

489^a Seduta plenaria

PC Giornale N. 489, punto 1 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.590
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO
DELL'OSCE PER IL 2004

Il Consiglio permanente,

- I. agendo conformemente alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione N.553 del 27 giugno 2003,
 1. approva il Bilancio unificato per il 2004, di cui all'annesso I;
 2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'annesso II;
- II. esprimendo compiacimento per gli sforzi compiuti dal Comitato consultivo per la gestione e le finanze intesi a garantire un sostanziale miglioramento della qualità delle informazioni di bilancio,
 1. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze, in stretta consultazione con il Segretariato, di completare il riesame della struttura e del formato del Bilancio unificato dell'OSCE in tempo utile per la redazione del Bilancio unificato 2005;
 2. sottolineando l'esigenza di migliorare ulteriormente la trasparenza e la gestione delle attività progettuali dell'OSCE, chiede al Segretario generale (a) di garantire che opportune informazioni su tali attività siano rese disponibili nel contesto delle Linee generali di programma per il 2005, e (b) di elaborare pertinenti proposte in materia di gestione dei progetti da sottoporre all'esame del Comitato consultivo per la gestione e le finanze prima della presentazione della proposta di Bilancio unificato dell'OSCE per il 2005;
- III. richiamando l'approvazione dello Statuto del personale dell'OSCE e, a tale riguardo, accogliendo con favore gli ulteriori sforzi volti a razionalizzare le categorie di spesa per il personale,
 1. approva la metodologia seguita dal Segretario generale, presentata nel documento SEC.GAL/174/03 e nei suoi annessi, per il calcolo delle indennità di vitto e alloggio (BLA) e decide di applicare le risultanti aliquote per un periodo di tre anni,

conformemente alla tabella di cui all'annesso III. Decide inoltre di riesaminare le aliquote BLA nel 2006 sulla base dei diversi elementi utilizzati in tale metodologia;

2. chiede al Segretario generale di completare l'attuale riesame delle tabelle degli stipendi per il personale locale e di presentare le sue proposte al Comitato consultivo per la gestione e le finanze al fine di valutare le eventuali implicazioni finanziarie di tali proposte nel contesto della revisione semestrale del Bilancio unificato per il 2004;
 3. approva le raccomandazioni del Comitato consultivo per la gestione e le finanze di rinviare al 2004 l'esame della proposta di riclassificazione dei posti in seno all'Organizzazione, e lo incarica di completare tale riesame in tempo utile per la valutazione delle eventuali implicazioni finanziarie nel contesto della revisione semestrale del Bilancio unificato per il 2004;
 4. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze di proseguire l'esame della questione relativa all'armonizzazione del Fondo di previdenza con il Fondo pensioni congiunto delle Nazioni Unite;
- IV. in relazione al sistema di gestione della sicurezza dell'OSCE,
1. prende atto, al riguardo, dello stanziamento di risorse supplementari e invita il Segretario generale a riferire, come appropriato, sull'esame in corso del sistema di gestione della sicurezza dell'Organizzazione;
- V. in relazione alle spese di esercizio e ad altre spese correnti dell'Organizzazione,
1. richiama la Decisione del Consiglio permanente N.527 del 30 dicembre 2002 e ribadisce l'invito al Segretario generale di esaminare l'adeguatezza delle esistenti politiche di trasporto, compreso il numero e l'impiego dei veicoli dell'Organizzazione;
 2. approva il programma di sostituzione dei veicoli per la Missione OSCE in Kosovo e per la Missione OSCE di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto;
 3. invita il Segretario generale ad adottare le misure necessarie per razionalizzare ulteriormente l'impiego dei fondi dell'Organizzazione per le spese di viaggio;
 4. esprime parole di encomio al Segretario generale per le sue iniziative volte a razionalizzare la categoria di spesa per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT) e lo invita a continuare ad adottare le misure necessarie per migliorare ulteriormente le politiche e le prassi dell'Organizzazione a tale riguardo;
 5. rammenta che, conformemente ai Memoranda d'intesa sottoscritti tra l'OSCE e la maggioranza dei paesi che ospitano operazioni OSCE sul territorio, le sedi di tali operazioni dovrebbero essere messe a disposizione da parte dei paesi ospitanti a titolo gratuito per l'Organizzazione e, a tale riguardo, chiede al Segretario generale di avviare consultazioni con i paesi ospitanti ove tali intese non sono rispettate. Chiede

inoltre al Segretario generale di prendere in considerazione ulteriori modi per ridurre le spese di locazione delle sedi di tutte le operazioni OSCE;

6. chiede al Segretario generale di adottare le misure necessarie per migliorare, ove opportuno, l'impiego dei fondi di rappresentanza dell'Organizzazione e di presentare una pertinente proposta all'esame del Consiglio permanente nel corso del 2004. Decide di assegnare in via eccezionale per il 2004 un credito speciale supplementare alla categoria di spesa per la rappresentanza, come riportato nell'annesso IV, che sarà utilizzato dai Capi delle operazioni OSCE sul territorio in relazione ai loro doveri di rappresentanza;

VI. richiamando la decisione del Consiglio dei ministri N.4/03 del 2 dicembre 2003 relativa alle proposte della Germania, del Belgio e della Francia di ospitare, rispettivamente, una Conferenza dell'OSCE sull'antisemitismo, una Conferenza dell'OSCE sul razzismo e un evento con implicazioni future sull'utilizzo di Internet per propagandare i crimini ispirati dall'odio,

1. chiede al Segretario generale di elaborare un'intesa sulla ripartizione delle spese tra l'OSCE e i tre paesi ospitanti in base alla quale la quota totale dei costi per l'OSCE non superi l'importo previsto al riguardo nel Bilancio unificato per il 2004;
2. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze di esaminare tale intesa di ripartizione delle spese prima della sua decorrenza;
3. prende atto dell'assegnazione di risorse all'ODIHR a seguito delle decisioni del 2 dicembre 2003 del Consiglio dei ministri e chiede al Segretario generale di fornire informazioni al Comitato consultivo per la gestione e le finanze in merito alla precisa ripartizione di tali risorse in vista di possibili adeguamenti della Tabella degli effettivi dell'ODIHR;

VII. in relazione al sistema di supporto del Segretariato alle operazioni sul territorio ("potenziamento"),

1. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze (a) di affrontare tale questione in sospenso nel contesto dell'attuale riesame da parte del Segretario generale delle strutture del Segretariato e del prossimo riesame delle scale dei contributi e (b) di garantire che tale sistema sia trattato in modo conforme agli impegni dell'Organizzazione in materia di trasparenza finanziaria, amministrativa e di bilancio;

VIII. in relazione a questioni concernenti specifiche operazioni OSCE sul territorio,

1. rileva che continuerà a considerare le esigenze finanziarie dell'operazione di monitoraggio OSCE delle frontiere (BMO) in Georgia nel contesto delle deliberazioni semestrali sul mandato della BMO;
2. esprime compiacimento per l'avvio amministrativo dell'Accademia OSCE di Bishkek e decide l'assegnazione di una riserva finale per il finanziamento delle sue attività;

3. tenuto conto della decisione del Consiglio permanente N.588 del 18 dicembre 2003, al fine di rispecchiare il mandato mirato e aggiornato della Presenza OSCE in Albania, chiede al Segretario generale di presentare al Consiglio permanente, tramite il Comitato consultivo per la gestione e le finanze, una proposta di bilancio rettificato nel contesto della revisione semestrale, tenendo presente l'esigenza di migliorare l'efficienza e il rapporto costi/benefici delle sue attività;
4. in relazione alla Missione OSCE in Kosovo (OMiK),
 - (a) autorizza il Segretario generale a procedere all'appropriata assegnazione dei fondi per l'OMiK previsti nel Bilancio approvato per il 2004 al fine di retribuire il personale locale della Scuola del servizio di polizia del Kosovo sulla base dell'attuale tabella degli stipendi dell'OSCE. A tale riguardo, chiede al Segretario generale di presentare al Consiglio permanente entro il 31 gennaio 2004, tramite il Comitato consultivo per la gestione e le finanze, proposte pertinenti di modifica del bilancio 2004 per l'OMiK che, di conseguenza, non supererà in alcun caso il livello del suo bilancio approvato;
 - (b) incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze di acquisire i necessari chiarimenti riguardo agli accordi tra l'OMiK e l'UNMIK sui meccanismi di finanziamento, con particolare riferimento al personale locale della Scuola del servizio di polizia del Kosovo, e di presentare raccomandazioni al Consiglio permanente in tempo utile per una successiva decisione amministrativa e finanziaria in materia, da adottare entro il 31 marzo 2004.

BILANCIO UNIFICATO 2004

<u>Fondo</u>	
Programma principale	EUR
Programma	
I. <u>FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>	
<u>Segretariato</u>	
Segretario generale e Servizi centrali	
Gestione esecutiva	857.100
Stampa e pubblica informazione	1.099.300
Cooperazione esterna	625.000
Servizi legali	272.400
Questioni attinenti alle pari opportunità	158.900
Gestione della sicurezza	310.900
Totale	3.323.600
Presidente in esercizio	
Missioni di breve durata, visite del Presidente in esercizio (Pie) e del Rappresentante personale del Pie	225.000
Comitato consultivo per la gestione e finanze	15.000
Rappresentante speciale per la lotta alla tratta di esseri umani	133.700
Totale	373.700
Unità speciale per la lotta alla tratta di esseri umani	
Unità speciale per la lotta alla tratta di esseri umani	305.900
Totale	305.900
Supervisione interna	
Supervisione interna	913.900
Totale	913.900
Unità per le questioni strategiche di polizia	
Questioni strategiche di polizia	677.700
Totale	677.700
Unità di lotta al terrorismo	
Lotta al terrorismo	433.700
Totale	433.700
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza	
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	967.300
Riunione del Foro economico	395.000
Totale	1.362.300

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

<u>Fondo</u>	
Programma principale	EUR
Programma	
Prevenzione dei conflitti	
Direzione e gestione	350.500
Sezione per i programmi delle missioni	734.200
Nucleo per il coordinamento dei progetti	139.400
Rete di comunicazioni	666.000
Unità di supporto FSC	381.000
Unità di pianificazione delle operazioni e Sala situazioni/comunicazioni	929.800
Totale	3.200.900
Gestione risorse umane	
Direzione e gestione	388.900
Reclutamento	495.800
Gestione del personale	625.100
Sezione formazione	642.600
Totale	2.152.400
Sezione per la gestione e le finanze	
Direzione e gestione	368.100
Servizi finanziari	1.098.000
Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	3.102.300
Servizi di supporto alle missioni	2.628.700
Gestione centrale degli archivi e dei documenti	276.700
Servizi linguistici e di conferenza — Vienna	5.618.000
Ufficio di Praga	413.400
Totale	13.505.200
Totale per il Segretariato	26.249.300
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>	
Direzione e politiche	1.536.700
Unità di amministrazione del fondo	2.342.500
Elezioni	3.930.900
Democratizzazione	1.249.900
Questioni attinenti ai rom e ai sinti	310.100
Diritti dell'uomo	795.600
Totale	10.165.700

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
<hr/>	
<u>Alto commissario per le minoranze nazionali</u>	
Ufficio dell'Alto commissario	1.279.700
Unità di amministrazione del fondo	643.400
Attività di prevenzione dei conflitti	641.800
Totale	2.564.900
<hr/>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>	
Ufficio del Rappresentante	316.400
Libertà dei mezzi di informazione	662.400
Totale	978.800
<hr/>	
Totale per i fondi relativi al Segretariato e alle Istituzioni	39.958.700
II. <u>FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRITORIO</u>	
Europa sudorientale	
<u>Missione in Kosovo</u>	
Ufficio del Capo missione	2.389.700
Unità di amministrazione del fondo	15.652.500
Democratizzazione	5.842.300
Commissione provvisoria per i mezzi d'informazione/IMC	144.700
Istituzione del Difensore civico	424.800
Diritti dell'uomo e stato di diritto	4.762.500
Elezioni	5.148.300
Formazione e sviluppo della polizia	4.808.500
Totale per la missione	39.173.300
<hr/>	
Potenziamento del Segretariato	3.224.500
Potenziamento dell'ODHIR	263.700
<hr/>	
Totale generale	42.661.500
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
Ufficio del Capo missione	1.815.700
Unità di amministrazione del fondo	3.426.000
Cooperazione per la sicurezza	1.186.700
Riforma della pubblica amministrazione	1.799.200
Istruzione	1.889.300
Democratizzazione	3.198.900
Diritti dell'uomo e stato di diritto	4.348.100
<hr/>	

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
Totale per la missione	17.663.900
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	
Attuazione degli Articoli II e IV	536.200
Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	536.200
Potenziamento del Segretariato	1.252.900
Totale generale	19.453.000
<u>Missione in Croazia</u>	
Ufficio del Capo missione	1.185.700
Unità di amministrazione del fondo	2.635.000
Ritorno e integrazione	2.166.400
Stato di diritto (incluse forze di polizia)	2.160.100
Democratizzazione	1.959.400
Totale per la missione	10.106.600
Potenziamento del Segretariato	297.700
Totale generale	10.404.300
<u>Missione in Serbia e Montenegro</u>	
Ufficio del Capo missione	950.600
Unità di amministrazione del fondo	3.021.000
Questioni di polizia	2.485.900
Attività economiche e ambientali	321.300
Diritti dell'uomo e stato di diritto	1.241.500
Democratizzazione	1.267.100
Mezzi di informazione	572.900
Totale generale	9.860.300
<u>Presenza in Albania</u>	
Ufficio del Capo missione	804.300
Unità di amministrazione del fondo	639.400
Cooperazione per la sicurezza	804.700
Democratizzazione	802.000
Diritti dell'uomo e stato di diritto	725.500
Totale generale	3.775.900

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

Fondo	EUR
Programma principale	
Programma	
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>	
Ufficio del Capo missione	1.684.600
Unità di amministrazione del fondo	4.030.400
Sviluppo della polizia	3.900.500
Rafforzamento della fiducia	1.369.200
Stato di diritto	1.636.500
Sviluppo dei mezzi di informazione	465.200
Supporto alla pubblica amministrazione	502.700
Totale per la missione	13.589.100
Potenziamento del Segretariato	156.500
Totale generale	13.745.600
Totale per l'Europa sudorientale	99.900.600
Europa orientale	
<u>Missione in Moldova</u>	
Ufficio del Capo missione	292.300
Unità di amministrazione del fondo	492.300
Prevenzione/soluzione dei conflitti	262.000
Monitoraggio dei diritti dell'uomo/democratizzazione	451.600
Totale	1.498.200
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>	
Ufficio del Capo missione	163.100
Unità di amministrazione del fondo	187.300
Supporto alle istituzioni ucraine tramite progetti	734.900
Totale	1.085.300
<u>Ufficio di Minsk</u>	
Ufficio del Capo missione	360.400
Unità di amministrazione del fondo	157.900
Attività economiche e ambientali	212.300
Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	211.500
Totale	942.100

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
<hr/>	
<u>Rappresentante presso la Commissione estone sui pensionati militari</u>	
Ufficio del Capo missione	102.200
Unità di amministrazione del fondo	21.100
Totale	123.300
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>	
Ufficio del Capo missione	12.200
Totale	12.200
Totale per l'Europa orientale	3.661.100
Caucaso	
<u>Missione in Georgia</u>	
Ufficio del Capo missione	1.643.200
Unità di amministrazione del fondo	2.262.800
Aspetti politici e militari della sicurezza e aspetti relativi alla polizia	889.800
Operazioni di monitoraggio dei confini	15.100.400
Attività economiche e ambientali	186.700
Attività nel quadro della dimensione umana	1.189.000
Totale	21.271.900
<u>Ufficio di Erevan</u>	
Ufficio del Capo missione	195.600
Unità di amministrazione del fondo	343.900
Attività politico-militari	345.300
Attività economiche e ambientali	244.600
Attività nel quadro della dimensione umana	209.600
Totale	1.339.000
<u>Ufficio di Baku</u>	
Ufficio del Capo missione	189.600
Unità di amministrazione del fondo	267.800
Attività politico-militari	371.700
Attività economiche e ambientali	258.400
Attività nel quadro della dimensione umana	470.100
Totale	1.557.600

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
<hr/>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>	
Ufficio del Capo missione	211.400
Totale	211.400
<hr/>	
<u>Processo di Minsk</u>	
Ufficio del Capo missione	953.300
Totale	953.300
<hr/>	
<u>Rappresentante personale del Presidente in esercizio (Pie)</u>	
Ufficio del Capo missione	642.700
Unità di amministrazione del fondo	247.300
Totale	890.000
<hr/>	
Totale per il Caucaso	26.223.200
Asia centrale	
<u>Centro di Almaty</u>	
Ufficio del Capo missione	108.000
Unità di amministrazione del fondo	458.200
Supporto per lo sviluppo democratico delle istituzioni politiche	206.500
Sviluppo economico e miglioramento ambientale	201.800
Supporto al rafforzamento delle capacità e alla società civile	137.600
Sviluppo democratico e libertà dei mezzi di informazione	398.900
Totale	1.511.000
<hr/>	
<u>Centro di Ashgabad</u>	
Ufficio del Capo missione	159.500
Unità di amministrazione del fondo	161.600
Supporto per il rafforzamento della società democratica, dello stato di diritto e delle riforme di mercato	805.400
Totale	1.126.500
<hr/>	
<u>Centro di Bishkek</u>	
Ufficio del Capo missione	268.000
Unità di amministrazione del fondo	356.500
Promozione della stabilità politica e della democrazia	156.100
Cooperazione scientifica nella seconda dimensione dell'OSCE	235.100
Attività nel quadro della dimensione umana	267.200

