мотивации?

В чем состояли трудности?

Что доставляло удовольствие?

Встретились ли какие-либо неожиданности?

Как обстоит дело в данный момент?

Какую отдачу принесли эти отношения партнерам на настоящий момент?

Отводится время на то, чтобы участницы задали вопросы паре «наставница–подопечная» и высказали свои соображения.

Координатор выступает в роли ведущей и в заключение благодарит пару «наставница–подопечная» за их участие.

 **Далее координатор выступает с вводными замечаниями по ПЕРВОМУ модулю.**

Ведущая раздает листы с надписью «Я мечтаю...» и ручки, давая при этом следующие пояснения:



В продолжение наших занятий давайте поговорим о ваших мечтах и ожиданиях, о том, к чему вы стремитесь. На этом этапе ваши мечты и способность придать им вербальную форму занимают ключевое место в ваших наставнических отношениях. Затем мы посвятим какое-то время рассмотрению вопроса о том, как можно будет добиваться воплощения в жизнь этих надежд с помощью наставницы.

Следующие пять минут вы будете самостоятельно излагать, в чем состоят ваши мечты в настоящее время. Чего бы вы хотели от жизни на данном этапе? Я дам вам знать, когда пройдут пять минут.

После этого координатор просит всех участниц по очереди встать и зачитать то, что они написали на розданных листках.

Координатор собирает все листки и вывешивает их на доске. Затем она начинает основную лекцию:



Перед нами на доске представлены различные мечты; вопрос в том, как вам, подопечным, добиваться их реализации с помощью ваших наставниц.

Координатор графически изображает процесс взаимодействия между наставницей и подопечной: а) мечта/цель > б) действия/ориентиры > в) мероприятия.

В качестве конкретного примера координатор выбирает один (а если время позволяет, то, возможно, и два) из листков, вывешенных на доске, и показывает, как применительно к этому случаю будет осуществляться процесс, о котором она говорила. Участницам предлагается высказать свои соображения на этот счет. В ходе широкой

дискуссии координатор поясняет, что мечты и цели могут со временем претерпевать изменения и что добиваться воплощения мечты в жизнь можно различными способами. Координатор демонстрирует диапозитивы с информацией о соглашении о наставничестве и плане мероприятий: Сетевым объединением по наставничеству разработан ряд весьма специализированных инструментов, с помощью которых пары «наставница–подопечная» могут продвигаться по пути реализации целей и устремлений.

Координатор дает пояснения по соглашению о наставничестве и плану мероприятий, используя в качестве примера соображения некоторых других участников. Завершая лекцию, координатор более подробно разбирает соглашение о наставничестве и план мероприятий. Она поясняет, что повестка дня определяется подопечной, а заполнение этих документов всегда производится в тесном взаимодействии с наставницей. Ведущая завершает работу по данному модулю и увязывает его со следующим модулем, знакомя участников с накопленным сетевым объединением по наставничеству опытом преодоления трудностей, возникающих в контексте усилий по воплощению мечты в жизнь:



Нам приходится завершать этот модуль, но прежде я хотела бы кратко ознакомить вас с нашим опытом преодоления трудностей, которые могут вставать перед парой «наставница–подопечная» в связи с их усилиями по воплощению в жизнь мечты подопечной.

Нередко пара «наставница–подопечная» может натолкнуться на трудности уже на этапе обсуждения вопроса о том, что является достижимым, и о том, насколько реальной представляется мечта. Вполне возможно, что, по мнению наставницы, подопечная ожидает слишком многого от себя и от наставнических отношений. Или наоборот, подопечная может считать, что наставница предъявляет завышенные требования к подопечной или ожидает от нее слишком многого (можно привести примеры).

Выработка общего видения и достижение согласия по этим вопросам являются во многих случаях необходимой предпосылкой для успешных наставнических отношений. Нередки случаи, когда мечты подопечной и оценки наставницы не совпадают. Однако обсуждение этой темы наставницей и подопечной зачастую носит позитивный и мобилизующий характер и содействует достижению тех целей, которые были изначально поставлены. Разумеется, для этого необходим открытый диалог между наставницей и подопечной и чуткое восприятие ими ожиданий друг друга.

