
Presidenza: Ucraina

940^a SEDUTA PLENARIA DEL CONSIGLIO

1. Data: giovedì 7 febbraio 2013

Inizio: ore 10.05
Fine: ore 12.00

2. Presidenza: Ambasciatore I. Prokopchuk

La Presidenza, a nome del Consiglio permanente, ha dato il benvenuto al nuovo Rappresentante permanente della Grecia presso l'OSCE, Ambasciatore Andreas Papadakis.

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: MISSIONE OSCE IN KOSOVO

Capo della Missione OSCE in Kosovo (PC.FR/1/13 OSCE+), Irlanda-Unione europea (si allineano il Paese di prossima accessione Croazia, i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda e Montenegro e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; nonché la Moldova) (PC.DEL/83/13), Stati Uniti d'America (PC.DEL/69/13), Federazione Russa (PC.DEL/86/13 OSCE+), Svizzera (anche a nome della Norvegia) (PC.DEL/78/13 OSCE+), Albania (PC.DEL/81/13 OSCE+), Turchia (PC.DEL/82/13 OSCE+), Santa Sede (PC.DEL/77/13 OSCE+), Serbia (PC.DEL/79/13 OSCE+), Presidenza

Punto 2 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLE SCALE DI
RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL
2013–2015

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1072 (PC.DEC/1072) sulle Scale di ripartizione dei contributi per il 2013–2015, il cui testo è accluso al presente giornale.

Presidenza, Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato alla decisione)

Punto 3 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2013

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1073 (PC.DEC/1073) sull'approvazione del Bilancio unificato 2013, il cui testo è accluso al presente giornale.

Presidenza, Irlanda-Unione europea (si allineano il Paese di prossima accessione Croazia, i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Serbia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché Andorra, l'Armenia, la Georgia, la Moldova e San Marino) (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Norvegia (anche a nome della Svizzera) (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Segretario generale

Punto 4 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

- (a) *Condanna dell'assassino del giornalista ucraino G. Gongadze:*
Irlanda-Unione europea (si allineano il Paese di prossima accessione Croazia, i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Serbia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allinea inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché la Georgia, la Moldova e San Marino) (PC.DEL/85/13), Stati Uniti d'America (PC.DEL/72/13), Ucraina
- (b) *Attentato al candidato alle elezioni presidenziali in Armenia, P. Hayrikyan:*
Stati Uniti d'America (PC.DEL/70/13), Armenia

Punto 5 dell'ordine del giorno: RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ DEL PRESIDENTE IN ESERCIZIO

- (a) *Incontro del Presidente in esercizio con l'Alto Rappresentante dell'Unione europea per gli affari esteri e la politica di sicurezza, Sig.a C. Ashton, il 30 gennaio 2013:* Presidenza (CIO.GAL/14/13)
- (b) *Incontro del Presidente in esercizio con i Copresidenti del Gruppo di Minsk il 5 febbraio 2013:* Presidenza (CIO.GAL/14/13)
- (c) *Visita in Moldova del Rappresentante speciale del Presidente in esercizio dell'OSCE per i conflitti protratti, Ambasciatore A. Deshchysia, il 6 e 7 febbraio 2013:* Presidenza (CIO.GAL/14/13)

Punto 6 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

- (a) *Prima riunione preparatoria del 21° Foro economico e ambientale dell'OSCE, svoltasi a Vienna il 4 e 5 febbraio 2013: Segretario generale (SEC.GAL/20/13 OSCE+)*
- (b) *Incontro del Segretario generale dell'OSCE con il Segretario generale del Segretariato della Carta dell'energia, Ambasciatore U. Rusnak, a Vienna il 5 febbraio 2013: Segretario generale (SEC.GAL/20/13 OSCE+)*

Punto 7 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

- (a) *Osservazione delle elezioni presidenziali in Armenia, da tenersi il 18 febbraio 2013: Presidenza, Assemblea parlamentare dell'OSCE, Armenia*
- (b) *Conferenza su Internet 2013: Definizione delle politiche per promuovere la libertà dei mezzi di informazione, da tenersi a Vienna il 14 e 15 febbraio 2013: Presidenza, Stati Uniti d'America (PC.DEL/71/13)*
- (c) *Settantesimo anniversario della vittoria nella Battaglia di Stalingrado: Federazione Russa (PC.DEL/87/13), Norvegia (PC.DEL/75/13), Stati Uniti d'America (PC.DEL/80/13)*
- (d) *Rapporto sulla violazione dei diritti umani in taluni Paesi nel 2012: Belarus*