BILANCIO UNIFICATO 2004 (continua)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
Trasformazione democratica	455.900
Assistenza al processo di riforma giuridica	172.500
Totale	1.911.300
<u>Centro di Tashkent</u>	
Ufficio del Capo missione	133.200
Unità di amministrazione del fondo	337.900
Programma per il buon governo	347.900
Programma per la democratizzazione e lo stato di diritto	278.500
Programma di riforma parlamentare	177.800
Programma di lotta ai traffici illeciti	150.000
Programma per i mezzi di informazione	65.000
Programma per l'istruzione dei giovani	127.800
Totale	1.618.100
<u>Centro di Dushanbe</u>	
Ufficio del Capo missione	195.300
Unità di amministrazione del fondo	914.900
Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan	528.400
Esame delle questioni ambientali — rafforzamento delle capacità	253.000
Promozione della democratizzazione in Tagikistan	396.000
Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan	440.800
Promozione del dialogo politico e della sicurezza	458.000
Sminamento in Tagikistan	360.800
Sensibilizzazione sulle questioni di genere e eguaglianza in Tagikistan	308.100
Totale	3.855.300
Totale per l'Asia centrale	10.022.200
Totale per i fondi relativi alle operazioni OSCE sul territorio	139.807.100
Totale Bilancio unificato OSCE	179.765.800

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero</u>	<u>Note</u>
			<u>di posti</u>	
Segretariato				
Segretario generale e Servizi centrali				
Programma A.1.1.: Gestione esecutiva				
	Segretario generale	SG	1	
	Direttore, Ufficio del Segretario generale (OSG)	D1	1	Vedere nota 1
	Consigliere principale	P4	1	
	Funzionario esecutivo	P3	1	
	Assistente personale del SG	S	1	
	Assistente principale, OSG	G6	1	
	Segretario, OSG	G5	1	
Programma A.1.2.: Stampa e pubblica informazione				
	Portavoce/Capo stampa e pubblica informazione	P5	1	
	Funzionario principale addetto alla pubblica informazione	P4	1	
	Addetto stampa (lingua russa)	P3	1	
	Amministratore del sito web pubblico	P3	1	
	Addetto stampa	P3	1	
	Redattore	P3	1	
	Sviluppatore web	P2	1	
	Assistente stampa e pubblica informazione	G5	1	
	Segretario	G4	1	Vedere nota 1
Programma A.1.3.: Cooperazione esterna				
	Capo, sezione cooperazione esterna	P5	1	
	Funzionario principale addetto alla cooperazione esterna	P4	2	
	Funzionario addetto alla cooperazione esterna	P3	1	
	Funzionario addetto alla cooperazione esterna	S	2	
	Assistente principale per la cooperazione esterna	G6	1	
	Segretario	G4	1	
Programma A.1.4.: Servizi legali				
	Consigliere principale per le questioni legali	P5	1	
	Funzionario addetto alle questioni legali	P2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario addetto alle questioni legali	P2	1	Vedere nota 1
	Segretario	G4	1	
Programma A.1.5.: Gestione della sicurezza				
	Coordinatore principale per la sicurezza	P4	1	
	Funzionario di zona addetto alla sicurezza	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione previsto per 9 mesi
	Funzionario addetto ai servizi di protezione	P2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione previsto per 9 mesi

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Segretario	G3	0.5	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Programma B.3.1.: Questioni attinenti alle pari opportunità			
	Consigliere principale per le questioni attinenti alle pari opportunità	P4	1	
	Segretario	G4	1	
	Presidente in esercizio			
	Programma B.3.1.: Lotta alla tratta di esseri umani			
	Rappresentante speciale	–	1	Nuovo incarico
	Unità di assistenza alla lotta ai traffici illeciti			
	Programma B.3.2.: Unità di assistenza alla lotta ai traffici illeciti			
	Consigliere principale	P4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Consigliere	P3	2	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario esecutivo	S	1	Nuovo incarico
	Segretario	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Supervisione interna			
	Programma A.1.5.: Supervisione interna			
	Direttore supervisione interna	D2	1	
	Capo, revisione contabile interna e Vice direttore	P5	1	
	Capo, servizi di revisione della valutazione e gestione/Vice direttore supervisione interna	P5	1	
	Revisore contabile principale	P4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Revisore contabile	P3	2	
	Revisore contabile	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente principale per la revisione contabile	G6	1	
	Assistente principale per revisione contabile	G6	1	
	Questioni strategiche di polizia			
	Programma B.4.1.: Questioni strategiche di polizia			
	Funzionario addetto alle questioni di polizia (uniformi e supporto)	P4	1	Vedere nota 1
	Funzionario addetto alle questioni di polizia (formazione)	P4	1	
	Coordinatore del programma	P4	1	
	Funzionario addetto alla gestione delle informazioni	P3	1	
	Funzionario addetto alle questioni di polizia (lotta ai traffici illeciti)	S	1	Nuovo incarico
	Consigliere principale per le questioni di polizia	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario esecutivo	S	1	
	Funzionario addetto alle questioni di polizia (criminalità)	S	1	
	Funzionario addetto alle questioni di polizia (collegamento polizia di frontiera, esercito e ATU)	S	1	
	Segretario	G4	1	
	Assistente amministrativo	G3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
Unità di lotta al terrorismo (ATU)				
Programma B.1.1.: Unità di lotta al terrorismo				
	Coordinatore del programma	P3	1	Vedere nota 1
	Funzionario addetto ai programmi	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario addetto ai programmi	P1	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Capo questioni anti-terrorismo	S	1	
	Consigliere per le questioni anti-terrorismo	S	1	
	Segretario	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali				
Programma B.2.1.: Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE				
	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
	Vice coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	P5	1	
	Consigliere economico principale	P5	1	
	Funzionario principale addetto ai programmi	P4	1	
	Funzionario per le questioni economiche/ambientali	P3	1	
	Funzionario associato addetto ai programmi (questioni economiche relative alla sicurezza)	P2	1	
	Funzionario associato addetto ai programmi (questioni ambientali relative alla sicurezza)	P2	1	
	Consigliere ambientale	S	1	
	Consigliere economico e ambientale	S	1	
	Funzionario principale addetto agli affari economici	S	1	
	Segretario principale	G5	1	
	Segretario amministrativo	G4	1	
	Segretario di progetto	G4	1	Vedere nota 1
Prevenzione dei conflitti				
Programma A.1.6.: Direzione e gestione				
	Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2	1	
	Funzionario addetto alla pianificazione e al			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	coordinamento	P3	1	
	Segretario principale	G5	1	
	Segretario	G4	1	
Programma A.1.7.: Sezione per i programmi delle missioni				
	Vice direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti/Capo della sezione per i programmi delle missioni	P5	1	Vedere nota 1
	Funzionario principale addetto ai programmi delle missioni	P4	3	
	Funzionario addetto ai programmi delle missioni	P3	1	
	Funzionario addetto ai programmi delle missioni	P3	1	
	Funzionario addetto ai programmi delle missioni	S	1	
	Funzionario subordinato addetto ai programmi delle missioni	S	3	
	Assistente ai programmi delle missioni	G5	1	
Programma A.1.9.: Nucleo per il coordinamento dei progetti				
	Coordinatore principale gestione progetti	P4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente ai progetti	G6	1	
Programma B.1.1.: Rete di comunicazioni				
	Funzionario principale addetto alla gestione della rete	P4	1	
	Funzionario addetto alla gestione della rete	P3	1	
Programma B.1.2.: Foro di cooperazione per la sicurezza (FSC) – Unità di supporto				
	Funzionario principale addetto alla rete di comunicazioni	P4	1	
	Funzionario principale addetto al supporto all'FSC	P4	1	
	Funzionario addetto alle CSBM	P3	1	
	Funzionario addetto al supporto all'FSC	S	1	
	Segretario	G4	1	Vedere nota 1
Programma B.1.3.: Unità di pianificazione delle operazioni e Sala situazioni/comunicazioni				
	Capo dell'unità di pianificazione delle operazioni	P5	1	
	Programmatore risorse	P4	1	
	Funzionario addetto al collegamento militare	P4	1	
	Funzionario addetto alla gestione del programma	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario addetto al coordinamento questioni frontaliere	S	1	
	Analista/ricercatore	S	1	
	Coordinatore principale per le questioni frontaliere	S	1	Nuovo incarico
	Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
	Funzionario di servizio	G5	2	
	Segretario	G4	1	
Gestione risorse umane				
Programma A.2.1.: Direzione e gestione				
	Direttore risorse umane	D2	1	
	Consigliere principale del Direttore risorse umane	S	1	
	Segretario principale	G5	1	
Programma A.2.2.: Reclutamento				
	Vice direttore/Capo della sezione reclutamento	P5	1	
	Coordinatore per l'organico del personale	S	1	
	Assistente principale al reclutamento (personale distaccato)	G6	1	
	Assistente principale al reclutamento	G6	2	
	Assistente al reclutamento (personale distaccato)	G5	1	
Programma A.2.3.: Gestione del personale				
	Capo, sezione per il personale	P4	1	
	Funzionario addetto al personale	P3	1	
	Assistente principale al personale	G6	4	
	Assistente al personale	G4	1	
	Impiegato addetto al personale	G3	1	
Programma A.2.4.: Sezione Formazione				
	Coordinatore OSCE per la formazione	P4	1	
	Funzionario addetto alla formazione	P3	1	
	Funzionario addetto alla formazione	P2	1	
	Funzionario addetto alla formazione	S	1	
	Assistente principale alla formazione	G6	1	
	Assistente alla formazione	G4	1	
	Impiegato addetto alla formazione	G3	1	
Sezione per la gestione e le finanze				
Programma A.2.5.: Direzione e gestione				
	Direttore gestione e finanze – 50 per cento	D2	0.5	
	Controllore delle finanze	P5	1	
	Funzionario addetto alla pianificazione e al coordinamento	P3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Segretario principale	G5	1	
	Programma A.2.6.: Servizi finanziari			
	Vice direttore finanze	P5	1	
	Capo, ufficio bilancio	P4	1	
	Capo, ufficio contabilità	P4	1	
	Tesoriere	P3	1	
	Funzionario addetto al bilancio	P3	2	
	Funzionario addetto al bilancio (fondi extra-bilancio)	P3	1	
	Funzionario addetto alle finanze	P2	1	
	Assistente principale alla tesoreria	G6	1	
	Assistente principale alle finanze	G6	2	
	Segretario amministrativo	G5	1	
	Programma A.2.7.: Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (IT)			
	Capo, servizi tecnologie informatiche	P5	1	
	Capo, supporto alle infrastrutture	P4	1	
	Capo, sistema ERP	P4	1	
	Capo, sistemi informatici per le banche dati	P4	1	
	Capo, unità tecnica e gestione reti	P3	1	
	Capo, unità comunicazioni	P3	1	
	Funzionario addetto alle comunicazioni	P2	1	
	Assistente principale IT (Internet/Intranet)	G7	1	
	Specialista principale per le applicazioni	G7	1	
	Specialista principale alle applicazioni ERP	G7	1	
	Assistente principale IT	G6	1	
	Assistente principale IT (Hofburg)	G6	1	
	Assistente principale IT (Amm. sistema Groupware)	G6	1	
	Assistente tecnico	G5	1	
	Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza/LAN)	G5	1	
	Assistente ai programmi	G5	1	
	Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza)	G5	1	Vedere nota 1
	Impiegato IT – 50 per cento	G3	0.5	
	Programma A.2.8.: Servizi di supporto alle missioni			
	Vicedirettore supporto missioni	P5	1	
	Capo, unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	
	Capo, unità gestione beni materiali	P4	1	
	Funzionario addetto al supporto edilizio	P3	1	
	Capo, unità servizi amministrativi	P2	1	Vedere nota 1
	Funzionario addetto alla gestione dei beni materiali	P2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario addetto alla gestione dei materiali	P2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente alla gestione dei beni materiali	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Supervisore, supporto generale e viaggi	G6	1	
	Assistente alla pianificazione delle missioni	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente alla gestione dei codice a barre	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente alla gestione dei beni materiali/inventario	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Segretario amministrativo	G5	1	
	Assistente viaggi	G4	1	Vedere nota 1
	Impiegato addetto ai beni materiali	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Autista	G3	1	
	Addetto alle pulizie	G1	3	
Programma A.2.9.: Gestione archivi centrali e documentazione				
	Capo, sezione gestione archivi centrali e documentazione	P4	1	
	Funzionario addetto alla gestione delle informazioni	P3	1	Nuovo incarico
	Assistente principale alla gestione degli archivi	G6	1	
	Assistente alla registrazione	G4	1	
Programma A.2.10.: Servizi linguistici e di conferenza - Vienna				
	Direttore gestione e finanze – 50 per cento	D2	0.5	
	Vicedirettore servizi di conferenza	P5	1	
	Capo, sezione servizi linguistici	P4	1	
	Funzionario addetto alla gestione finanziaria	P3	1	
	Funzionario addetto alle conferenze	P3	1	
	Funzionario addetto alla sicurezza	G7	1	
	Assistente principale ai servizi linguistici	G6	1	
	Assistente principale alle riunioni	G6	2	
	Supervisore, unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	
	Assistente principale alle riunioni	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Supervisore unità supporto riunioni e documentazione	G6	1	
	Assistente al protocollo	G5	1	
	Segretario	G5	1	
	Assistente supervisore, unità controllo e elaborazione testi	G5	1	
	Assistente ai servizi di supporto	G4	1	
	Assistente supervisore, unità supporto riunioni e documentazione	G4	1	
	Segretario amministrativo	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Operatore elaborazione testi	G4	12	
	Assistente alla documentazione e al controllo testi – 50 per cento	G4	0.5	
	Operatore apparecchiature di riproduzione	G3	1	
	Impiegato IT – 50 per cento	G3	0.5	
	Addetto alle sale riunioni	G3	3	
	Addetto alle sale riunioni	G3	1	
	Centralinista	G2	1	
Programma A.2.11.: Ufficio di Praga				
	Capo dell'ufficio e funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
	Assistente principale alla documentazione e all'informazione	G7	1	
	Assistente principale IT	G6	1	
	Assistente principale amministrazione e finanze	G6	1	
	Assistente agli archivi	G5	1	
	Segretario	G4	1	Vedere nota 1
	Assistente IT	G4	1	
	Addetto alle pulizie/fotocopiatrici	G1	1	
Ufficio per le Istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)				
Programma A.1.1.: Direzione e politiche				
	Direttore ODIHR	–	1	
	Primo vice direttore ODIHR	D1	1	Vedere nota 1
	Vicedirettore aggiunto sezione servizi comuni	P5	1	Vedere nota 1
	Coordinatore progetti	P4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Portavoce/Consigliere stampa e affari pubblici	P3	1	
	Funzionario assistente agli affari pubblici	P1	1	
	Sviluppatore web	P1	1	Vedere nota 1
	Consigliere speciale	S	1	
	Consigliere principale per la questioni politiche	S	1	
	Consigliere speciale	S	1	
	Assistente personale	G6	1	Vedere nota 1
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Capo, unità finanze	P3	1	Vedere nota 1
	Capo, unità tecnologie informatiche	P3	1	
	Consigliere per le risorse umane	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario addetto alle finanze	P2	1	Vedere nota 1
	Funzionario amministrativo	P2	1	
	Funzionario assistente agli approvvigionamenti	P1	1	
	Assistente principale alle finanze	G7	1	
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Assistente principale IT	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente principale alla logistica	G6	1	
	Assistente amministrativo	G5	1	
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
	Assistente agli approvvigionamenti/inventario	G5	1	
	Assistente al personale	G5	1	
	Assistente IT	G5	2	
	Assistente IT	G5	1	
	Assistente al bilancio	G5	3	
	Assistente alle finanze del programma	G5	4	
	Assistente alla contabilità	G5	1	
	Assistente alle finanze	G5	1	
	Assistente alle finanze	G5	3	
	Assistente alla tesoreria	G5	1	
	Assistente amministrativo/manutenzione	G5	1	
	Assistente alle forniture	G4	1	
	Assistente alla registrazione e ai documenti	G4	1	
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Addetto alla ricezione – 50 per cento	G3	0.5	
	Autista/fattorino	G3	1	
	Programma B.3.1.: Elezioni			
	Capo della sezione elezioni	P5	1	Vedere nota 1
	Vice capo, sezione elezioni	P4	1	
	Vice capo, sezione elezioni	P4	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Consigliere per le elezioni	P3	5	
	Assistente principale al controllo documenti e alla gestione delle informazioni	G7	1	
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
	Assistente amministrativo	G5	1	
	Programma B.3.2.: Democratizzazione			
	Capo della sezione democratizzazione	P5	1	Vedere nota 1
	Capo, unità stato di diritto	P4	1	
	Capo, unità libertà di movimento/migrazioni	P4	1	
	Capo dell'unità supporto legislativo	P4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Consigliere per le ONG	P3	1	Vedere nota 1
	Consigliere per le questioni anti-traffici	P3	1	Vedere nota 1
	Consigliere per le pari opportunità	P3	1	Vedere nota 1
	Funzionario addetto allo stato di diritto	P2	1	
	Funzionario addetto alle questioni anti-traffici	P2	1	
	Funzionario addetto alle ONG	P2	1	Vedere nota 1
	Funzionario addetto alla libertà di movimento/migrazioni	P2	1	
	Funzionario addetto alle pari opportunità	P2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Funzionario addetto allo stato di diritto	S	2	1 Nuovo incarico
	Esperto stato di diritto	S	1	
	Esperto questioni legali	S	2	
	Esperto questioni anti-traffici	S	1	
	Consigliere principale per le questioni legali/diritti dell'uomo	S	1	
	Vice capo della sezione democratizzazione	S	1	
	Assistente amministrativo	G5	2	Vedere nota 1
	Assistente amministrativo	G5	4	1 nuovo incarico soggetto a classificazione
Programma B.3.3.: Questioni relative ai rom e ai sinti				
	Consigliere per le questioni relative ai rom e ai sinti	P4	1	
	Funzionario addetto alle questioni relative ai rom e ai sinti	P2	1	
	Assistente amministrativo	G5	1	
Programma B.3.4.: Diritti dell'uomo				
	Capo, diritti dell'uomo	P4	1	Vedere nota 1
	Coordinatore questioni anti-terrorismo	P3	1	
	Consigliere per i diritti dell'uomo	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario addetto al monitoraggio dei diritti dell'uomo	P2	1	
	Funzionario associato per il monitoraggio dei diritti dell'uomo	P2	1	
	Funzionario addetto ai diritti dell'uomo	S	3	1 nuovo incarico
	Assistente amministrativo	G5	2	1 nuovo incarico soggetto a classificazione
<u>Alto commissario per le minoranze nazionali (HCNM)</u>				
Programma A.1.1.: Ufficio dell'Alto commissario				
	Alto commissario	–	1	
	Direttore	D1	1	
	Consigliere principale	P5	1	
	Consigliere principale	P4	1	Vedere nota 1
	Consigliere principale per le questioni legali	P4	1	
	Consigliere principale	P4	2	
	Consigliere per le questioni politiche	P3	1	Vedere nota 1
	Funzionario addetto ai progetti	P3	1	Nuovo incarico
	Consigliere per le questioni legali	P3	1	
	Funzionario addetto alle questioni legali	P2	1	
	Funzionario assistente addetto alle questioni politiche	P1	1	
	Segretario HCNM	S	1	
	Consigliere personale	S	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Funzionario amministrativo principale	P4	1	
	Specialista IT	P3	1	
	Assistente amministrativo principale	G7	1	
	Assistente alle informazioni	G5	1	
	Assistente amministrativo	G5	1	
	Segretario	G4	2	
	Programma B.1.1.: Attività di prevenzione dei conflitti			
	Funzionario addetto ai progetti	S	3	
	Assistente alle finanze	G5	1	
	<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
	Programma A.1.1.: Ufficio del Rappresentante			
	Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	-	1	
	Consigliere principale	S	1	
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Programma B.3.1.: Libertà dei mezzi d'informazione			
	Consigliere principale	P5	1	
	Consigliere	P3	1	
	Funzionario assistente addetto alla ricerca	P1	1	
	Consigliere principale	S	3	
	Coordinatore progetti	S	1	
	Assistente IT supporto all'utente, banco assistenza - 25 per cento	G5	0.25	
	Assistente ai progetti	G5	1	
	Segretario addetto ai programmi	G4	1	
	<u>Missione in Kosovo</u>			
	Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione			
	Assistente esecutivo del Capo missione	P2	1	Soggetto a classificazione
	Assistente esecutivo del Vice capo missione	P2	1	Soggetto a classificazione
	Capo missione	HOM	1	
	Vice capo missione	DHOM	1	
	Direttore operazione sul territorio	S4	1	
	Direttore ufficio affari politici	S4	1	
	Portavoce missione	S3	1	
	Coordinatore di zona	S3	1	Soggetto a conferma di livello
	Funzionario principale di servizio/Centro situazioni	S3	1	
	Capo dell'ufficio OSCE sul territorio	S3	8	
	Consigliere (Consigliere capo)	S3	1	
	Funzionario principale addetto alla pubblica informazione	S2	1	
	Consigliere principale per le questioni legali	S2	1	
	Consigliere per le comunità	S2	1	
	Consigliere per i diritti dell'uomo	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Consigliere per il buongoverno, l'eguaglianza e le pari opportunità	S2	1	
	Monitore dell'Assemblea	S2	1	Nuovo incarico
	Funzionario principale addetto agli affari pubblici	S2	1	
	Consigliere principale per le politiche dei rientri	S2	1	
	Funzionario capo per le operazioni extra-bilancio	S2	1	
	Consigliere per la questioni politiche	S2	1	
	Vice portavoce	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S1	5	
	Funzionario addetto alle operazioni extra-bilancio	S1	1	
	Funzionario di collegamento di Belgrado	S1	1	
	Funzionario locale addetto stampa	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP2	1	
	Funzionario assistente locale addetto alla presentazione grafica	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto alla pubblica informazione	NP1	1	
	Assistente personale del Capo missione	G6	1	
	Assistente principale sito web/Intranet	G6	1	
	Assistente alla stampa/traduttore	G5	1	
	Assistente di servizio	G5	5	
	Assistente amministrativo/traduttore	G5	1	
	Assistente amministrativo del Capo delle operazioni sul territorio	G5	1	
	Assistente al monitoraggio dell'Assemblea	G5	1	
	Assistente amministrativo	G5	6	
	Segretario	G5	2	
	Assistente alle informazioni	G5	1	
	Assistente alla pubblica informazione e ai mezzi d'informazione	G4	3	
	Assistente al monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	3	
	Assistente Intranet	G4	1	
	Assistente alle traduzioni	G4	1	
	Assistente amministrativo	G4	2	
	Assistente linguistico (Belgrado)	G4	1	
	Segretario/assistente	G4	1	
	Assistente/segretario/interprete	G4	7	
	Assistente linguistico	G4	1	
	Autista principale del Capo missione	G3	2	
	Autista principale del Vice Capo missione	G3	1	
	Autista (Belgrado)	G2	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Direttore	D1	1	
	Funzionario capo addetto ai servizi sanitari	P5	1	
	Vice direttore e Capo servizi generali	P5	1	
	Capo, sezione tecnologie informatiche	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Capo, sezione approvvigionamenti e servizi a contratto	P4	1	
	Capo della sicurezza della missione	P4	1	
	Capo, sezione comunicazioni	P4	1	
	Capo, sezione supporto logistico	P4	1	
	Capo della gestione finanziaria	P4	1	
	Capo del personale	P4	1	
	Capo dei servizi ingegneria e meccanica	P4	1	
	Funzionario addetto ai contratti	P3	1	
	Vice capo della sicurezza della missione	P3	1	
	Funzionario addetto alle tecnologie informatiche (Internet)	P3	1	
	Funzionario addetto alle tecnologie informatiche (attrezzature)	P3	1	
	Funzionario addetto alla configurazione banche dati	P3	1	
	Funzionario addetto alla pianificazione e al coordinamento	P3	1	
	Capo, unità comunicazioni radio	P3	1	
	Capo ingegnere elettronico	P3	1	
	Capo, unità trasporti	P3	1	
	Capo, controllo proprietà e gestione materiali	P3	1	
	Capo della formazione	P3	1	
	Funzionario principale addetto al personale	P3	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Capo del bilancio	P3	1	
	Capo della contabilità	P3	1	
	Capo, unità forniture	P3	1	
	Capo, unità telecomunicazioni	P3	1	
	Funzionario addetto alla manutenzione degli edifici	P2	1	
	Funzionario addetto alla gestione degli edifici	P2	1	
	Ingegnere edile	P2	1	
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	1	
	Funzionario addetto alle tecnologie informatiche (supporto all'utente)	P2	1	
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	2	
	Capo, unità trasporti/viaggi	P2	1	
	Funzionario addetto allo sdoganamento	P2	1	
	Funzionario addetto alle finanze	P2	0.25	Cancellato a partire dall'1 aprile 2004
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	1	
	Funzionario addetto al personale	P2	3	
	Tesoriere	P2	1	
	Funzionario addetto al controllo dell'inventario	P2	1	
	Funzionario assistente addetto al coordinamento	P1	1	
	Funzionario amministrativo addetto al supporto tecnico	P1	1	
	Funzionario addetto agli archivi	P1	1	Nuovo incarico
	Amministratore magazzino	S1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario addetto alla sicurezza	S1	3	
	Funzionario amministrativo	S1	1	
	Funzionario locale addetto ai servizi sanitari	NP3	2	
	Ingegnere edile locale	NP2	1	
	Sviluppatore locale banche dati	NP2	1	
	Ingegnere locale per le comunicazioni radio	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alle forniture	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alle comunicazioni	NP2	1	
	Funzionario assistente locale addetto alla formazione	NP2	1	Soggetto a classificazione
	Funzionario amministrativo locale	NP2	4	Soggetto a classificazione
	Funzionario assistente locale addetto al personale	NP2	1	
	Funzionario IT locale (LAN/WAN)	NP2	1	
	Funzionario assistente locale addetto agli approvvigionamenti	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto alla formazione	NP1	2	
	Funzionario assistente locale addetto alle finanze	NP1	2	
	Funzionario assistente locale addetto al coordinamento dei servizi ingegneristici	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto all'esame delle note di spesa	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto al bilancio	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto al controllo materiali	NP1	1	
	Assistente principale tecnico alla manutenzione	G6	1	
	Assistente principale IT, capogruppo HD	G6	1	
	Assistente principale ai trasporti	G6	1	
	Assistente principale alla sicurezza	G6	1	
	Tecnico principale comunicazioni radio/tecnico comunicazioni – comunicazioni telefoniche	G6	1	
	Assistente principale al personale	G6	1	
	Assistente principale ai servizi sanitari	G6	1	
	Assistente principale IT, LAN/WAN	G6	3	
	Assistente principale IT, Internet	G6	1	
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Tecnico comunicazioni/IT	G6	2	
	Assistente principale alle comunicazioni/IT	G6	1	
	Tecnico principale comunicazioni	G6	1	
	Assistente principale alle comunicazioni	G6	1	
	Tecnico principale comunicazioni	G6	1	
	Assistente principale alle finanze	G6	3	
	Assistente principale IT	G6	5	
	Cassiere	G6	1	
	Assistente principale alla manutenzione generatori	G6	1	
	Assistente alla tesoreria	G5	1	
	Assistente alla programmazione della sicurezza	G5	1	
	Assistente IT, banco assistenza	G5	4	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Assistente al monitoraggio	G5	3
	Assistente al personale	G5	12
	Assistente tecnico alle comunicazioni radio	G5	1
	Segretario	G5	1
	Assistente alla sicurezza	G5	1
	Assistente all'assegnazione locali	G5	1
	Assistente alle forniture	G5	5
	Coordinatore fatturazione Telecom	G5	1
	Assistente alla formazione	G5	1
	Assistente IT (EMRU) (unità per la manutenzione e la riparazione delle attrezzature)	G5	1
	Assistente viaggi	G5	1
	Infermiere	G5	1
	Assistente alla tesoreria	G5	1
	Assistente ai trasporti	G5	5
	Assistente amministrativo	G5	4
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	1
	Segretario esecutivo	G5	1
	Assistente all'inventario	G5	1
	Assistente amministrativo [Assistente amministrativo/personale/finanze]	G5	1
	Tecnico assistente alle comunicazioni – satellite	G5	1
	Tecnico assistente alle comunicazioni – telefono	G5	1
	Tecnico assistente alle comunicazioni radio	G5	1
	Assistente/comunicazioni – IT	G5	1
	Assistente al bilancio	G5	2
	Assistente alle finanze	G5	1
	Assistente alla gestione edifici	G5	5
	Meccanico addetto ai generatori	G5	2
	Assistente all'elaborazione banche dati	G5	1
	Tecnico comunicazioni – Assistente alle comunicazioni telefoniche	G5	2
	Assistente tecnico alle comunicazioni	G5	1
	Assistente alle comunicazioni/tecnico	G5	2
	Comunicazioni/tecnico	G5	1
	Assistente amministrativo alla sicurezza	G4	2
	Assistente alla fatturazione Telecom	G4	1
	Supervisore sicurezza/assistente alle forniture e all'inventario	G4	2
	Supervisore sala di controllo sicurezza	G4	1
	Capogruppo sicurezza unità di scorta	G4	1
	Guardia addetta alla sicurezza/assistente alle forniture e all'inventario	G4	1
	Guardia addetta alla sicurezza/assistente ai trasporti/autista	G4	1
	Supervisore turni servizi di sicurezza	G4	4
	Assistente alla sicurezza	G4	4