 Координатор переходит ко **ВТОРОМУ МОДУЛЮ**, начиная его кратким сообщением о роли, исполняемой напарниками по программе наставничества; она напоминает о том, что в этих отношениях на обе стороны возлагаются определенные обязанности, причем первостепенная роль принадлежит общению и диалогу. Чем сознательнее наставницы и подопечные относятся к исполнению своих обязанностей, тем легче наладить диалог:



Вот каждая из вас определила свои мечты и ожидания, и мы обсудили вопрос о том, как сообща с вашими наставниками вы можете добиваться воплощения в жизнь своей мечты. В рамках следующего модуля мы более конкретно займемся вашими взаимоотношениями с наставниками. Присоединяясь к программе наставничества, вы берете на себя исполнение той или иной роли – либо подопечной, либо наставницы.

Координатор предлагает выполнить следующее упражнение: Теперь давайте определим, в чем, на ваш взгляд, состоит роль наставницы и подопечной. Мы разобьемся на небольшие группы и следующие 10 минут обсудим в группах роль наставницы и роль подопечной.

Координатор разбивает участниц на небольшие группы и следит за регламентом. Затем она предлагает каждой группе по очереди изложить свое понимание роли обоих партнеров. Координатор фиксирует основные положения на доске. Подытоживая, координатор просит участниц сообщить, не было ли для них что-либо неожиданным, не противоречит ли изложенное на доске их ожиданиям и не считают ли они те или иные ожидания в отношении подопечной/наставницы нереалистичными.



Вы изложили ваше представление о роли наставницы и подопечной, и теперь, завершая этот модуль, я хочу поделиться с вами нашим представлением об их ролях с опорой на накопленный нами как координаторами деятельности различных наставнических пар опыт.

Координатор раздает разработку с кратким изложением основных соображений, касающихся роли наставницы/подопечной, и подробнее останавливается на этом вопросе, заостряя внимание на том, выполнение каких функций наставницей/подопечной недопустимо, а какие они, предположительно, должны выполнять.

Образец разработанной Сетевым объединением по наставничеству КВИНФО памятки для подопечных приводится в приложении 2



И наконец, координатор переходит к **ТРЕТЬЕМУ МОДУЛЮ** о работе сетевого объединения по наставничеству.



Как извлечь максимальную пользу из вашей принадлежности к сетевому объединению по наставничеству в качестве подопечной? Как с помощью координатора и других сотрудников сетевого объединения добиться ваших целей? Мы хотим, чтобы вы ощутили преимущества принадлежности к сетевому объединению по наставничеству в качестве подопечной, с тем чтобы вы могли получить максимальную отдачу от вашего обучения.

Вот некоторые факты: Координатор представляет данные о числе подопечных, наставниц, отделений на территории Дании, видах доступных мероприятий по линии Сети, видах проводимых семинаров и практикумов, видах имеющихся подсетей и т.п.

Подводя итог, **координатор обобщает вопросы**, замечания и обсуждавшиеся в ходе занятия темы и переходит к заключительному упражнению:



Мы приближаемся к завершению семинара, и я просила бы вас поразмышлять о том, с чем вы ознакомились на сегодняшнем семинаре, с акцентом на ваших впечатлениях от услышанного о том, что значит быть подопечной.

Координатор раскладывает на полу в форме большого круга шесть картонных карточек, на которых напечатаны высказанные на занятии идеи относительно основных функций подопечных, и две пустые карточки. На карточках напечатан следующий текст: «Подопечная:

1. Определяет повестку дня;
2. Рассказывает о себе/своих мечтах;
3. Задает цели;
4. Проявляет заинтересованный и критический подход;
5. Действует инициативно».

Участницы должны выбрать те отраженные на карточках тезисы, которые, на их взгляд, наиболее точно характеризуют роль подопечной, а если они считают более важными какие-то другие функции, они должны пометить их на пустых карточках. Затем участницы в течение нескольких минут обсуждают с другими вопрос о том, в какой очередности следует расставить карточки, приводя аргументы в пользу весомости тех или иных тезисов. Координатор предлагает каждой группе доложить об итогах дискуссии.