4. Prossima seduta:

giovedì 14 febbraio 2013, ore 10.30, Neuer Saal

940^a Seduta plenaria

Giornale PC N.940, punto 2 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1072
SCALE DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 2013–2015

Il Consiglio permanente,

richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.1027 del 22 dicembre 2011 sulle Scale di ripartizione dei contributi per il 2012,

riconoscendo il lavoro svolto dal Comitato consultivo per la gestione e le finanze allo scopo di creare un consenso su una revisione delle Scale di ripartizione dei contributi dell'OSCE,

prendendo atto dei rapporti presentati dalla Presidenza al Consiglio permanente sull'attuazione della Decisione del Consiglio permanente N.1027 relativa alle Scale di ripartizione dei contributi per il 2012 (CIO.GAL/66/12, PC.AMCF/34/12),

riaffermando la necessità di applicare in modo più rigoroso il principio di una distribuzione geografica equa nel reclutamento del personale,

tenendo presente che la mutevole situazione economica e finanziaria nell'area dell'OSCE influisce sostanzialmente sui bilanci nazionali degli Stati partecipanti,

rammaricandosi della mancanza di un regolare meccanismo di revisione delle Scale di ripartizione dei contributi in relazione alle condizioni economiche,

deciso a sviluppare una formula concordata e sostenibile per le future revisioni delle Scale di ripartizione dei contributi,

riaffermando il principio che tutti gli Stati partecipanti devono adempiere in buona fede ai loro obblighi finanziari verso l'OSCE, incluso il saldo degli arretrati,

1. approva la Scala standard di ripartizione dei contributi e la Scala di ripartizione dei contributi per le operazioni sul terreno per il periodo 1 gennaio 2013–31 dicembre 2015, come riportato in annesso;

2. decide di intraprendere in modo rapido ed efficace una revisione globale di tutti gli elementi e criteri relativi alle Scale di ripartizione dei contributi, al fine di giungere a una decisione in merito alle future Scale entro il dicembre 2015, e a tale scopo;

3. incarica la Presidenza dell'OSCE di creare un gruppo di lavoro informale dell'OSCE a composizione aperta, conformemente alle Norme procedurali dell'OSCE, con particolare riguardo ai paragrafi II(A)8–10 e ai paragrafi V(B)1–5;

il gruppo di lavoro informale sarà guidato da un Presidente nominato annualmente dalla Presidenza dell'OSCE e sarà incaricato di:

- elaborare una proposta per le Scale di ripartizione dei contributi sulla base di dati affidabili, verificabili e comparabili;
- formulare raccomandazioni su un metodo di calcolo per una revisione periodica delle Scale di ripartizione dei contributi;
- contribuire a concertare il consenso sull'adozione delle Scale di ripartizione dei contributi aggiornate e sui relativi meccanismi di revisione periodica;

le raccomandazioni presentate dal gruppo di lavoro informale al Consiglio permanente saranno elaborate anche in conformità ai seguenti criteri:

- applicazione graduale del principio della capacità contributiva, in base ai criteri di contribuzione delle Nazioni Unite;
- natura politica dell'Organizzazione;
- livello aggiornato del tetto di contributo di ciascuno Stato partecipante relativo alla scala per le operazioni sul terreno;
- un livello minimo per il contributo di ciascuno Stato partecipante;
- revisione delle scale di ripartizione ogni tre anni in base ai predetti criteri e ai dati aggiornati delle Nazioni Unite relativi al PNL;

4. decide che il gruppo di lavoro informale inizierà i suoi lavori entro marzo 2013;

5. incarica il gruppo di lavoro informale di fornire al Consiglio permanente entro dicembre 2013 e dicembre 2014 i relativi rapporti sui risultati conseguiti e di presentare al Consiglio permanente entro l'1 ottobre 2015 le raccomandazioni sulla revisione delle Scale di ripartizione dei contributi per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2016 e il 31 dicembre 2018.