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Supervisore sicurezza/assistente ai trasporti/autista	G4	3
	Assistente alle forniture e all'inventario/assistente tecnico	G4	1
	Assistente al magazzino	G4	2
	Assistente tecnico	G4	2
	Operatore magazzino (COMMS)	G4	1
	Assistente ai trasporti/autista	G4	1
	Assistente amministrativo	G4	1
	Segretario/assistente alle finanze	G4	1
	Assistente alle forniture	G4	4
	Assistente alla sicurezza antincendi	G4	2
	Assistente/segretario/interprete	G4	1
	Segretario	G4	4
	Tecnico assistente attrezzature d'ufficio	G4	1
	Assistente alle finanze	G4	4
	Assistente agli alloggi e al welfare	G4	1
	Assistente alle forniture di carburante	G4	1
	Responsabile alimentazione generatori	G4	1
	Assistente ai servizi sanitari	G4	1
	Assistente doganale	G4	1
	Assistente tecnico fotocopiatrici	G4	1
	Meccanico addetto alla revisione generatori	G4	1
	Assistente alla manutenzione	G4	1
	Assistente LPSB	G4	1
	Assistente alle indagini	G4	1
	Assistente all'inventario	G4	1
	Assistente alle ispezioni	G4	1
	Membro unità di scorta di sicurezza	G3	8
	Autista autocarro/operatore carrello elevatore	G3	1
	Impiegato addetto agli archivi	G3	2
	Operatore radio	G3	8
	Impiegato amministrativo addetto alla sicurezza	G3	1
	Operatori sala di controllo sicurezza	G3	4
	Operatore radio/guardia	G3	4
	Capo squadra turni di sicurezza	G3	4
	Supervisore sicurezza	G3	26
	Impiegato addetto alle forniture	G3	2
	Impiegato tecnico	G3	1
	Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1
	Impiegato tecnico/autista	G3	2
	Impiegato amministrativo servizi ingegneristici	G3	1
	Impiegato addetto ai trasporti	G3	1
	Spedizioniere	G3	1
	Idraulico	G3	2
	Impiegato addetto all'inventario	G3	1
	Impiegato amministrativo, tecnico CCTV	G3	1
	Impiegato amministrativo	G3	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Impiegato tecnico BMS (servizio gestione edifici)	G3	1
	Impiegato addetto all'inserimento dati	G3	3
	Autista	G3	1
	Autista/autobus	G3	3
	Autista/autocarro	G3	5
	Elettricista	G3	5
	Impiegato addetto al parco veicoli	G3	2
	Impiegato addetto ai servizi postali	G3	1
	Impiegato addetto al controllo movimentazione	G3	3
	Operatore comunicazioni	G3	1
	Centralinista	G2	5
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	49
	Operatore magazzino	G2	3
	Autista	G2	35
	Impiegato addetto ai codici a barre	G2	1
	Supervisore servizi di pulizia	G2	2
	Addetto alla ricezione	G2	2
	Ausiliario	G1	3
	Addetto alle pulizie	G1	11.5
	Factotum	G1	2.5
	Operatore fotocopiatrici	G1	1
Programma B.3.1.: Democratizzazione			
	Funzionario addetto all'amministrazione/bilancio	P2	1
	Vice direttore	S4	1
	Direttore	S4	1
	Coordinatore AR	S3	1
	Funzionario addetto ai programmi, (capogruppo) supporto alla partecipazione e riconciliazione dei cittadini	S2	1
	Funzionario addetto ai programmi, (capogruppo) supporto al giornalismo dei mezzi di informazione	S2	1
	Funzionario per la democratizzazione, (capogruppo)	S2	8
	Funzionario addetto ai programmi, (capogruppo) gestione dei progetti	S2	1
	Funzionario addetto ai programmi, (capogruppo) supporto alle amministrazioni municipali	S2	1
	Funzionario addetto ai programmi, (capogruppo) supporto all'amministrazione centrale	S2	1
	Funzionario addetto al rafforzamento delle istituzioni	S2	1
	Funzionario addetto alle questioni concernenti i mezzi d'informazione	S2	1
	Consigliere per le questioni concernenti le minoranze	S2	1
	Funzionario addetto ai programmi, supporto alla partecipazione e alla riconciliazione dei cittadini	S1	1
	Funzionario addetto ai programmi, supporto al giornalismo dei mezzi di informazione	S1	3