Если хватает времени, участницы переходят к обсуждению следующего по важности тезиса и так далее. Координатор позволяет участницам свободно высказываться о том, что именно они считают для себя наиболее важным в пройденной программе. Координатор благодарит всех участниц и раздает оценочные листки.

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОГО СЕМИНАРА ДЛЯ НАСТАВНИЦ

Координатор выступает с приветственными замечаниями и для начала просит всех участниц по очереди представиться, назвать свою профессию и сообщить, как долго они состоят в сетевом объединении по наставничеству.

Затем она поясняет, что семинар преследует цель подготовки участниц к выполнению функций наставниц, мотивировать их и теоретически подготовить их к тому, чтобы с максимальной пользой вступить в наставнические отношения. Координатор кратко излагает программу семинара. Она записывает на доске тему конкретного примера из жизни и название четырех модулей:

МОДУЛЬ 1: Практическая сторона межкультурных контактов.

МОДУЛЬ 2: Дилеммы и пути их решения.

МОДУЛЬ 3: Инструментарий.

МОДУЛЬ 4: Информация о сетевом объединении по наставничеству.

Конкретный пример представляет собой реальную историю пары «наставница–подопечная», с сообщением о которой выступают сами напарницы.

Они освещают следующие вопросы:

С какими проблемами/трудностями встречаются наставница и подопечная в контексте наставнических отношений (прежде/теперь)?

Какова роль наставницы в побуждении подопечной к самопомощи и в ее мотивации и т. д.?

В чем состояли трудности?

Что доставляло удовольствие?

Встретились ли какие-либо неожиданности?

Как обстоит дело в данный момент?

Какую пользу принесли эти отношения партнерам?

Отводится время на то, чтобы участницы задали вопросы паре «наставница–подопечная» и высказали свои соображения. Координатор выступает в роли ведущей и в заключение благодарит пару «наставница–подопечная» за их участие.

 Координатор приступает к **ПЕРВОМУ МОДУЛЮ** о практических аспектах межкультурных контактов.

Координатор подводит дело к упражнению под девизом «**Осмысление наших предубеждений**». Желательно, чтобы во вводной части упражнения координатор указала в качестве примера на свои собственные предубеждения.



Подумайте о некоторых предвзятых мнениях/предубеждениях, которые, возможно, у вас имеются. Помните, что вам, возможно, придется держать эти предубеждения в поле зрения в контексте наставнических отношений, и не исключено, что вам придется нелегко. Поразмыслите над этим, а затем поделитесь своими мыслями с наставницей, сидящей рядом с вами.

Координатор спрашивает наставниц о том, не желает ли кто-либо из них рассказать всем о содержании дискуссии.

 Затем ведущая переходит к **ВТОРОМУ МОДУЛЮ** о дилеммах и способах их решения.

Участники разбиваются на группы, состоящие из 3–4 наставниц. Координатор раздает каждой группе разработки с описанием нескольких ситуаций (см. ниже). Каждый из сценариев посвящен различным моментам, которые могут возникнуть в контексте наставнических отношений, и группам предлагается посвятить следующие 20 минут обсуждению, по меньшей мере, двух из описанных ситуаций.

СИТУАЦИЯ 1.

Ваш координатор сообщила Вам, что задача связаться с Вами возложена на подопечную и что она должна взять на себя инициативу по организации первой встречи. Однако от нее нет известий. Ваши действия.

СИТУАЦИЯ 2.

Вы с подопечной уже провели несколько встреч, и у Вас складывается впечатление, что не она, а Вы определяете повестку дня дальнейшей работы. Ваши действия.

СИТУАЦИЯ 3.

Вы провели первую встречу с Вашей подопечной, причем на ее планирование ушло много времени. Теперь Ваша подопечная хочет отложить вторую встречу, поскольку она в данный момент слишком занята учебой и работой по дому. Ваши действия.

СИТУАЦИЯ 4.

Ваша подопечная начала учиться на модельера, но не закончила учебу. Теперь она хочет открыть собственный магазин, однако у нее нет контактов в этой сфере. Она отказывается работать с уже профессионально окрепшим модельером, поскольку она хочет открыть собственный магазин. Соответственно, она обращается к Вам как к наставнице за помощью. Как Вы отреагируете на такие ожидания Вашей подопечной?