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Funzionario per la democratizzazione	S1	22
	Funzionario addetto ai programmi, supporto all'amministrazione centrale (nucleo di supporto alla pubblica amministrazione)	S1	1
	Funzionario per la democratizzazione dei mezzi d'informazione	S1	3
	Funzionario addetto ai programmi, supporto all'amministrazione centrale	S1	2
	Funzionario addetto alle informazioni sulla democratizzazione	S1	1
	Funzionario addetto ai programmi, supporto alle amministrazioni municipali	S1	1
	Vice direttore associato locale	NP2	1
	Funzionario assistente amministrativo locale	NP1	1
	Funzionario assistente locale addetto ai programmi	NP1	10
	Funzionario assistente locale addetto alla democratizzazione dei mezzi d'informazione	NP1	3
	Funzionario assistente locale addetto alla democratizzazione	NP1	15
	Assistente linguistico principale	G6	2
	Assistente principale ai programmi	G6	4
	Assistente principale alla democratizzazione	G6	5
	Assistente alla democratizzazione dei mezzi d'informazione	G5	5
	Assistente/segretario/interprete	G5	1
	Assistente amministrativo/bilancio	G4	1
	Assistente alla democratizzazione	G4	32
	Assistente linguistico	G4	5
	Assistente ai programmi	G4	8
	Impiegato	G3	1
	Impiegato addetto alle forniture	G3	1
	Autista	G2	1
Programma B.3.2.: Diritti dell'uomo e stato di diritto			
	Funzionario addetto all'amministrazione/bilancio	P2	1
	Direttore	S4	1
	Condirettore dell'Istituto giudiziario del Kosovo	S4	1
	Capo sezione diritti dell'uomo	S4	1
	Coordinatore analisi e resoconti	S3	1
	Coordinatore sviluppo istituzioni	S3	1
	Capo della sezione rafforzamento delle capacità	S3	1
	Capo della sezione monitoraggio del sistema giuridico (LSM)	S3	1
	Capo collegamento per lo stato di diritto	S3	1
	Coordinatore del programma	S3	1
	Funzionario principale addetto ai diritti dell'uomo, assistenza legale alle vittime	S2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Consigliere per i diritti dell'uomo	S2	35	5 nuovi incarichi, il livello è soggetto a classificazione
	Funzionario addetto alla formazione giuridica	S2	2	
	Responsabile analisi legali	S1	2	
	Coordinatore della formazione sui diritti dell'uomo	S2	2	
	Consigliere legale per l'assistenza alle vittime	S2	1	
	Consigliere principale per i diritti dell'uomo	S2	9	
	Consigliere principale per il diritto penale	S2	1	
	Consigliere legale per i diritti dell'uomo	S1	3	
	Monitore del sistema giuridico	S1	5	
	Funzionario addetto allo stato di diritto	S1	2	
	Capo locale unità servizi linguistici	NP2	1	
	Consigliere assistente locale per le questioni legali/donne e fanciulli	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alla formazione sui diritti dell'uomo	NP2	2	
	Capo locale per il supporto alla comunità forense	NP2	1	
	Funzionario assistente locale addetto alle questioni legali	NP1	5	
	Funzionario assistente locale addetto ai diritti dell'uomo	NP1	8	
	Consigliere legale per le questioni relative alla proprietà	G6	1	
	Consigliere locale per le questioni legali	G6	1	
	Assistente principale per i diritti dell'uomo	G6	6	
	Interprete principale	G6	4	
	Consigliere per le questioni legali	G6	1	
	Assistente amministrativo	G5	1	
	Assistente/segretario/interprete	G5	1	
	Assistente per le questioni legali	G5	1	
	Assistente/segretario/interprete	G4	56	
	Assistente amministrativo	G4	1	
	Autista/impiegato	G3	1	
	Autista	G2	1	
	<i>Incarichi locali presso l'Istituto giudiziario del Kosovo*</i>			
	Condirettore locale	N/A	1	
	Coordinatore locale del programma	N/A	1	
	Assistente esecutivo	N/A	1	
	Funzionario locale addetto alla formazione forense	N/A	5	
	Capo della sezione amministrazione/finanze	N/A	1	
	Funzionario addetto alle statistiche e alle informazioni	N/A	1	

* Membri del personale locale sotto il controllo operativo ed amministrativo dell'OMiK conformemente alle tabelle degli stipendi e alle altre condizioni di servizio previste dalla Direttiva amministrativa N. 2003/2 dell'UNMIK.

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario addetto alle finanze	N/A	1	
	Assistente amministrativo	N/A	1	
	Amministratore IT	N/A	1	
	Autista/factotum	N/A	1	
	Addetto alla ricezione	N/A	1	
	Addetto alle pulizie	N/A	2	
	Assistente linguistico	N/A	4	
Programma B.3.3.: Elezioni				
	Capo unità IT	P3	1	
	Funzionario amministrativo	P2	1	
	Funzionario IT	P2	4	2 nuovi incarichi
	Funzionario IT addetto ai progetti	P2	2	nuovi incarichi
	Revisore contabile principale	P2	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Direttore elezioni	S4	1	
	Capo della sezione legale	S3	1	
	Funzionario principale addetto ai servizi per gli elettori	S3	1	
	Formatore principale	S3	1	
	Coordinatore principale Segretariato CEC	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Capo della sezione transizione	S3	1	
	Vice direttore	S3	1	
	Capo della sezione tecnica	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere per le procedure	S1	1	
	Consigliere produzione stampa	S1	1	
	Consigliere Segretariato CEC	S2	1	Soggetto a conferma di livello
	Consigliere per la pubblica informazione	S1	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Funzionario principale di zona addetto alla transizione	S2	5	
	Consigliere principale per le questioni legali	S2	1	
	Consigliere principale per le questioni legali – ECAC	S2	1	
	Funzionario addetto alle informazioni	S1	1	
	Funzionario addetto ai servizi per gli elettori	S1	1	
	Funzionario assistente locale per il progetto BMO	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto agli archivi	NP1	1	
	Consigliere locale per la certificazione delle entità politiche	NP1	1	
	Funzionario assistente locale per il supporto alle elezioni	NP1	1	
	Specialista locale di zona per le elezioni	NP1	20	
	Funzionario assistente locale di zona per le elezioni	NP1	1	
	Funzionario assistente locale addetto ai servizi per gli elettori	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Consigliere assistente locale per le questioni legali	NP1	1
	Designer grafico locale	NP1	1
	Funzionario assistente locale addetto alle finanze	NP1	1
	Coordinatore ufficio di traduzione	G6	1
	Traduttore principale (albanese)	G6	2
	Traduttore principale (serbo)	G6	2
	Assistente del revisore contabile	G5	1
	Assistenti alla formazione	G5	6
	Assistente/segretario/interprete	G4	8
	Assistente linguistico – albanese	G4	2
	Assistente linguistico – serbo	G4	1
	Assistente linguistico – turco	G4	2
	Autista	G2	1
Programma B.3.4.: Formazione e sviluppo della polizia			
	Capo della sezione supporto alla formazione	P4	1
	Direttore, formazione e sviluppo della polizia	S4	1
	Capo della sicurezza/sezione trasporti	S3	1
	Capo della sezione addestramento della polizia	S3	1
	Capo, addestramento avanzato e specializzato	S3	1
	Capo, addestramento di base	S3	1
	Capo amministrazione e supporto	S3	1
	Consigliere per lo sviluppo del personale	S2	1
	Capo dei programmi di formazione	S2	1
	Capo sezione addestramento armi da fuoco	S2	1
	Consigliere per le questioni generali di polizia	S2	1
	Consigliere per la pianificazione	S2	1
	Capo della formazione alla supervisione amministrativa	S2	1
	Funzionario esecutivo del Direttore	S1	1
	Consigliere per l'addestramento specializzato	S2	1
	Capo sezione capacità operative della polizia	S2	1
	Sviluppatore banche dati	S1	1
	Istruttore di polizia	S1	25
	Istruttore/formazione sulla violenza domestica	S1	1
	Istruttore addestramento circolazione stradale	S1	2
	Istruttore addestramento specializzato	S1	7
	Istruttore per la supervisione della gestione	S1	8
	Valutatore	S1	1
	Funzionario addetto alla formazione degli istruttori	S1	1
	Funzionario addetto all'elaborazione dei programmi di formazione	S1	1
	Coordinatore del programma bilaterale	S1	1
	Funzionario addetto alle relazioni con la comunità	S1	1
	Funzionario addetto ai trasporti	S1	1
	Funzionario addetto all'amministrazione	S1	1
	Funzionario addetto all'amministrazione dei corsi	S1	1

Soggetto a conferma di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Funzionario addetto ai servizi generali	S1	1
	Funzionario per le questioni generali di polizia	S1	1
<i><u>Incarichi locali presso la Scuola del servizio di polizia del Kosovo</u></i>			
	Funzionario addetto ai servizi sanitari	N/A	1
	Funzionario assistente all'elaborazione dei programmi di formazione	N/A	1
	Funzionario addetto all'elaborazione dei programmi di formazione	N/A	4
	Funzionario IT	N/A	1
	Funzionario addetto alla formazione legale	N/A	1
	Funzionario per il supporto agli studenti	N/A	1
	Funzionario assistente per le questioni legali	N/A	1
	Funzionario assistente alla formazione	N/A	1
	Funzionario assistente alla valutazione della formazione	N/A	1
	Funzionario assistente alle verifiche	N/A	1
	Funzionario assistente alla formazione legale	N/A	1
	Funzionario assistente ai servizi generali	N/A	1
	Funzionario assistente alle finanze	N/A	1
	Funzionario assistente alla pubblica informazione	N/A	1
	Armiere	N/A	1
	Assistente principale IT	N/A	2
	Assistente al personale	N/A	2
	Assistente principale alle finanze	N/A	1
	Assistente principale al personale	N/A	2
	Assistente amministrativo	N/A	1
	Assistente IT	N/A	1
	Formatore	N/A	1
	Istruttore questioni legali	N/A	2
	Assistente linguistico	N/A	70
	Traduttore	N/A	9
	Assistente alle verifiche	N/A	1
	Assistente alle forniture	N/A	2
	Istruttore principale di guida	N/A	1
	Supervisore operazioni di sicurezza	N/A	1
	Addetto alle fotocopiatrici	N/A	1
	Infermiere	N/A	2
	Amministratore lavanderia	N/A	1
	Assistente all'inventario	N/A	1
	Custode	N/A	1
	Assistente alla manutenzione del parco veicoli	N/A	1
	Istruttore di guida	N/A	4
	Assistente banche dati	N/A	1
	Assistente all'elaborazione dei programmi di formazione	N/A	7
	Assistente amministrativo	N/A	21

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Assistente linguistico capo	N/A	1	
	Autista autocarro	N/A	2	
	Idraulico	N/A	3	
	Capo turni di sicurezza	N/A	4	
	Sviluppatore banche dati	N/A	1	
	Elettricista	N/A	3	
	Tecnico impianto di climatizzazione	N/A	4	
	Autista	N/A	10	
	Guardia addetta alla sicurezza	N/A	25	
	Centralinista	N/A	2	
	Impiegato addetto al magazzino	N/A	2	
	Addetto alla lavanderia	N/A	7	
	Operatore magazzino	N/A	3	
Programma B.3.5.: Commissione provvisoria per i mezzi d'informazione/IMC				
	Direttore esecutivo presso la TMC	S4	1	
	Consigliere principale per il monitoraggio e l'analisi dei mezzi d'informazione	S2	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere legale principale per i mezzi d'informazione	S2	1	
<u>Incarichi locali presso la Commissione provvisoria per i mezzi d'informazione/IMC*</u>				
	Funzionario capo esecutivo	N/A	1	
	Funzionario principale addetto agli affari pubblici	N/A	1	
	Assistente esecutivo	N/A	1	
	Capo sezione amministrazione/Funzionario capo addetto alle finanze	N/A	1	
	Vice capo sezione amministrazione	N/A	1	
	Amministratore IT	N/A	1	
	Funzionario addetto alla logistica	N/A	1	
	Funzionario addetto alla memorizzazione dati e alle informazioni	N/A	1	
	Assistente linguistico	N/A	2	
	Addetto alla ricezione	N/A	1	
	Capo sezione giuridica	N/A	1	
	Funzionario addetto alle questioni legali	N/A	2	
	Funzionario tecnico principale	N/A	1	
	Funzionario principale addetto alle autorizzazioni	N/A	1	
	Funzionario tecnico	N/A	1	
	Funzionario addetto alle autorizzazioni	N/A	1	
	Capo sezione monitoraggio e analisi dei mezzi d'informazione	N/A	1	

* Membri del personale locale sotto il controllo operativo ed amministrativo dell'OMiK conformemente alle tabelle degli stipendi e alle altre condizioni di servizio previste dalla Direttiva amministrativa N. 2003/2 dell'UNMIK..

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Vice capo sezione monitoraggio e analisi dei mezzi d'informazione	N/A	1	
	Monitore dei mezzi d'informazione	N/A	4	
Potenziamento del Segretariato				
Programma A.1.2 : Segretariato – Stampa e pubblica informazione				
	Funzionario stampa e pubblica informazione	P3	1	
	Editore web (Extranet) – 50 per cento	P2	0.5	
Programma A.1.5.: Segretariato – Supervisione interna				
	Revisore contabile	P3	1	
	Assistente principale alla revisione contabile	G6	1	
Programma A.1.7.: Segretariato – Sezione per i programmi delle missioni				
	Funzionario principale addetto ai programmi delle missioni	P4	1	
	Assistente ai programmi delle missioni	G5	1	
Programma B.1.3.: Segretariato – Unità di pianificazione delle operazioni e Sala situazioni/comunicazioni				
	Funzionario di servizio	G5	1	
Programma A.2.2.: Segretariato – Reclutamento				
	Funzionario addetto al reclutamento	P3	2	
	Assistente al reclutamento e MSIS (personale distaccato)	G5	1	
	Assistente al reclutamento (personale distaccato)	G5	1	
	Assistente al reclutamento	G4	1	
Programma A.2.3.: Segretariato – Gestione del personale				
	Funzionario addetto al personale	P2	1	Vedere nota 1
	Assistente al personale	G5	1	
	Impiegato addetto al personale	G3	1	
Programma A.2.6.: Segretariato – Servizi finanziari				
	Funzionario addetto alle finanze	P2	1	
	Assistente principale al bilancio	G6	1	
	Assistente al bilancio	G5	1	
	Assistente alle finanze	G5	2	
	Assistente alla tesoreria	G5	1	
	Assistente al bilancio	G4	1	
	Assistente alle finanze	G4	1	
	Segretario 50 – per cento	G4	0.5	
	Assistente alla tesoreria	G4	1	
Programma A.2.7.: Segretariato – Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni				
	Coordinatore servizi informatici di supporto alle			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	missioni	P3	1	
	Specialista sistema web	P2	1	
	Assistente principale alle comunicazioni	G6	1	
	Assistente programmatore principale (REACT)	G6	1	
	Assistente principale tecnologie informatiche	G6	1	
	Assistente programmatore principale (Oracle)	G6	1	
	Assistente IT	G5	1	
	Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza) Kärntnerring	G5	1	
	Assistente programmatore	G5	1	
Programma A.2.8.: Segretariato – Servizi di supporto alle missioni				
	Capo, unità di pianificazione e di supporto tecnico	P4	1	
	Funzionario addetto ai contratti	P3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	1	
	Funzionario addetto ai viaggi/assicurazioni	P2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente viaggi/assicurazioni	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente agli approvvigionamenti	G6	4	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente al supporto edifici	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente amministrativo	G4	1	
	Impiegato addetto ai trasporti	G3	1	
	Autista	G2	1	
	Commesso	G2	1	
	Operaio	G2	1	
	Addetto alle pulizie	G1	2	
Programma A.2.9.: Segretariato – Gestione archivi centrali e documentazione				
	Assistente principale alla documentazione e alle informazioni	G6	1	
	Assistente alla documentazione	G4	2	
Programma B.3.2.: ODIHR - Democratizzazione				
	Consigliere per l'Europa sudorientale	P3	1	Vedere nota 1
Compiti in Bosnia-Erzegovina				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo missione	HOM	1	
	Vice capo missione	DHOM	1	
	Direttore Centro regionale	S4	4	
	Portavoce	S3	1	Soggetto a conferma di livello
	Vice direttore Centro regionale	S3	4	
	Consigliere per le questioni politiche	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Consigliere economico e ambientale	S2	1	
	Funzionario addetto alla pianificazione	S2	1	
	Consigliere principale per le politiche e la pianificazione	S2	1	
	Consigliere principale per la pubblica informazione	S2	1	
	Consigliere per le elezioni	S2	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto ai programmi	S2	2	
	Assistente esecutivo	S1	2	
	Funzionario relatore	S1	1	Soggetto a conferma di livello
	Vice portavoce	NP2	1	
	Funzionario addetto alla pianificazione delle politiche	NP1	2	
	Funzionario addetto alla pubblica informazione	NP1	1	
	Addetto stampa	NP1	1	
	Amministratore web/designer grafico	NP1	1	
	Assistente personale del Capo missione	NP1	1	
	Assistente personale del Vice capo missione	NP1	1	
	Funzionario addetto alle questioni politiche	NP1	3	
	Addetto stampa	NP1	5	
	Assistente principale addetto alla stampa/interprete	G5	1	
	Funzionario subordinato addetto alla pubblica informazione	G5	1	
	Assistente alla progettazione grafica	G5	1	
	Interprete principale	G5	8	
	Assistente alla progettazione grafica/amministrazione web	G5	1	
	Assistente/interprete	G4	12	
	Lettore linguistico	G4	3	
	Redattore resoconti giornalieri/Assistente PI	G3	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Capo del personale e Direttore pianificazione	D1	1	
	Capo dell'amministrazione e delle finanze	P5	1	
	Capo delle operazioni	P3	1	
	Capo del personale	P3	1	
	Consigliere per le tecnologie	P2	1	
	Funzionario addetto al personale	P2	1	
	Capo delle finanze	S3	1	
	Funzionario addetto all'amministrazione	S3	1	Soggetto a conferma di livello
	Capo dell'ufficio indagini	S3	1	
	Capo approvvigionamenti e forniture	S3	1	
	Funzionario addetto alla logistica	S3	1	
	Capo della formazione della missione	S3	1	
	Capo dei servizi comunicazioni e informazioni	NP3	1	
	Funzionario addetto ai servizi sanitari	NP3	1	
	Capo del bilancio	NP3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Capo della sicurezza	NP3	1
	Funzionario addetto al personale	NP2	1
	Vice capo dei servizi comunicazioni e informazioni	NP2	1
	Assistente esecutivo	NP2	1
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	NP2	1
	Funzionario addetto alle finanze	NP2	4
	Supervisore della contabilità	NP2	2
	Amministratore di rete	NP1	1
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	NP1	1
	Segretario della Commissione locale d'indagine sui diritti di proprietà	NP1	1
	Archivista	NP1	1
	Funzionario addetto alle comunicazioni	NP1	1
	Cassiere	NP1	1
	Funzionario addetto all'amministrazione (legale)	NP1	1
	Amministratore sistema ERP	NP1	1
	Funzionario addetto alle operazioni	NP1	3
	Amministratore trasporti	G6	1
	Funzionario addetto alle forniture	G6	1
	Assistente personale	G6	1
	Funzionario addetto all'inventario	G6	1
	Assistente al supporto formazione	G5	1
	Assistente al bilancio	G5	1
	Amministratore posta elettronica/operatore banco assistenza	G5	1
	Assistente alle finanze	G5	11
	Operatore server SMS/operatore banco assistenza	G5	1
	Supervisore manutenzione trasporti	G5	1
	Assistente ai viaggi e agli alloggi	G5	2
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	1
	Assistente all'inventario	G4	1
	Assistente all'amministrazione	G4	4
	Assistente archivista	G4	2
	Assistente amministratore degli edifici	G4	3
	Tecnico comunicazioni	G4	1
	Assistente alle indagini	G4	2
	Operatore banco assistenza	G4	2
	Spedizioniere	G4	1
	Assistente alle operazioni	G4	3
	Impiegato addetto agli stipendi	G4	1
	Assistente al personale	G4	2
	Assistente agli approvvigionamenti	G4	2
	Assistente alle forniture	G4	1
	Assistente ai trasporti	G4	1
	Assistente IT/comunicazioni	G4	6
	Assistente alla gestione dei documenti	G3	3
	Centralinista	G3	2

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Magazziniere	G3	1	
	Autista principale	G3	1	
	Addetto alla ricezione	G3	2	
	Autista DHOM	G3	1	
	Guardie addette alla sicurezza	G2	9	
	Autisti	G2	19	
	Sorveglianti	G1	3	
	Addetti alle pulizie	G1	12	
Programma B.1.1.: Cooperazione per la sicurezza				
	Direttore cooperazione per la sicurezza	S4	1	
	Capo della sezione collegamento e valutazione	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Capo della sezione per gli Articoli II e IV	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Capo della sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere principale	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere per le questioni politiche	S2	2	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto alla cooperazione per la sicurezza	S2	2	
	Funzionario di collegamento parlamentare	S2	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto ai progetti	S2	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto allo scambio di informazioni	S2	1	
	Consigliere per la smobilitazione	S2	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere per le questioni legali	S2	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere per il bilancio e le finanze	S2	1	
	Funzionario addetto alle operazioni sul territorio	S2	1	
	Funzionario addetto all'attuazione	S2	2	
	Responsabile analisi questioni della difesa	NP1	1	
	Funzionario addetto al coordinamento	NP1	1	
	Funzionario addetto all'attuazione	NP1	1	
	Responsabile analisi politico-militari	NP1	1	
	Funzionario addetto alle questioni legali	NP1	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Interprete principale	G5	1	
	Interprete	G5	1	
	Interprete	G4	2	
	Assistente alla logistica	G4	1	
	Assistente personale	G4	1	
	Assistente/interprete	G4	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
Programma B.2.1.: Riforma della pubblica amministrazione				
	Direttore riforma della pubblica amministrazione	S4	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Coordinatore del progetto gestione risorse umane	S3	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Coordinatore del progetto finanze pubbliche	S3	1	
	Coordinatore tecnico dei progetti	S2	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Consigliere principale per la riforma della pubblica amministrazione	S2	4	
	Consigliere per le questioni legali	NP2	1	
	Consigliere per la gestione delle risorse umane	NP1	17	
	Consigliere per le finanze pubbliche	NP1	17	
	Assistente personale del HPARU	G5	1	
	Assistente del HRMPC	G5	1	
	Amministratore ufficio	G5	7	
	Assistente interprete	G4	3	
	Assistente al SPARA	G4	4	
	Sorveglianti	G1	6	
	Addetto alle pulizie	G1	9	
Programma B.3.1.: Istruzione				
	Direttore istruzione	S4	1	
	Vice direttore – Istruzione	S3	1	
	Vice direttore – Riforma legislativa	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Consigliere per la gestione dell'istruzione e per le finanze	S2	1	
	Consigliere per l'educazione alla non-discriminazione	S2	1	
	Consigliere per l'istruzione superiore	S2	1	
	Consigliere per l'istruzione primaria e secondaria	S2	1	
	Funzionario relatore e addetto alle informazioni	S2	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Coordinatore istruzione regionale	S2	3	
	Funzionario addetto all'istruzione regionale	NP2	1	
	Funzionari di zona addetti all'istruzione	NP1	26	
	Funzionario addetto alle questioni legali	NP1	1	
	Funzionario addetto all'istruzione	NP1	2	
	Amministratore progetto istruzione	G6	1	
	Interprete principale	G5	1	
	Assistente/interprete	G4	12	
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	5	
	Autista	G2	13	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
Programma B.3.2.: Democratizzazione				
	Direttore democratizzazione	S4	1	
	Vice Direttore – Coordinatore buongoverno	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Vice Direttore – Coordinatore società civile	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Amministratore progetto giovani	S3	1	Soggetto a conferma di livello
	Funzionario principale addetto alla democratizzazione	S2	4	
	Amministratore progetto governo locale	S2	1	Soggetto a conferma di livello
	Funzionario per la democratizzazione	S1	17	
	Funzionario addetto alle informazioni	S1	1	Soggetto a conferma di livello
	Amministratore progetto di supporto parlamentare	S1	1	Soggetto a conferma di livello
	Consigliere per le questioni legali	NP2	1	
	Consigliere per le questioni parlamentari	NP1	1	
	PRC/Amministratore progetto partecipazione dei cittadini	NP1	1	
	Formatore per le attività di governo	NP1	5	
	Funzionario per la democratizzazione	NP1	10	
	Funzionario addetto alla tutela dell'equa occupazione	NP1	1	
	Assistente personale	G5	1	
	Monitore dell'equa occupazione	G5	1	
	Amministratore ufficio	G5	6	
	Assistente ai progetti	G5	1	
	Assistente PRC/progetto partecipazione civile	G5	1	
	Amministratore SGI	G5	1	
	Assistente al progetto governo locale	G5	1	
	Assistente al progetto di supporto parlamentare	G5	1	
	Assistente al Coordinatore società civile	G4	1	
	Assistente al progetto giovani	G4	1	
	Assistente/interprete	G4	30	
	Addetto alla ricezione	G4	1	
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	5	
	Autista	G2	12	
	Addetto alle pulizie	G1	9	
	Sorveglianti	G1	6	
Programma B.3.3.: Diritti dell'uomo e stato di diritto				
	Direttore diritti dell'uomo	S4	1	
	Vice direttore – stato di diritto	S3	1	Soggetto a conferma di livello
	Vice direttore – diritti dell'uomo	S3	1	
	Consigliere per le questioni legali, proprietà	S2	1	
	Consigliere per le questioni legali, stato di diritto	S2	4	
	Consigliere per le questioni legali, diritti economici e sociali	S2	1	
	Funzionario principale addetto ai diritti dell'uomo	S2	4	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Consigliere per le questioni legali, anti-traffici	S2	1	
	Consigliere per le questioni legali, stato di diritto	S2	5	2 nuovi incarichi
	Consigliere per le questioni legali, analisi e resoconti	S2	1	
	Consigliere per le questioni legali del Centro di formazione giuridica	S2	1	
	Consigliere per le questioni legali, istituzioni per i diritti dell'uomo	S2	2	
	Funzionario addetto ai diritti dell'uomo	S1	20	
	Consigliere per le questioni legali – stato di diritto	NP2	1	
	Consigliere per le questioni legali	NP2	1	
	Consigliere per le questioni legali	NP2	1	
	Consigliere per le questioni legali – stato di diritto	NP2	1	
	Consigliere per le questioni legali	NP2	3	
	Consigliere per le questioni legali	NP2	2	
	Consigliere per le questioni legali – stato di diritto	NP2	1	
	Sviluppatore banche dati	NP1	1	
	Funzionario relatore e addetto alle informazioni	NP1	1	
	Funzionario addetto alle questioni rom	NP1	1	
	Funzionario addetto all'assistenza legale alle vittime/assistenza anti-traffici	NP1	1	
	Funzionario addetto ai diritti dell'uomo	NP1	2	
	Funzionario addetto ai diritti dell'uomo	NP1	1	
	Funzionario addetto ai diritti dell'uomo	NP1	1	
	Amministratore ufficio	G5	8	
	Monitore dei diritti dell'uomo	G5	11	
	Assistente per le questioni legali	G5	6	
	Monitore dei rientri regionali	G5	1	
	Monitore dello stato di diritto	G5	15	
	Traduttore/interprete principale	G5	1	
	Assistente per le questioni legali JTC	G5	1	
	Assistente personale	G5	1	
	Monitore questioni rom	G4	1	
	Assistente questioni rom	G4	1	
	Assistente/interprete	G4	28	
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	10	
	Autista	G2	21	
	Sorveglianti	G1	8	
	Addetto alle pulizie	G1	9	
Programma B.1.1.: Attuazione Articoli II e IV				
	Consigliere speciale del Rappresentante personale	S	1	
	Funzionario addetto al personale, analisi	S	1	
	Funzionario principale addetto al personale, operazioni	S	1	
	Funzionario addetto all'attuazione	S	1	
	Autista	S	1	
	Rappresentante personale del PIE	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Segretario amministrativo	G5	1	
	Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza) – 25 per cento	G5	0.25	
Potenziamento del Segretariato				
Programma A.1.2 : Segretariato – Stampa e pubblica informazione				
	Editore web	P2	1	
	Editore web (Extranet) – 50 per cento	P2	0.5	
Programma A.1.5.: Segretariato – Supervisione interna				
	Segretario principale	G5	1	
Programma A.1.7.: Sezione per i programmi delle missioni				
	Funzionario principale addetto ai programmi delle missioni	P4	1	
Programma B.1.3.: Segretariato – Unità di pianificazione delle operazioni e Sala situazioni/comunicazioni				
	Funzionario di servizio	G5	1	
Programma A.2.2.: Segretariato – Reclutamento				
	Assistente al reclutamento (personale distaccato)	G5	1	
	Assistente al reclutamento	G4	1	
Programma A.2.6.: Segretariato – Servizi finanziari				
	Assistente principale alle finanze	G6	1	
	Assistente al bilancio	G5	1	
	Assistente alla tesoreria	G5	1	
	Assistente alla tesoreria	G4	1	
	Assistente alle finanze	G4	3	
Programma A.2.7.: Segretariato – Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni				
	Assistente principale IT (LAN/WAN)	G7	1	
	Specialista principale programmi applicativi	G7	1	
	Assistente principale programmazione (Oracle)	G7	1	
	Assistente principale IT	G6	1	
	Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza) – 25 per cento	G5	0.25	
	Assistente IT (Supporto applicazioni ERP)	G5	1	
Programma A.2.8.: Segretariato – Servizi di supporto alle missioni				
	Assistente alla gestione beni materiali	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente alla gestione beni materiali (PSB/trasferimenti e prestiti)	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente alla gestione beni materiali/magazzino	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente alle spedizioni merci	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Impiegato addetto agli approvvigionamenti	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
Programma A.2.9.: Segretariato – Gestione archivi centrali e documentazione				
	Assistente alla documentazione	G4	1	
Missione in Croazia				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo missione	HOM	1	
	Vice capo missione	DHOM	1	
	Capo dell'unità, portavoce	S3	1	
	Capo dell'unità	S3	1	
	Consigliere per gli affari politici	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni di polizia	S2	2	
	Assistente esecutivo del Capo missione	S1	1	
	Funzionario locale addetto alla pubblica informazione	NP1	4	
	Assistente principale agli affari pubblici	G6	1	
	Assistente di zona (questioni politiche)	G5	1	
	Assistente Unità affari politici	G5	1	
	Segretario	G5	1	
	Segretario	G5	1	
	Interprete/traduttore	G5	3	
	Assistente Unità affari pubblici	G5	1	
	Assistente Unità affari pubblici	G5	1	
	Assistente di zona (questioni politiche)	G5	1	
	Assistente ai mezzi d'informazione	G4	1	
	Assistente ai mezzi d'informazione	G4	1	
	Assistente ai mezzi d'informazione	G4	1	
	Assistente di zona (questioni politiche)	G4	1	
	Autista	G2	1	
	Autista	G2	1	
	Autista	G2	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Capo, unità finanze e personale	P3	1	
	Capo, servizi generali	P3	1	
	Capo, supporto amministrativo/sul territorio	S4	1	
	Vice CAFS	S3	1	
	Funzionario locale addetto alla formazione	NP1	1	
	Funzionario locale IT	NP1	1	
	Assistenti IT	G6	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Assistente principale al personale	G6	1
	Assistente all'inventario delle forniture	G5	1
	Assistente viaggi e trasporti	G5	1
	Assistente alle forniture	G5	1
	Assistente al personale	G5	2
	Assistenti alle finanze	G5	3
	Direttore Unità DIR	G5	1
	Assistente alle comunicazioni	G5	1
	Assistente al CAFS/protocollo	G5	1
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	1
	Assistenti DIR	G4	2
	Impiegato addetto alle finanze	G4	1
	Assistente ai viaggi e alla manutenzione	G4	1
	Assistente al magazzino	G4	1
	Addetto alla ricezione	G3	1
	Autista	G2	3
	Autista/manutenzione	G2	1
	Addetto alle pulizie	G1	3
Programma B.3.1.: Ritorno e integrazione (R e I)			
	RR (Capo dell'FC)	S4	3
	Capo dell'ufficio distaccato	S3	7
	Capo dell'unità	S3	1
	Funzionario ritorno e integrazione	S1	6
	Funzionario di zona	S1	4
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP1	1
	Assistente all'unità R e I per singoli casi	G6	1
	Assistente di zona (programma e amministrazione)	G6	1
	Assistente personale del HFC/RR	G5	1
	Assistente personale del HFC/RR	G5	1
	Assistente per le questioni legali	G5	2
	Assistente IT	G5	1
	Assistente di zona (ritorno e integrazione)	G5	1
	Assistente di zona (programma)	G5	2
	Assistente personale del HFC/RR	G5	1
	Assistente per le questioni legali	G5	2
	Assistente alle finanze/al personale	G5	1
	Assistente di zona (ritorno e integrazione)	G5	3
	Assistente ritorno e integrazione	G5	2
	Assistente alla logistica	G5	1
	Assistente per le questioni legali	G5	2
	Assistente di zona	G5	3
	Assistente di zona (ritorno e integrazione)	G5	2
	Assistente di zona (ritorno e integrazione)	G5	1
	Addetto alla ricezione	G3	1
	Autista	G2	2
	Autista	G2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Autista	G2	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Addetto alle pulizie	G1	3
	Addetto alle pulizie	G1	1
Programma B.3.2.: Stato di diritto (incluse questioni di polizia)			
	Capo dell'unità	S3	1
	Consigliere principale per le questioni di polizia	S2	1
	Consigliere per la polizia di prossimità	S2	1
	Consigliere di zona (polizia)	S2	3
	Consigliere per la riforma della polizia	S2	1
	Funzionario addetto alle questioni legali e ai diritti dell'uomo	S1	3
	Funzionario di zona	S1	6
	Funzionario addetto alle questioni legali	S1	2
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP1	2
	Funzionario locale addetto ai programmi sul territorio	NP1	1
	Assistente per le questioni legali	G6	1
	Assistente per le questioni legali	G6	1
	Assistente per le questioni legali	G6	2
	Assistente IT	G5	1
	Assistente di zona (polizia)	G5	3
	Assistente alla logistica	G5	1
	Assistente di zona(programmi)	G5	3
	Assistente di zona (polizia)	G5	1
	Assistente di zona (questioni legali e diritti umani)	G5	1
	Assistente per le questioni legali	G5	2
	Assistente di zona (polizia)	G5	3
	Assistente per le questioni di polizia	G5	3
	Assistente per le questioni legali	G5	1
	Assistente alle finanze/al personale	G5	1
	Assistente di zona	G5	1
	Assistente di zona (stato di diritto)	G5	3
	Assistente per le questioni legali, unità stato di diritto	G4	1
	Addetto alla ricezione	G3	3
	Assistente ai trasporti	G3	1
	Autista	G2	1
	Autista	G2	2
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
Programma B.3.3.: Democratizzazione			
	Capo dell'unità	S3	1
	DRR/COS	S3	3
	Funzionario per la democratizzazione	S1	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario di zona	S1	8	
	Funzionario locale addetto ai programmi sul territorio	NP1	1	
	Funzionario locale addetto alla democratizzazione	NP1	1	
	Funzionario locale addetto alla democratizzazione	NP1	3	
	Assistente IT	G5	1	
	Assistente alle finanze/al personale	G5	1	
	Assistente personale del DRR	G5	1	
	Assistente di zona (democratizzazione)	G5	3	
	Assistente di zona	G5	3	
	Assistente personale del DRR	G5	1	
	Assistente per la democratizzazione	G4	1	
	Assistente per la democratizzazione	G4	2	
	Assistente per la democratizzazione	G4	1	
	Assistente per la democratizzazione	G4	1	
	Assistente per la democratizzazione	G4	2	
	Assistente personale del DRR	G4	1	
	Assistente ai trasporti	G3	1	
	Personale addetto alla manutenzione	G3	1	
	Autista	G2	1	
	Autista	G2	1	
	Autista	G2	2	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Addetto alle pulizie	G1	3	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
Potenziamento del Segretariato				
Programma B.1.3.: Segretariato – Unità di pianificazione delle operazioni e Sala situazioni/comunicazioni				
	Funzionario di servizio	G5	1	
Programma A.2.2.: Segretariato – Reclutamento				
	Impiegato addetto al reclutamento (personale distaccato)	G3	1	
Programma A.2.6.: Segretariato – Servizi finanziari				
	Assistente alle finanze	G5	1	
	Segretario – 50 per cento	G4	0.5	
Programma A.2.8.: Segretariato – Servizi di supporto alle missioni				
	Assistente agli approvvigionamenti	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Autista	G2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
Programma A.2.9.: Segretariato – Gestione archivi centrali e documentazione				
	Assistente alla corrispondenza	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
Missione in Serbia e Montenegro				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo missione	HOM	1	
	Vice capo missione	DHOM	1	
	Vice capo missione (Pod)	DHOM	1	
	Vice capo ufficio/Coordinatore dei programmi	S3	1	
	Portavoce	S2	1	
	Funzionario principale addetto agli affari politici	S2	2	
	Coordinatore municipale	S2	1	
	Assistente esecutivo del Capo missione	S1	1	
	Funzionario relatore	S1	2	
	Consigliere locale speciale, CSBM	NP3	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni politico-economiche	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alla stampa e alla pubblica informazione	NP1	1	
	Assistente principale (affari politici)	G7	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Assistente personale del Capo missione	G6	1	
	Traduttore principale/interprete	G6	1	
	Assistente principale per la pubblica informazione	G6	1	
	Assistente principale stampa e pubblica informazione – 50 per cento	G6	0.5	
	Assistente alla pubblica informazione	G5	1	
	Assistente di zona per il supporto e l'interpretazione	G5	1	
	Assistente di zona per il supporto e l'interpretazione	G5	1	Nuovo incarico
	Segretario amministrativo/interprete	G5	1	Vedere nota 1
	Assistente personale del HO	G5	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Assistente relatore	G5	1	
	Segretario/interprete	G4	1	
	Assistente al supporto del programma per la Serbia meridionale	G4	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Capo, amministrazione e finanze	P3	1	
	Funzionario addetto alle finanze	P2	1	
	Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	S1	1	
	Trasporti e approvvigionamenti	S1	1	
	Funzionario addetto ai servizi amministrativi	S1	1	
	Funzionario locale addetto al personale	NP1	1	Vedere nota 1
	Assistente principale al personale e alla formazione	G6	1	Soggetto a classificazione
	Assistente agli approvvigionamenti	G6	1	
	Assistente principale IT	G6	1	
	Amministratore LAN/WAN	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Assistente principale alle comunicazioni	G6	1	
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Assistente principale alle finanze	G6	1	
	Supervisore, Unità di sicurezza	G5	1	
	Assistente alla contabilità e alle finanze	G5	1	
	Supporto utenti IT	G5	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Assistente al bilancio	G5	1	
	Assistente del Capo amministrazione e finanze	G5	1	Soggetto a classificazione
	Assistente alla tesoreria	G5	1	
	Assistente al personale	G5	1	
	Assistente al controllo dell'inventario e alle forniture	G4	1	
	Assistente agli approvvigionamenti	G4	1	Soggetto a classificazione
	Assistente ai trasporti	G4	1	
	Assistente al supporto utenti IT	G4	1	
	Assistente alle finanze	G4	1	Soggetto a classificazione
	Assistente al supporto utenti IT	G4	1	Nuovo incarico
	Assistente al personale	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Tecnico per la manutenzione degli edifici	G3	1	Vedere nota 1
	Addetto alla ricezione	G3	1	Soggetto a classificazione
	Assistente ai trasporti	G3	1	Soggetto a classificazione
	Guardia principale	G3	1	Soggetto a classificazione
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Autista principale	G3	1	
	Autista principale	G3	1	
	Autista	G2	5	
	Commesso	G2	1	
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	8	
	Autista	G2	1	
	Giardiniere	G1	1	Nuovo incarico
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Factotum	G1	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Addetto alle pulizie	G1	3	
	Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
	Addetto alle pulizie	G1	1	
Programma B.1.1.: Questioni di polizia				
	Amministratore del programma di formazione della polizia	S3	1	
	Amministratore del programma polizia di frontiera	S2	1	
	Consigliere per i crimini di guerra	S2	1	
	Consigliere per il programma di riforma della polizia	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Esperto di polizia, criminalità organizzata	S2	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Consigliere per la polizia di prossimità	S2	1	
	Coordinatore della formazione	S2	1	
	Amministratore del programma polizia di prossimità	S2	1	
	Amministratore del programma sulle responsabilità	S2	1	
	Consigliere per la criminalità organizzata	S2	1	
	Amministratore del programma criminalità organizzata	S2	1	
	Consigliere strategico	S2	1	
	Capo dell'unità sviluppo strategico	S2	1	
	Capo, applicazione e rispetto della legge	S2	1	
	Consigliere per la supervisione esterna	S2	1	
	Redattore programmi di formazione	S1	1	
	Funzionario addetto alla valutazione dei programmi	S1	1	
	Istruttore di polizia	S1	12	
	Funzionario amministrativo, applicazione e rispetto della legge	S1	1	
	Consigliere legale di polizia scientifica	S1	1	
	Assistente del Capo del LED	G6	1	Soggetto a classificazione
	Assistente ai programmi (riforma della polizia)	G5	1	
	Assistente ai progetti (applicazione e rispetto della legge)	G5	1	
	Assistente ai progetti (applicazione e rispetto della legge)	G5	1	
	Assistente ai progetti (riforma della polizia)	G5	2	
	Assistente ai progetti (riforma della polizia)	G5	1	Nuovo incarico
	Assistente all'elaborazione dei programmi di formazione	G5	1	
	Assistente ai progetti (riforma della polizia)	G5	1	Nuovo incarico
	Assistente linguistico (Accademia di polizia)	G4	4	
	Assistente linguistico (Accademia di polizia)	G4	5	
	Assistente linguistico (ATC)	G4	1	
	Assistente linguistico (ATC)	G4	3	
	Assistente linguistico (Accademia di polizia)	G4	2	
	Assistente ai progetti (riforma della polizia)	G4	5	Vedere nota 1
	Autista	G2	2	
	Autista	G2	1	
	Autista	G2	1	Nuovo incarico
Programma B.2.1.: Questioni economiche e ambientali				
	Funzionario locale addetto al personale	NP3	1	
	Assistente principale ai progetti (questioni economiche e ambientali)	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente principale ai progetti (questioni ambientali)	G6	1	
	Assistente principale ai progetti (questioni economiche)	G6	1	
	Segretario addetto ai programmi	G5	1	
Programma B.3.1.: Stato di diritto e diritti dell'uomo				
	Funzionario addetto al programma, rafforzamento delle istituzioni	S2	1	
	Capo, diritti umani e stato di diritto	S2	1	
	Consigliere legale, riforma giudiziaria	S2	1	
	Consigliere legale sulle istituzioni per i diritti umani e sulla riforma carceraria	S2	1	
	Funzionario consigliere legale per la trasparenza economica	S2	1	
	Coordinatore principale per la riforma giudiziaria e giuridica	S2	1	
	Consigliere legale per la criminalità organizzata	S2	1	Nuovo incarico
	Funzionario addetto al programma legislativo	S2	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Funzionario locale addetto alle questioni legali (riforma giudiziaria e giuridica)	NP2	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Funzionario locale addetto alle questioni legali (trasparenza economica)	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali (riforma carceraria)	NP1	1	
	Assistente principale per le questioni legali (riforma legislativa)	G7	1	
	Assistente principale per le questioni legali (riforma giuridica)	G7	1	
	Monitore processi giudiziari	G7	2	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Assistente principale per le questioni legali	G6	1	
	Traduttore/interprete	G5	2	
	Assistente per i programmi (riforma carceraria)	G5	1	
	Assistente per i programmi (rafforzamento delle istituzioni)	G5	1	
	Assistente per le questioni legali (riforma giuridica)	G5	1	Vedere nota 1
Programma B.3.2.: Democratizzazione				
	Capo democratizzazione	S2	1	
	Funzionario principale per le questioni parlamentari	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario addetto al programma anti-traffici	S2	1	
	Coordinatore del programma parlamentare	S2	1	
	Consigliere per i diritti dell'uomo	S2	1	
	Consigliere principale anti-traffici	S2	1	
	Funzionario addetto ai programmi (democratizzazione)	S2	1	
	Funzionario per le minoranze etniche	S2	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Consigliere locale per le questioni legali	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alla formazione	NP1	1	Soggetto a classificazione
	Funzionario locale addetto alla democratizzazione (pari opportunità)	NP1	1	
	Funzionario locale addetto all'istruzione	NP1	1	Soggetto a classificazione
	Assistente principale ai programmi	G6	1	Vedere nota 1
	Assistente principale alla democratizzazione	G6	1	
	Assistente principale ai programmi (questioni minoranze)	G6	1	Soggetto a classificazione
	Assistente principale ai programmi (diritti dell'uomo)	G6	1	Soggetto a classificazione
	Assistente principale per la formazione alle attività di governo	G6	1	
	Assistente ai programmi (questioni traffici illeciti)	G5	1	
	Assistente ai programmi (democratizzazione)	G5	1	
	Assistente ai programmi (questioni anti-traffici)	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente ai programmi (pari opportunità)	G5	1	
	Assistente ai programmi (formazione parlamentare)	G5	1	
	Assistente ai programmi (supporto parlamentare)	G5	1	
	Assistente ai programmi (questioni traffici illeciti)	G5	1	
Programma B.3.3.: Mezzi d'informazione				
	Capo, mezzi d'informazione	S2	1	
	Licenze e frequenze	S2	1	
	Funzionario addetto ai mezzi d'informazione	S2	1	
	Funzionario addetto ai mezzi d'informazione elettronici	S1	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali (legislazione sui mezzi d'informazione)	NP1	1	
	Assistente principale per l'analisi dei mezzi d'informazione	G7	1	
	Assistente principale al coordinamento del programma (questioni mezzi d'informazione)	G6	1	Vedere nota 1
	Assistente amministrativo principale	G6	1	
	Assistente principale per la legislazione relativa ai mezzi d'informazione	G6	1	
	Assistente alla formazione per i mezzi d'informazione (Serbia e Montenegro)	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente alla formazione per i mezzi d'informazione (Serbia e Montenegro)	G5	1	
	Assistente alla formazione per i mezzi d'informazione (Serbia meridionale)	G5	1	
	Assistente per le questioni relative ai mezzi d'informazione (mezzi d'informazione privati)	G5	1	
	Assistente per le questioni relative ai mezzi d'informazione (mezzi d'informazione pubblici)	G5	1	
	Assistente per i mezzi d'informazione	G5	1	Soggetto a classificazione
Presenza in Albania				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo della Presenza	HOM	1	
	Vice Capo della Presenza	DHOM	1	
	Portavoce/ Funzionario addetto allo sviluppo dei mezzi d'informazione	S2	1	
	Coordinatore dei progetti	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1	
	Assistente esecutivo	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato/Funzionario di collegamento a Tirana	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato/Funzionario di collegamento a Tirana	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato/Funzionario di collegamento a Durazzo	S1	1	
	Interprete locale	G7	1	
	Assistente ufficio distaccato, Durazzo	G5	1	
	Assistente del funzionario addetto alle questioni politiche	G5	1	Vedere nota 1
	Assistente del Capo della Presenza	G5	1	
	Assistente del Vice capo della Presenza	G5	1	
	Assistente ufficio distaccato, Tirana	G5	1	
	Impiegato addetto agli archivi	G4	1	
	Autista del Capo della presenza	G3	1	
	Autista	G2	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Funzionario addetto al supporto delle missioni	S3	1	
	Funzionario addetto alla logistica e ai trasporti	S1	1	
	Funzionario locale addetto alle finanze	NP1	1	
	Assistente del funzionario addetto alle finanze	G6	2	
	Assistente alla gestione dei beni materiali e al controllo dell'inventario	G6	1	
	Amministratore sistema IT e Internet	G6	2	
	Assistente dell'amministratore sistema IT e Internet	G5	1	
	Traduttore/interprete	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Assistente del Capo amministrazione e finanze	G5	1	
	Assistente ai trasporti	G5	1	
	Funzionario addetto alle comunicazioni	G5	1	
	Assistente del funzionario addetto alle comunicazioni	G4	1	Vedere nota 1
	Assistente alle forniture	G3	1	Vedere nota 1
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Autista/tecnico addetto al generatore	G3	1	
	Capo guardia	G3	1	
	Autista	G2	1	
	Guardia	G2	8	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Giardiniere	G1	1	
Programma B.1.1.: Cooperazione per la sicurezza				
	Capo della sezione cooperazione per la sicurezza	S3	1	
	Funzionario addetto alle questioni confinarie	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni anti-traffici	S2	1	
	Capo ufficio distaccato, Shkodra	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato, Shkodra	S1	2	
	Capo ufficio distaccato, Kukes	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato, Kukes	S1	2	
	Funzionario locale anti-traffici	NP1	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente del funzionario anti-traffici	G5	1	
	Assistente del Capo della sezione cooperazione per la sicurezza	G5	1	
	Assistente amministrativo della sezione cooperazione per la sicurezza	G5	1	
	Traduttore/interprete	G5	1	
	Assistente ufficio distaccato, Shkodra	G4	3	
	Assistente ufficio distaccato, Kukes	G4	3	
	Autista	G2	1	
	Autista ufficio distaccato, Shkodra	G2	2	
	Autista ufficio distaccato, Kukes	G2	3	
	Addetto alle pulizie ufficio distaccato, Shkodra	G1	1	
	Addetto alle pulizie ufficio distaccato, Kukes	G1	1	
Programma B.3.1.: Democratizzazione				
	Capo della sezione democratizzazione	S3	1	
	Esperto questioni parlamentari	S2	1	
	Consigliere per lo sviluppo sociale civile e le pari opportunità	S2	1	
	Funzionario capo ufficio distaccato, Girocastro	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato, Girocastro	S1	1	
	Amministratore progetto parlamentare	S1	1	
	Funzionario locale addetto alla riforma elettorale	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario locale economico e ambientale	NP2	1	
	Funzionario locale addetto allo sviluppo dei mezzi d'informazione	NP1	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Traduttore/interprete	G6	1	
	Assistente del consigliere per lo sviluppo della società civile e le pari opportunità	G5	1	
	Assistente del funzionario economico e ambientale	G5	1	
	Assistente stampa e pubblica informazione	G5	2	
	Assistente del Capo della sezione democratizzazione	G5	1	
	Assistente dell'Amministratore progetto parlamentare	G5	1	Vedere nota 1
	Assistente del Coordinatore dei progetti	G5	1	
	Assistente ufficio distaccato, Girocastro	G4	3	
	Assistente dell'esperto questioni parlamentari	G3	1	
	Autista	G2	2	
	Autista ufficio distaccato, Girocastro	G2	1	
	Addetto alle pulizie ufficio distaccato, Girocastro	G1	1	
Programma B.3.2.: Stato di diritto e diritti dell'uomo				
	Capo delle sezioni stato di diritto e diritti dell'uomo	S3	1	
	Consigliere del Segretario generale, Consiglio dei ministri	S2	1	
	Funzionario addetto alla riforma giudiziaria	S2	1	
	Procuratore/responsabile progetto corte di giustizia	S2	1	
	Funzionario capo ufficio distaccato, Valona	S1	1	
	Funzionario ufficio distaccato, Valona	S1	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP1	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP1	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali (diritti dell'uomo)	NP1	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP1	1	
	Funzionario locale addetto alle questioni legali	NP1	1	
	Assistente del Capo della sezione stato di diritto e diritti dell'uomo	G5	1	
	Traduttore/interprete	G5	1	
	Assistente ufficio distaccato, Valona	G4	3	
	Assistente amministrativo della sezione stato di diritto e diritti dell'uomo	G3	1	
	Autista ufficio distaccato, Valona	G2	2	
	Autista	G2	2	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Addetto alle pulizie ufficio distaccato, Valona	G1	1	
Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo missione	HOM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Vice Capo missione	DHOM	1	
	Coordinatore ufficio distaccato/CBM	S3	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Capo, comunicazioni/politiche	S3	1	
	Coordinatore ufficio distaccato/CBM	S3	1	Ufficio distaccato Tetovo
	Consigliere per le questioni politiche	S2	1	
	Vice coordinatore ufficio distaccato/CBM	S2	1	Ufficio distaccato Tetovo
	Funzionario principale addetto ai progetti	S2	1	
	Vice coordinatore ufficio distaccato/CBM	S2	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Portavoce della missione	S2	1	
	Assistente esecutivo del Capo missione	S1	1	
	Funzionario addetto alle comunicazioni/politiche	S1	1	
	Funzionario addetto alla stampa e alla pubblica informazione	S1	1	
	Funzionario addetto all'amministrazione/logistica/CBM	S1	1	
	Funzionario addetto all'amministrazione/logistica/CBM	S1	1	
	Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
	Funzionario locale di collegamento politico	NP2	1	
	Funzionario locale addetto alla registrazione e agli archivi	NP1	1	
	Assistente principale (rom)	G6	1	
	Segretario principale	G5	1	
	Assistente principale per le questioni politiche	G5	2	
	Assistente amministrativo (logistica)	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente linguistico II	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente linguistico II	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente amministrativo (personale/finanze)	G4	2	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente d'ufficio	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente amministrativo (personale/finanze)	G4	2	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente d'ufficio	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente linguistico II	G4	5	
	Assistente agli archivi	G4	2	
	Assistente amministrativo (logistica)	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Impiegato addetto al protocollo	G3	2	
	Assistente linguistico I	G3	1	
	Operatore radio	G3	5	Ufficio distaccato Kumanovo
	Operatore radio	G3	5	Ufficio distaccato Tetovo
	Addetto alla ricezione	G2	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	6	Ufficio distaccato Tetovo
	Autista	G2	2	Ufficio distaccato Tetovo
	Addetto alla ricezione	G2	1	Ufficio distaccato Tetovo
	Autista	G2	2	Ufficio distaccato Kumanovo
	Impiegato d'ufficio	G2	3	
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	6	Ufficio distaccato Kumanovo
	Addetto alle pulizie	G1	2	Ufficio distaccato Kumanovo
	Addetto alle pulizie	G1	2	Ufficio distaccato Tetovo