СИТУАЦИЯ 5.

Подопечная сообщает, что сталкивается с трудностями в выполнении домашних заданий в школе. Поэтому она просит Вас помочь с их выполнением. Какую помощь Вы решите оказать подопечной в этой связи?

СИТУАЦИЯ 6.

У Вас есть подопечная, которой Вы очень довольны. Однако имеется одна проблема. Она часто задает Вам вопросы, касающиеся личной жизни, и вмешивается в дела, которые Вам кажутся сугубо личными. Что Вы предпримете в такой ситуации?

Каждой группе предлагается сосредоточить свое внимание на двух конкретных ситуациях (определяются координатором). Если у группы остается свободное время, ее члены могут затем продолжить обсуждение остальных ситуаций. Координатор предупреждает группы о том, что всем им выделяется по 20 минут на обсуждение различных вариантов. После 20 минут координатор собирает участников, открывает широкую дискуссию и заслушивает подготовленные группами ответы по рассмотренным ситуациям.

Как та или иная группа будет реагировать в предложенных ей ситуациях? Существует ли одна или несколько возможных линий поведения в таких ситуациях? Согласны ли различные группы между собой в отношении путей выхода из рассмотренных ими ситуаций?

 Затем координатор переходит к **ТРЕТЬЕМУ МОДУЛЮ** и демонстрирует диапозитивы с информацией о соглашении о наставничестве и плане мероприятий:



Сетевым объединением по наставничеству разработан ряд весьма специализированных инструментов, с помощью которых пары «наставница–подопечная» могут продвигаться по пути реализации намеченных целей и выявленных устремлений.

Ведущая дает пояснения по соглашению о наставничестве и плану мероприятий, используя в качестве примера соображения, высказанные некоторыми другими участниками. В заключение ведущая останавливается на взаимосвязи между соглашением о наставничестве и планом мероприятий. Она поясняет, что повестка дня определяется подопечной, а заполнение документов всегда производится в тесном взаимодействии с наставницей.

Затем координатор дает пояснения по упражнению, касающемуся подготовки соглашения о наставничестве и плана мероприятий.

Координатор распределяет участников по парам и просит их выступить в роли либо наставницы, либо подопечной. Парам поручается заполнить эти два документа с учетом нужд и пожеланий подопечной.

Координатор следит за соблюдением регламента. Парам выделяется 15 минут на это упражнение.

Координатор открывает дискуссию и предлагает добровольцам изложить свои выводы: «Не хочет кто-либо из вас рассказать нам о том, как вы выполнили это упражнение?».

Завершая данный модуль, координатор знакомит участников с накопленным сетевым объединением по наставничеству опытом реализации соглашений о наставничестве и планов мероприятий. Зачем они нужны наставнице? Как они используются?

Затем она переходит к четвертому модулю, выступая с сообщением о сетевом объединении по наставничеству с опорой на тезисы, составленные в формате Power Point.

ЧЕТВЕРТЫЙ МОДУЛЬ предоставляет информацию о сетевом объединении по наставничеству. Координатор подчеркивает важность понимания размера и возможностей сети для извлечения максимальной пользы из принадлежности к сетевому объединению.

Предоставляется информация о количестве подопечных, наставниц, офисов в Дании, характере доступных сетевых мероприятий, семинаров и практикумов, и образцах подсетей, которые образовались благодаря сетевому объединению по наставничеству.

Координатор позволяет участникам свободно высказываться о том, что они считают для себя наиболее важным в пройденной сегодня программе. Координатор благодарит всех участников и раздает оценочные листки.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА И СЕТЕВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В ПОЛИТИКЕ

Число женщин, и тем более женщин из среды меньшинств, участвующих в политической жизни, является недостаточным; так обстоит дело и в Дании, и во всех остальных странах ЕС. В 2008–2009 годах отмечалось столетие предоставления датским женщинам права участвовать в местных выборах и избрания первых женщин в состав местных советов. В связи с юбилейными торжествами Сетевое объединение по наставничеству КВИНФО сообща с муниципалитетом Копенгагена приступило к реализации первой программы наставничества в политической области, которая призвана содействовать обеспечению равного представительства и участия женщин из среды иммигрантов в местных политических органах.