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo			
	Capo, amministrazione e finanze	P5	1
	Capo del personale	P3	1
	Capo, finanze	P3	1
	Capo, servizi generali	P3	1
	Funzionario IT/comunicazioni	P3	1
	Funzionario addetto alle comunicazioni	P2	1
	Funzionario addetto alla sicurezza della missione	P2	1
	Coordinatore della formazione	S3	1
	Funzionario addetto alle forniture	S1	1
	Funzionario addetto ai trasporti	S1	1
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	S1	1
	Funzionario locale addetto al personale	NP1	1
	Funzionario locale IT	NP1	1
	Funzionario locale addetto alle forniture	NP1	1
	Funzionario locale addetto alle finanze	NP1	1
	Funzionario amministrativo locale	NP1	1
	Funzionario locale addetto alla gestione degli edifici	NP1	1
	Infermiere	G6	1
	Assistente al personale	G5	4
	Tecnico telecomunicazioni	G5	1
	Tecnico comunicazioni radio	G5	1
	Amministratore web/banche dati	G5	1
	Assistente principale ai trasporti	G5	1
	Tecnico principale rete IT	G5	1
	Tecnico comunicazioni satellitari	G5	1
	Assistente alle forniture	G5	1
	Assistente alla formazione	G5	1
	Assistente principale al bilancio	G5	1
	Assistente alla tesoreria	G5	1
	Assistente principale alla contabilità	G5	1
	Assistente principale all'inventario	G5	1
	Assistente principale agli approvvigionamenti	G5	1
	Assistente alle finanze (personale locale)	G4	1
	Tecnico IT banco assistenza	G4	4
	Assistente alla gestione degli edifici	G4	1
	Assistente alla manutenzione	G4	1
	Assistente agli approvvigionamenti	G4	2
	Assistente al magazzino	G4	1
	Assistente stipendi (personale internazionale)	G4	1
	Assistente alla tesoreria (contanti)	G4	1
	Assistente amministrativo	G4	2
	Assistente d'ufficio	G4	1
	Assistente al controllo materiali	G4	1
	Impiegato addetto al magazzino	G3	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Impiegato amministrativo	G3	1
	Autista Bus	G3	2
	Tecnico	G3	1
	Spedizioniere trasporti	G3	2
	Impiegato addetto ai trasporti	G3	1
	Impiegato addetto alla dogana	G3	1
	Impiegato addetto alle forniture	G3	3
	Impiegato addetto all'inventario	G3	2
	Impiegato d'ufficio	G3	1
	Impiegato addetto alla formazione	G3	1
	Specialista protezione personale	G3	1
	Impiegato addetto al personale	G3	1
	Meccanico	G2	1
	Guardia addetta alla sicurezza	G2	16
	Impiegato addetto al magazzino	G2	1
	Operatore magazzino	G2	2
	Operatore magazzino (factotum)	G2	1
	Autista	G2	11
	Impiegato addetto alla manutenzione	G2	1
	Addetto alle pulizie	G1	6
	Factotum	G1	3
Programma B.1.1.: Sviluppo della polizia			
	Capo sezione sviluppo della polizia	S4	1
	Vice capo formazione forze di polizia	S3	1
	Capo, supporto all'istruzione	S3	1
	Capo formazione forze di polizia	S3	1
	Capo della sezione riforma e servizio per la comunità	S3	1
	Capo della sezione supporto alla formazione e all'istruzione	S3	1
	Vice capo della sezione sviluppo della polizia	S3	1
	Capo, sviluppo della comunità	S3	1
	Consigliere principale	S2	1
	Pianificatore principale	S2	1
	Funzionario addetto all'elaborazione dei programmi di studio	S1	2
	Istruttore di polizia	S1	19
	Formatore della polizia di prossimità	S1	10
	Formatore della polizia di prossimità	S1	10
	Formatore della polizia di prossimità	S1	10
	Funzionario addetto all'analisi dei rapporti	S1	2
	Funzionario addetto all'analisi dei rapporti	S1	1
	Funzionario addetto ai progetti	S1	1
	Funzionario amministrativo	S1	1
	Istruttore di polizia	S1	12

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Consigliere per la riforma della polizia	S1	2	
	Consigliere locale per le questioni legali	NP1	1	
	Segretario principale	G5	1	
	Assistente alle pubblicazioni	G4	1	
	Assistente amministrativo (personale/finanze)	G4	3	
	Assistente amministrativo (logistica)	G4	2	
	Assistente linguistico I	G3	10	Ufficio distaccato Tetovo
	Assistente linguistico I	G3	10	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente linguistico I	G3	15	
	Impiegato addetto all'inserimento dati	G3	1	
	Assistente linguistico I	G3	31	
Programma B.1.2.: Rafforzamento della fiducia				
	CBM/Capo del rafforzamento della fiducia/Centro situazioni	S3	1	
	CBM/Coordinatore di zona per il rafforzamento della fiducia	S2	1	
	CBM/Funzionario principale per il rafforzamento della fiducia	S2	1	Soggetto a conferma di livello
	CBM/Funzionario principale per il rafforzamento della fiducia	S2	1	Soggetto a conferma di livello
	CBM/ Funzionario addetto al centro situazioni	S1	1	
	Funzionario per il rafforzamento della fiducia	S1	8	
	Funzionario per il rafforzamento della fiducia	S1	8	
	CBM/ Funzionario addetto al centro situazioni	S1	1	
	Assistente	G5	2	
	Assistente d'ufficio	G4	1	
	Assistente	G4	1	
	Assistente linguistico I	G3	9	Ufficio distaccato Tetovo
	Operatore radio	G3	5	
	Assistente linguistico I	G3	9	Ufficio distaccato Kumanovo
Programma B.3.1.: Stato di diritto				
	CBM/Capo, stato di diritto	S3	1	
	CBM/Funzionario per lo stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
	CBM/Funzionario per lo stato di diritto/questioni anti-traffici	S2	1	
	CBM/Funzionario per lo stato di diritto/rafforzamento delle istituzioni	S2	1	
	CBM/Funzionario principale per lo stato di diritto	S2	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	CBM/Funzionario principale per lo stato di diritto	S2	1	Ufficio distaccato Tetovo
	CBM/Funzionario addetto al coordinamento e all'analisi	S2	1	
	CBM/Funzionario per lo stato di diritto	S1	3	Ufficio distaccato Tetovo
	CBM/Funzionario per lo stato di diritto	S1	1	Ufficio distaccato Tetovo, da convertire in incarico locale

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
				entro il primo semestre
	CBM/ Funzionario per lo stato di diritto	S1	5	Ufficio distaccato Kumanovo
	CBM/ Funzionario per lo stato di diritto	S1	2	
	CBM/ Funzionario per lo stato di diritto	S1	1	Ufficio distaccato Kumanovo, da convertire in incarico locale entro il primo semestre
	Consigliere locale per le questioni legali	NP1	1	
	Funzionario locale per lo stato di diritto	NP1	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Funzionario locale per lo stato di diritto	NP1	1	Ufficio distaccato Kumanovo, da convertire in incarico locale entro il primo semestre
	Funzionario locale per lo stato di diritto	NP1	1	Ufficio distaccato Tetovo
	Funzionario locale per lo stato di diritto	NP1	1	Ufficio distaccato Tetovo, da convertire in incarico locale entro il primo semestre
	Assistente principale per le questioni legali	G6	1	
	Assistente per le questioni legali	G5	1	
	Assistente principale	G5	1	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente principale	G5	1	Ufficio distaccato Tetovo
	Assistente per le questioni legali	G4	1	
	Assistente ai programmi	G4	1	
	Assistente linguistico I	G3	1	
	Assistente linguistico I	G3	7	Ufficio distaccato Kumanovo
	Assistente linguistico I	G3	5	Ufficio distaccato Tetovo
Programma B.3.2.: Sviluppo dei mezzi d'informazione				
	CBM/Capo, sviluppo dei mezzi d'informazione	S3	1	
	CBM/Funzionario addetto allo sviluppo dei mezzi d'informazione	S1	1	
	CBM/Stampa/Funzionario addetto allo sviluppo dei mezzi d'informazione	S1	1	
	Assistente	G4	2	
	Assistente stampa	G4	1	Ufficio distaccato Tetovo
	Assistente stampa	G4	1	Ufficio distaccato Kumanovo
Programma B.3.3.: Supporto alla pubblica amministrazione				
	Capo, riforma della pubblica amministrazione (supporto)	S3	1	Nuova denominazione, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto ai programmi	S1	1	
	Funzionario locale addetto alle finanze pubbliche	NP1	2	
	Funzionario locale addetto alle attività di governo	NP1	2	
	Assistente principale	G5	2	
	Assistente	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
Potenziamento del Segretariato				
Programma A.1.7.: Segretariato– Sezione programmi delle missioni				
	Funzionario addetto ai programmi delle missioni	P3	1	
Programma A.2.3.: Segretariato– Gestione del personale				
	Assistente al personale	G5	1	
Missione in Moldova				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo missione	HOM	1	
	Vice capo missione	DHOM	1	
	Funzionario addetto agli affari pubblici/portavoce	S2	1	
	Segretario del Capo missione	G6	1	
	Interprete	G6	1	
	Assistente per i mezzi d'informazione	G6	1	
	Autista principale del Capo missione	G3	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Amministratore	S2	1	
	Assistente finanziario	G6	1	
	Assistente finanziario	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Amministratore ufficio Tiraspol	G5	1	
	Segretario della missione	G4	1	
	Assistente d'ufficio	G3	1	
	Segretario ufficio Tiraspol	G3	1	
	Assistente alla manutenzione	G2	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Meccanico/addetto alle pulizie autoveicoli	G1	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Addetto alla ricezione	G1	2	
	Addetto alle pulizie Tiraspol	G1	1	
Programma B.1.1.: Prevenzione/Soluzione dei conflitti				
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto alle questioni politico-militari	S2	1	
	Membro militare	S2	2	
Programma B.3.1.: Diritti dell'uomo/Democratizzazione				
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni anti-traffici	S2	1	
	Assistente per i diritti dell'uomo	G6	1	
	Assistente per le questioni anti-traffici	G6	1	
Coordinatore progetti in Ucraina				

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Coordinatore progetti	HOM	1	
	Funzionario amministrativo/interprete	G5	1	
	Assistente amministrativo/autista principale	G3	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Funzionario principale addetto ai programmi	S2	1	
	Funzionario addetto alle finanze	G7	1	
	Funzionario amministrativo/segretario	G5	1	
	Assistente alle finanze	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente amministrativo/autista	G3	1	
	Addetto alle pulizie – 60 per cento	G1	0.6	
Programma B.4.1.: Supporto alle istituzioni ucraine tramite progetti				
	Funzionario principale addetto ai progetti	S2	1	
	Consigliere per le questioni legali	G7	1	
	Assistente ai progetti/custode	G4	1	
<u>Ufficio di Minsk</u>				
Programma A.1.1.: Attività economiche e ambientali				
	Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
	Assistente ai progetti	G6	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	S2	1	
	Assistente alle finanze/approvvigionamenti	G5	1	
	Assistente alla logistica	G4	1	
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo dell'ufficio	HOM	1	
	Vice capo dell'ufficio	DHOM	1	
	Segretario principale	G5	1	
	Assistente linguistico	G4	1	
	Assistente d'ufficio	G4	1	
	Autista	G2	1	
Programma B.3.1.: Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile				
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1	
	Assistente per la democratizzazione	G5	1	
<u>Rappresentante presso la Commissione estone sui pensionati militari</u>				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Rappresentante presso la Commissione estone sui pensionati militari	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo			
	Assistente/contabile	G5	1	
	Missione in Georgia			
	Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione			
	Funzionario capo addetto alla sicurezza	P3	1	
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	1	
	Capo missione	HOM	1	
	Vice capo missione	DHOM	1	
	Capo dell'ufficio distaccato di Tskhinvali	S3	1	
	Portavoce/funzionario addetto alla stampa e alla pubblica informazione	S2	1	Previsto solo per 6 mesi
	Consigliere per le questioni legali della missione	S2	1	Nuovo incarico
	Coordinatore progetti	S2	1	
	Assistente personale del Capo missione	G6	1	
	Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Segretario principale	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente per le questioni legali	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente ai programmi, ufficio distaccato	G5	1	
	Assistente per l'incolumità e la sicurezza	G4	1	Soggetto a classificazione
	Assistente stampa e pubblica informazione	G4	1	
	Traduttore per le questioni legali	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente ai locali di servizio	G4	5	
	Segretario, ufficio distaccato	G4	1	Nuovo incarico
	Assistente amministrativo, ufficio distaccato	G4	1	Nuova denominazione, soggetto a classificazione
	Assistente alla sicurezza	G4	1	
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Guardia addetta alla sicurezza	G3	1	
	Autista, ufficio distaccato	G2	1	Nuovo incarico
	Custode, ufficio distaccato	G1	1	
	Custode	G1	1	
	Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo			
	Capo, amministrazione e finanze	P4	1	Vedere nota 1
	Capo, gestione risorse umane	P3	1	
	Capo, servizi generali	P3	1	
	Capo, comunicazioni/IT	P3	1	
	Capo, finanze	P3	1	
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	1	
	Funzionario addetto agli archivi centrali e alla documentazione	S1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Funzionario locale IT	NP1	1	
	Funzionario locale addetto al supporto delle missioni	NP1	1	Vedere nota 1
	Funzionario locale addetto al personale	NP1	1	Vedere nota 1
	Assistente principale alla tesoreria	G7	1	
	Assistente principale al reclutamento e al personale	G7	1	Soggetto a classificazione
	Assistente principale alla formazione	G7	1	
	Assistente principale agli approvvigionamenti	G7	1	Soggetto a classificazione
	Assistente principale al controllo dell'inventario e alle forniture	G7	1	Soggetto a classificazione
	Assistente principale alla gestione dei servizi	G7	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente principale al bilancio	G7	1	
	Assistente principale alle contabilità e alle finanze	G6	1	Vedere nota 1
	Assistente agli archivi centrali e alla documentazione	G5	1	
	Assistente IT	G5	2	
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
	Assistente al supporto delle missioni	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente al bilancio	G5	1	
	Assistente alla contabilità e alle finanze	G5	2	Soggetto a classificazione
	Assistente alla gestione degli edifici	G4	1	
	Assistente ai trasporti	G4	2	1 nuovo incarico
	Assistente principale al controllo dell'inventario e alle forniture	G4	1	
	Assistente IT supporto all'utente	G4	1	
	Assistente alle comunicazioni	G4	2	
	Assistente al personale	G4	1	
	Assistente alla contabilità e alle finanze	G4	2	
	Assistente alla tesoreria	G4	1	Vedere nota 1
	Assistente alla formazione	G4	1	
	Impiegato addetto agli approvvigionamenti	G3	2	
	Impiegato addetto ai generatori	G3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Autista/meccanico	G3	3	1 nuovo incarico
	Autista principale	G3	1	
	Impiegato addetto ai trasporti	G3	1	
	Impiegato addetto alle comunicazioni	G3	2	
	Impiegato addetto alle operazioni del computer	G3	1	
	Elettricista	G3	2	1 nuovo incarico
	Impiegato addetto al controllo dell'inventario e alle forniture	G3	2	
	Impiegato addetto al personale	G3	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Impiegato addetto alla gestione delle risorse umane	G3	1	Nuovo incarico soggetto a