В рамках первого показательного проекта наставничества для политиков 15 политиков-женщин (наставницы) консультировали и ориентировали 15 женщин из иммигрантской среды (подопечные), которые проявляли заинтересованность в участии или уже участвовали в политической жизни на территории Большого Копенгагена. Эта программа предоставила иммигранткам, проживающим в Дании, и ведущим политикам от различных партий, представленным в парламенте страны, уникальную возможность познакомиться друг с другом и обсудить нужды, варианты и потенциальные возможности. Осуществление этой инициативы, старт которой был дан 5 марта 2009 года, продолжалось до октября 2009 года. Были поставлены, в частности, следующие цели: поощрять участие подопечных в политической жизни посредством налаживания контактов с ключевыми политическими сетевыми объединениями; повысить привлекательность политики для женщин из иммигрантской среды посредством обмена знаниями и опытом с наставницами; стимулировать диалог между подопечными и наставницами для укрепления процесса принятия решений; содействовать более активному участию женщин из иммигрантской среды в политических мероприятиях в контексте следующих муниципальных выборов, намеченных на ноябрь 2009 года. На этих выборах баллотировались пять подопечных, три из которых были избраны. Эта инициатива была реализована с большим успехом, и теперь разработанная КВИНФО модель наставничества используется организацией «Европейское женское лобби» (ЕЖЛ) по всей Европе, а также организациями в Иордании, Бутане, Танзании и Малави.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА И СЕТЕВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработанные КВИНФО модель наставничества и соответствующий инструментарий используются организациями в Марокко и Португалии для оказания поддержки женщинам и мужчинам, принадлежащим к обездоленным группам, которые мечтают стать успешными предпринимателями. Задача наставничества – помочь подопечным приобрести надлежащие навыки предпринимательства и наладить профессиональные связи. На протяжении года напарники работают рука об руку ради достижения намеченных для подопечных целей в сфере предпринимательства и укрепления в них предпринимательского духа. Задача состоит в придании подопечным способности открыть свое собственное дело и поддерживать друг друга в рамках более широкого предпринимательского сообщества.

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕТЕВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Вам следует продумать вопрос о принятии некоторых ключевых мер, которые перечислены в следующем контрольном списке:

- четко определить задачи и цели сетевого объединения по наставничеству, достижению которых будет посвящена его деятельность;
- выявить потребности целевой группы, т.е. подопечных;
- подобрать потенциальных наставников;
- подобрать потенциальных подопечных;
- проработать процедуру выявления индивидуальных потребностей каждой подопечной;
- проработать процедуру определения способностей и профессионального опыта каждой наставницы;
- определить способы составления пар «наставница–подопечная»;
- обеспечить наличие процедур постоянного предоставления наставницам/подопечным информации и поддержки, включая процедуры урегулирования возможных конфликтов методами посредничества;
- составить план учебной подготовки в соответствии с потребностями наставниц и подопечных;
- определить ключевые показатели результативности, а также методику оценки наставнических отношений.

Кроме того, на оперативном уровне следует рассмотреть вопрос о принятии следующих мер:

- составить временной график работы по созданию сетевого объединения по наставничеству;
- изыскать средства на создание сетевого объединения по наставничеству;
- обеспечить материально-техническую базу для создания сетевого объединения по наставничеству (в частности, решить вопросы конфиденциальности, технического обеспечения, выработать стратегию коммуникации);
- обеспечить оказание поддержки всем соответствующим заинтересованным сторонам в связи с созданием сетевого объединения по наставничеству.

СОГЛАШЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Настоящее соглашение о наставничестве заключено между:

Подопечная.....

Наставница.....

Нашим координатором является.....

Настоящим соглашением мы договариваемся о нижеследующем:

- Мы намерены выстраивать наши отношения на началах уважения.
- Мы намерены уяснять позиции друг друга методом диалога.
- Если наши наставнические отношения натолкнутся на трудности, мы намерены обговорить их и попытаться найти решение.
- Наши отношения носят конфиденциальный характер; это означает, что мы не будем раскрывать содержание наших бесед посторонним. Мы можем поделиться нашими соображениями и впечатлениями с нашим координатором.
- Мы не будем обмениваться подарками.
- Мы не будем дожидаться звонка или письма от партнера.
- Мы будем проявлять инициативу в поддержании контактов друг с другом.
- Мы будем являться на назначенные встречи.
- Мы намерены подбадривать друг друга и выполнять согласованные решения.

Мы будем проводить встречи, как минимум, раз в месяц. В промежутках между встречами мы будем поддерживать контакт следующими способами (смс, эл. почта, телефонные звонки, общение по «Скайпу»):

.....
.....

НАШИ НАСТАВНИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ПРЕСЛЕДУЮТ ЦЕЛЬ

(проставить до четырех галочек)

- Оказание помощи в учебе (домашние задания, другая помощь и т. п.)
- Поступление в учебное заведение
- Обеспечение приема на стажировку
- Поступление на работу
- Поступление на работу в соответствии с квалификацией подопечной
- Расширение социальных контактов
- Расширение профессиональных контактов
- Более глубокое ознакомление с практикой выхода на рынок труда
- Польза от наличия собеседника/человека, готового слушать
- Повышение уверенности в себе и в своих силах
- Прочее
-
-
-
-

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОДОПЕЧНЫХ

Я вступаю в наставнические отношения со своей наставницей примерно на 12 месяцев. Я буду встречаться со своей наставницей, как минимум, раз в месяц и буду поддерживать контакт с ней в промежутке между встречами.

Я помню о том, что:

наставница работает на добровольных началах. Ее встречи со мной не оплачиваются, и она делает это, поскольку хочет помочь другой женщине;

наставница будет оказывать мне поддержку и консультировать меня сообразно моим мечтам и жизненным целям;

наставница является моей партнершей по диалогу. Решение о том, следовать ли ее советам или нет, принимаю я. Я могу открыто обсуждать это со своей наставницей;

я буду делать все от меня зависящее для выстраивания добрых наставнических отношений. Это означает, что я буду являться на наши встречи и предупреждать наставницу, если я окажусь не в состоянии прибыть на встречу. Это также означает, что я буду как можно более четко формулировать свои цели своей наставнице;

ответственность за развитие наших отношений лежит на наставнице и на мне;

я приму участие во вводно-ознакомительном семинаре для подопечных;

я обращусь к своему координатору, если натолкнусь на трудности или препятствия в наставнических отношениях;

я буду участвовать в контрольных мероприятиях и мероприятиях по оценке наставнических отношений. Сюда входит подписание соглашения о наставничестве и заполнение итогового оценочного листа;

я буду делиться своими впечатлениями и достижениями со своим координатором; я буду своевременно обновлять свои контактные данные.

ОБСЕ, ОБЪЕДИНЯЮЩАЯ 57 ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ ИЗ СЕВЕРНОЙ АМЕРИКИ, ЕВРОПЫ И АЗИИ, – ЭТО КРУПНЕЙШАЯ В МИРЕ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ЗАНИМАЮЩАЯСЯ ВОПРОСАМИ БЕЗОПАСНОСТИ, ВЕДУЩАЯ РАБОТУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИРА, ДЕМОКРАТИИ И СТАБИЛЬНОСТИ НА ПРОСТРАНСТВЕ С НАСЕЛЕНИЕМ БОЛЕЕ МИЛЛИАРДА ЧЕЛОВЕК. ПРИДЕРЖИВАЯСЬ КОНЦЕПЦИИ ВСЕОБЪЕМЛЮЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОБСЕ РАБОТАЕТ НАД ШИРОКИМ СПЕКТРОМ ВОПРОСОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ КОНТРОЛЬ НАД ВООРУЖЕНИЯМИ, МЕРЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ДОВЕРИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТУ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВА НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕНЬШИНСТВ, ДЕМОКРАТИЗАЦИЮ, РАЗРАБОТКУ СТРАТЕГИЙ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, КОНТРТЕРРОРИЗМ, СОТРУДНИЧЕСТВО В ЭКОНОМИКЕ И БОРЬБЕ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

**Отдел по гендерным
вопросам
Канцелярия Генерального
секретаря
Вальнерштрассе 6
1010 Вена, Австрия
equality@osce.org
www.osce.org/gender**



Organization for Security and
Co-operation in Europe