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
				classificazione
	Impiegato addetto all'amministrazione	G3	1	
	Assistente all'amministrazione	G3	1	Vedere nota 1
	Impiegato addetto al magazzino	G3	1	Nuovo incarico
	Autista	G2	8	2 nuovi incarichi
	Factotum	G2	1	Nuovo incarico
Programma B.1.1.: Aspetti politici e militari della sicurezza e attività di polizia				
	Capo degli affari politici	S3	1	
	Funzionario addetto alle questioni politiche, Abkhazia	S2	1	
	Consigliere per le questioni militari	S2	1	
	Funzionario addetto al monitoraggio	S2	3	
	Consigliere per le questioni di polizia	S2	1	Nuovo incarico
	Assistente principale ai programmi	G6	1	Vedere nota 1
	Assistente principale ai programmi	G6	1	
	Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente del Consigliere per le questioni militari	G4	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
Programma B.1.2.: Operazione di monitoraggio dei confini (BMO)				
	Funzionario amministrativo	P3	1	
	Capo dell'operazione di monitoraggio dei confini	S4	1	
	Vice capo dell'operazione di monitoraggio dei confini	S3	1	
	Assistente personale del Capo BMO	S2	1	
	Funzionario capo addetto alle operazioni BMO	S2	1	
	Funzionario addetto alle operazioni BMO	S2	2	
	Funzionario addetto alle operazioni BMO con elicotteri	S2	1	
	Funzionario addetto alla pianificazione BMO	S2	1	
	Funzionario addetto alla formazione BMO	S2	1	
	Funzionario addetto alla logistica BMO	S2	1	
	Funzionario addetto alla logistica BMO	S2	1	Previsto solo per 6 mesi
	Monitore dei confini	S1	3	Nuovo incarico per 7 mesi e mezzo
	Monitore dei confini	S1	63	Previsto per 7 mesi e mezzo
	Monitore dei confini	S1	70	
	Segretario	G4	1	
	Assistente alla logistica	G4	1	
	Assistente alla formazione	G4	1	Nuovo incarico
	Assistente all'amministrazione	G4	5	5 nuovi incarichi, soggetti a classificazione
	Assistente al controllo dell'inventario e alle forniture	G4	1	
	Impiegato addetto alla logistica	G3	4	
	Autista, PB	G2	9	
	Cuoco-addetto alle pulizie, PB	G1	9	1 nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	Cuoco-addetto alle pulizie, PB	G1	4.5	9 nuovi incarichi – 50 per cento
	Programma B.2.1.: Attività economiche e ambientali			
	Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
	Assistente per le questioni economiche e ambientali	G5	1	
	Programma B.3.1.: Attività nel quadro della dimensione umana			
	Capo della dimensione umana	S3	1	
	Consigliere per lo stato di diritto	S2	1	
	Funzionario per i diritti dell'uomo, ufficio distaccato di Gali	S2	1	
	Funzionario per i diritti dell'uomo, Abkhazia, Georgia	S2	1	
	Funzionario per la democratizzazione	S2	1	
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1	
	Funzionario locale per lo stato di diritto	NP2	1	
	Funzionario locale per i diritti dell'uomo	NP1	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Assistente principale per la libertà dei mezzi d'informazione	G7	1	
	Assistente principale per la democratizzazione	G6	1	Vedere nota 1
	Assistente principale per i diritti dell'uomo	G6	1	
	Assistente principale per la democratizzazione	G6	1	
	Assistente per lo stato di diritto	G6	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Segretario, ufficio distaccato di Gali	G4	1	
	Segretario	G4	1	
	Autista, ufficio distaccato di Gali	G2	1	
	Custode, ufficio distaccato di Gali	G1	1	
	Ufficio di Erevan			
	Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione			
	Capo dell'ufficio	HoM	1	
	Assistente coordinatore locale dei progetti	NP1	1	
	Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	1	
	Interprete/traduttore	G5	1	
	Autista principale	G3	1	
	Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo			
	Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	1	
	Assistente principale per l'amministrazione e le finanze	G6	1	
	Addetto alla ricezione/Impiegato addetto alle			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
	registrazioni	G4	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Programma B.1.1.: Attività politico-militari			
	Vice capo dell'ufficio	DHoM	1	
	Coordinatore dei progetti	S3	1	
	Assistente principale ai programmi (questioni politiche)	G6	1	Vedere nota 1
	Autista	G2	1	L'attuale titolare occupa il livello G3
	Programma B.2.1.: Attività economiche e ambientali			
	Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
	Assistente principale ai programmi/questioni economiche e ambientali	G6	1	
	Programma B.3.1.: Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario per la democratizzazione	S2	1	
	Funzionario per i diritti dell'uomo	S2	1	
	Assistente legale principale per i diritti dell'uomo	G7	1	Vedere nota 1
	Assistente principale ai programmi /questioni relative ai diritti dell'uomo	G6	1	
	Assistente principale ai programmi /questioni relative alla democratizzazione	G6	1	
	Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione
	Autista/tecnico	G3	1	
	<u>Ufficio di Baku</u>			
	Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione			
	Capo dell'ufficio	HOM	1	
	Segretario del Capo ufficio/Vice capo dell'ufficio	G4	1	
	Autista principale	G2	1	
	Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo			
	Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	1	
	Assistente principale per l'amministrazione e le finanze	G5	1	
	Assistente principale per l'amministrazione e le finanze	G4	1	
	Segretario/addetto alla ricezione/traduttore	G3	1	
	Autista	G1	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Programma B.1.1.: Attività politico-militari			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
	Vice capo dell'ufficio/ funzionario addetto agli affari politici	DHOM	1
	Consigliere per i mezzi d'informazione/questioni politiche	G4	1
Programma B.2.1.: Attività economiche e ambientali			
	Funzionario per le attività economiche e ambientali	S2	1
	Assistente per le attività economiche e ambientali	G4	1
Programma B.3.1.: Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1
	Funzionario per la democratizzazione	S2	1
	Assistente per le questioni legali	G5	1
	Assistente ai programmi	G5	1
	Assistente per la dimensione umana	G4	1
Gruppo di pianificazione ad alto livello			
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo del Gruppo di pianificazione ad alto livello			
	Funzionario	S	8
	Assistente amministrativo principale	G6	1
	Assistente IT supporto utente, banco assistenza – 25 per cento	G5	0.25
Rappresentante personale del Pie			
Programma A.1.1.: Rappresentante personale (PR)			
	Rappresentante personale del Pie	HOM	1
	Assistente personale del PR	S2	1
	Assistente di zona del PR	S2	3
	Autista/assistente amministrativo (Erevan)	G5	1
	Autista (Stepanakert/Khankendi)	G3	1
	Autista (Tbilisi)	G2	1
	Autista (Baku)	G2	1
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo			
	Capo sezione amministrazione/finanze	S3	1
	Segretario (Tbilisi)	G3	1
	Istruttore autista/meccanico (Tbilisi)	G3	1
	Custode (Baku)	G1	1
	Custode (Tbilisi)	G1	1
	Custode (Erevan)	G1	1
	Custode (Stepanakert/Khankendi)	G1	1
Centro di Almaty			
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione			
	Capo del Centro	HOM	1
	Assistente amministrativo	G4	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

<u>Fondo</u>	<u>Denominazione dell'incarico</u>	<u>Livello</u>	<u>Numero Note di posti</u>
	Autista	G2	1
	Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo		
	Amministratore	G6	1
	Coordinatore dell'ufficio di collegamento di Astana	G5	1
	Assistente alle finanze	G3	1
	Autista	G1	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Programma B.1.1.: Supporto per lo sviluppo democratico delle istituzioni politiche		
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1
	Assistente del funzionario addetto alle questioni politiche	G6	1
	Programma B.2.1.: Sviluppo economico e miglioramenti ecologici		
	Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1
	Coordinatore dei progetti	G6	1
	Esperto economico e ambientale	G6	1
	Programma B.3.1.: Rafforzamento delle capacità e supporto alla società civile		
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1
	Esperto questioni legali/progetti	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	1
	Programma B.4.1.: Sviluppo democratico e libertà dei mezzi d'informazione		
	Coordinatore locale dei progetti	G6	1
	Centro di Ashgabad		
	Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione		
	Capo del Centro	HOM	1
	Assistente del Capo del Centro	G5	1
	Autista	G2	1
	Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo		
	Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	S2	1
	Assistente per l'amministrazione e le finanze	G5	1
	Autista	G2	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Programma B.4.1.: Supporto per il rafforzamento della società democratica, stato di diritto e riforme del mercato		
	Coordinatore dei progetti	S3	1
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1
	Funzionario per le questioni economiche e		

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	ambientali	S2	1	
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1	
	Consigliere per le questioni legali	G7	1	
	Assistente ai programmi	G5	1	
	Assistente ai progetti	G5	1	
	Assistente per le questioni economiche e ambientali	G5	1	
	Assistente per le questioni politiche	G5	1	
Centro di Bishkek (CiB)				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo del Centro	HOM	1	CiB
	Funzionario addetto al supporto di base	S3	1	CiB
	Funzionario locale stampa e pubblica informazione	NP1	1	CiB
	Assistente per le questioni legali	G6	1	CiB
	Assistente personale del Capo del Centro	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione, CiB
	Segretario/interprete	G4	1	CiB
	Autista principale	G3	1	CiB
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Funzionario locale addetto all'amministrazione e alle finanze	NP1	1	CiB
	Assistente per l'amministrazione e le finanze	G6	1	CiB
	Assistente amministrativo	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione, CiB
	Assistente di zona	G4	1	Ufficio distaccato di Osh
	Segretario/interprete	G4	1	Ufficio distaccato di Osh
	Autista	G2	1	CiB
	Autista	G2	1	Ufficio distaccato di Osh
Programma B.1.1.: Potenziamento della stabilità politica e della democrazia				
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1	CiB
	Assistente ai progetti	G5	1	CiB
Programma B.2.1.: Cooperazione scientifica nel quadro della seconda dimensione OSCE				
	Funzionario per le attività economiche e ambientali	S2	1	Ufficio distaccato di Osh
	Funzionario per le attività economiche e ambientali	S2	1	CiB
	Assistente ai progetti	G6	1	CiB
	Autista	G2	1	CiB
Programma B.3.1.: Attività nel quadro della dimensione umana				
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1	CiB
	Assistente locale del Coordinatore dei progetti	NP1	1	Ufficio distaccato di Osh

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione, CiB
	Autista	G2	1	Ufficio distaccato di Osh
Programma B.4.1.: Trasformazione democratica				
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1	Ufficio distaccato di Osh
	Assistente locale del Coordinatore dei progetti	NP1	1	CiB
	Autista	G2	1	Nuovo incarico soggetto a classificazione, CiB
Programma B.4.2.: Assistenza al processo di riforma giuridica				
	Assistente locale del Coordinatore dei progetti	NP1	1	CiB
	Assistente per le questioni legali	G6	1	Ufficio distaccato di Osh
Centro di Tashkent				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo dell'ufficio	HOM	1	
	Assistente/segretario del Capo dell'ufficio	G4	1	Vedere nota 1
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Funzionario addetto al coordinamento dei progetti	S3	1	
	Coordinatore assistente locale dei progetti	NP1	2	
	Assistente alla pubblica informazione	G5	1	Nuovo incarico
	Assistente amministrativo	G5	1	
	Assistente addetto alle finanze	G4	1	Vedere nota 1
	Autista	G2	2	
Programma B.2.1.: Programma per il buon governo				
	Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
	Assistente per le questioni economiche	G5	1	
	Assistente per le questioni ambientali	G4	1	Vedere nota 1
Programma B.3.1.: Programma per la democratizzazione e lo stato di diritto				
	Funzionario addetto alla dimensione umana/democratizzazione	S2	1	
	Assistente per lo stato di diritto	G5	1	
	Assistente principale per i programmi	G5	1	
	Assistente per le questioni legali	G5	1	
Programma B.4.1.: Programma di riforma parlamentare				
	Funzionario addetto alle questioni politiche	S2	1	
Centro di Dushanbe				
Programma A.1.1.: Ufficio del Capo missione				
	Capo del Centro	HOM	1	
	Vice capo del Centro	DHOM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero di posti	Note
	Assistente del capo del Centro	G4	1	
	Assistente del Vice capo del Centro	G4	1	
	Autista principale	G3	1	
Programma A.2.1.: Unità di amministrazione del fondo				
	Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	1	
	Funzionario addetto alle finanze	S2	1	Nuovo incarico, soggetto a conferma di livello
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	1	
	Coordinatore dei programmi, Punto focale per la formazione	S3	1	
	Coordinatore assistente locale dei progetti	NP1	1	
	Coordinatore assistente locale dei progetti	NP1	1	
	Assistente principale alle finanze	G6	1	
	Assistente IT	G6	1	
	Assistente alle finanze	G5	1	
	Assistente alle comunicazioni	G5	1	
	Ingegnere	G4	1	
	Assistente amministrativo	G4	1	
	Assistente del funzionario addetto alla sicurezza	G4	1	
	Traduttore	G4	1	
	Assistente al personale	G3	1	
	Addetto alla ricezione	G3	1	
	Autista	G2	1	
	Cuoco	G1	2	
	Addetto alle pulizie	G1	3	
	Giardiniere	G1	1	
Programma B.2.1.: Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan				
	Funzionario per le questioni economiche	S2	1	
	Funzionario di zona	S1	1	
	Assistente principale di zona	G6	6	
	Assistente del Funzionario per le questioni economiche	G4	1	
	Autista	G2	1	
	Addetto alle pulizie	G1	1	
	Cuoco	G1	1	
	Guardia/ausiliario	G1	4	
Programma B.2.2.: Questioni ambientali – Rafforzamento delle capacità				
	Funzionario per le questioni ambientali	S2	1	
	Funzionario di zona	S1	1	
	Assistente del Funzionario per le questioni ambientali	G4	1	
	Autista	G2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Fondo	Denominazione dell'incarico	Livello	Numero Note di posti
Programma B.4.1.: Promozione della democratizzazione in Tagikistan			
	Funzionario addetto alla dimensione umana	S2	1
	Funzionario di zona	S1	1
	Consigliere per le questioni legali	G6	1
	Assistente di zona	G5	5
	Assistente del Funzionario addetto alla dimensione umana	G4	1
	Assistente del Consigliere per le questioni legali	G3	1
	Autista	G2	2
	Guardia/ausiliario	G1	4
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Cuoco	G1	1
Programma B.4.2.: Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan			
	Funzionario addetto alle questioni politiche e ai mezzi d'informazione	S2	1
	Funzionario di zona	S1	1
	Responsabile analisi dei mezzi d'informazione	G6	1
	Assistente ai mezzi d'informazione	G4	1
	Autista	G2	1
	Guardia/ausiliario	G1	4
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Cuoco	G1	1
Programma B.4.3.: Promozione del dialogo politico e della sicurezza			
	Funzionario addetto alle questioni politiche e alla sicurezza	S2	1
	Funzionario di zona	S1	1
	Assistente per i diritti dell'uomo e la democratizzazione	G4	1
	Assistente del funzionario addetto alle questioni politiche	G4	1
	Autista	G2	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
	Cuoco	G1	1
	Guardia/ausiliario	G1	4
Programma B.4.5.: Sensibilizzazione sulle pari opportunità e l'eguaglianza in Tajikistan			
	Funzionario per le pari opportunità	S2	1
	Assistente per le pari opportunità	G4	1
	Autista	G2	1
	Cuoco	G1	1
	Guardia/ausiliario	G1	4
	Addetto alle pulizie	G1	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (continua)

Note:

1. Per tali posti è stata richiesta riclassificazione.
2. I posti locali dei servizi generali nell'ufficio di Baku, nella Presenza in Albania e nel Centro di Bishkek sono soggetti ad un riesame dell'inquadramento iniziale nel 2004; gli esiti saranno resi noti in una fase successiva.

INDENNITÀ DI VITTO E ALLOGGIO (BLA)
(in Euro)

Operazione sul territorio	Aliquote BLA 2004	Aliquote BLA 2005	Aliquote BLA 2006
Europa sudorientale			
Missione in Kosovo	100	100	100
Compiti in Bosnia-Erzegovina	100	100	100
Missione in Croazia	118	118	136
Missione in Serbia e Montenegro	107	107	113
Presenza in Albania	107	107	116
Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto	100	100	100
Europa orientale			
Missione in Moldova	122	122	122
Coordinatore dei progetti in Ucraina	140	140	122
Ufficio di Minsk	140	140	115
Rappresentante presso la Commissione estone sui pensionati militari*	73	73	73
Caucaso			
Missione in Georgia	158	158	158
Ufficio di Erevan	105	105	105
Ufficio di Baku	148	148	128
Rappresentante personale del Pie**	254	254	254
Asia centrale			
Centro di Almaty	121	121	121
Centro di Ashgabad	140	140	154
Centro di Bishkek	133	133	133
Centro di Tashkent	145	145	114
Centro di Dushanbe	129	129	129

* Rappresenta solo la parte dell'indennità relativa al vitto.

** Solo a fini indicativi. L'importo della BLA varia e diminuisce in caso di residenza presso alloggi forniti ufficialmente.

Operazione sul territorio	Credito speciale supplementare annuale*
	EUR
Europa sudorientale	
Missione in Kosovo	4.000
Compiti in Bosnia-Erzegovina	4.000
Missione in Croazia	4.000
Missione in Serbia e Montenegro	4.000
Presenza in Albania	4.000
Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto	4.000
Europa orientale	
Missione in Moldova	4.000
Coordinatore dei progetti in Ucraina	4.000
Ufficio di Minsk	4.000
Caucaso	
Missione in Georgia	4.000
Ufficio di Erevan	4.000
Ufficio di Baku	4.000
Asia centale	
Centro di Almaty	4.000
Centro di Ashgabad	4.000
Centro di Bishkek	4.000
Centro di Tashkent	4.000
Centro di Dushanbe	4.000

* L'indennità speciale supplementare annuale di EUR 4.000 è corrisposta mensilmente.

PC.DEC/590
24 dicembre 2003
Allegato 1
ITALIANO
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL
PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI
FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Resa dalla Delegazione della Turchia:

“Come si ricorderà questa Delegazione ha dichiarato in numerose occasioni che i nuovi posti istituiti presso il Segretariato dell’OSCE dovrebbero essere in linea di principio a contratto e non distaccati. Tuttavia, il Bilancio unificato per il 2004 che abbiamo appena adottato istituisce presso il Segretariato tre nuovi posti distaccati per questioni inerenti i traffici illeciti e le frontiere.

Pur mantenendo la nostra posizione di base e di principio sull’istituzione di nuovi posti distaccati presso il Segretariato, abbiamo espresso con riluttanza il nostro assenso all’istituzione di tali tre posti distaccati essenzialmente perché essi sono anche inerenti all’attuazione delle decisioni del Consiglio dei ministri.

D’altro canto continuiamo a ritenere che, al fine di garantire un’equa rappresentanza in seno alle operazioni OSCE sul territorio, le indennità di vitto e alloggio (BLA) dovrebbero essere determinate tenendo conto di tutti gli elementi pertinenti, ivi incluso il fatto che per molti di tali membri del personale distaccati le BLA costituiscono l’unica fonte di reddito. Per tale ragione, pur serbando taluni dubbi sulla proposta metodologia per la determinazione delle BLA, esprimiamo con riluttanza il nostro assenso all’approccio transitorio contenuto nella decisione appena adottata per consentire l’adozione del Bilancio unificato per il 2004 in tempo utile.

Auspichiamo che le deliberazioni future su tale questione e il prossimo riesame delle BLA possano portare a risultati migliori per il morale e l’efficienza del nostro personale distaccato presso le operazioni sul territorio.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata al giornale della riunione odierna.”

PC.DEC/590
24 dicembre 2003
Allegato 2
ITALIANO
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL
PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI
FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Resa dalla Delegazione del Turkmenistan:

“La Delegazione del Turkmenistan si associa alla dichiarazione resa dalla Delegazione della Turchia e chiede che la sua dichiarazione sia allegata al giornale della riunione odierna.”