SCALE DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 2013–2015

| Stato partecipante | Scala standard percentuale per il 2013–2015 | Scala per le operazioni sul terreno percentuale per il 2013–2015 |
|--------------------------------------|--|---|
| Albania | 0,125 | 0,020 |
| Germania | 9,350 | 12,060 |
| Stati Uniti d'America | 11,500 | 14,000 |
| Andorra | 0,125 | 0,020 |
| Armenia | 0,050 | 0,020 |
| Austria | 2,510 | 2,160 |
| Azerbaijan | 0,050 | 0,020 |
| Belarus | 0,280 | 0,040 |
| Belgio | 3,240 | 3,420 |
| Bosnia-Erzegovina | 0,125 | 0,020 |
| Bulgaria | 0,550 | 0,050 |
| Canada | 5,530 | 5,340 |
| Cipro | 0,190 | 0,110 |
| Croazia | 0,190 | 0,110 |
| Danimarca | 2,100 | 2,050 |
| Spagna | 4,580 | 5,000 |
| Estonia | 0,190 | 0,020 |
| Finlandia | 1,850 | 1,980 |
| Francia | 9,350 | 11,090 |
| Georgia | 0,050 | 0,020 |
| Regno Unito | 9,350 | 11,090 |
| Grecia | 0,980 | 0,730 |
| Ungheria | 0,600 | 0,380 |
| Irlanda | 0,750 | 0,790 |
| Islanda | 0,190 | 0,090 |
| Italia | 9,350 | 11,090 |
| Kazakistan | 0,360 | 0,060 |
| Kirghizistan | 0,050 | 0,020 |
| Lettonia | 0,190 | 0,025 |
| Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia | 0,125 | 0,020 |
| Liechtenstein | 0,125 | 0,020 |

SCALE DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 2013–2015 (cont.)

| Stato partecipante | Scala standard percentuale per il 2013–2015 | Scala per le operazioni sul terreno percentuale per il 2013–2015 |
|---------------------------|--|---|
| Lituania | 0,190 | 0,025 |
| Lussemburgo | 0,470 | 0,250 |
| Malta | 0,125 | 0,025 |
| Moldova | 0,050 | 0,020 |
| Monaco | 0,125 | 0,020 |
| Mongolia | 0,050 | 0,020 |
| Montenegro | 0,050 | 0,020 |
| Norvegia | 2,050 | 2,070 |
| Uzbekistan | 0,350 | 0,050 |
| Paesi Bassi | 4,360 | 3,570 |
| Polonia | 1,350 | 1,050 |
| Portogallo | 0,980 | 0,560 |
| Romania | 0,600 | 0,120 |
| Federazione Russa | 6,000 | 2,500 |
| San Marino | 0,125 | 0,020 |
| Santa Sede | 0,125 | 0,020 |
| Serbia | 0,140 | 0,020 |
| Slovacchia | 0,280 | 0,150 |
| Slovenia | 0,220 | 0,175 |
| Svezia | 3,240 | 3,410 |
| Svizzera | 2,810 | 2,720 |
| Tagikistan | 0,050 | 0,020 |
| Repubblica Ceca | 0,570 | 0,420 |
| Turkmenistan | 0,050 | 0,020 |
| Turchia | 1,010 | 0,750 |
| Ucraina | 0,680 | 0,140 |
| Totale | 100,055 | 100,030 |

PC.DEC/1072
7 February 2013
Attachment

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Grazie, Signor Presidente.

Gli Stati Uniti desiderano rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Nell'unirsi al consenso sulla scala di ripartizione dei contributi per il 2013–2015, gli Stati Uniti non hanno assunto alcun impegno in merito a eventuali aumenti del contributo statunitense al di là di tale periodo.

La Decisione N.408 del Consiglio permanente, adottata nel 2001, ha stabilito un tetto del 14 per cento per la scala di ripartizione dei contributi relativi alle operazioni sul terreno (scala di Vienna). La logica che ha indotto a fissare tale tetto rimane valida e non riteniamo vi siano motivi per modificarla. Inoltre, nel trentottesimo anno dalla firma degli accordi di Helsinki, ricordiamo l'importanza del concetto di responsabilità condivisa (per la scala di ripartizione di Helsinki e per quella di Vienna) e in base a ciò intendiamo partecipare ai dibattiti. Continuiamo inoltre a ritenere che tutti i criteri applicati alle scale di ripartizione rimangano di pari importanza.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

940^a Seduta plenaria

Giornale PC N.940, punto 3 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1073
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2013**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2013, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;

II. richiamando pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle limitazioni finanziarie attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;
2. incarica l'ACMF di proseguire la discussione degli emendamenti da apportare al Regolamento finanziario dell'OSCE al fine di giungere all'approvazione del nuovo Regolamento finanziario dell'OSCE;

3. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2013, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
4. richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.981 del 23 dicembre 2010, decide di applicare il metodo di calcolo OSCE dell'indennità di vitto e alloggio basandosi sulla media mobile di 24 mesi dell'Indice dei prezzi al dettaglio dell'ONU con informazioni disponibili prima della presentazione della Proposta di Bilancio unificato per l'anno successivo;
5. incarica l'ACMF di presentare entro l'1 settembre 2013 raccomandazioni riguardanti i Costi standard del personale e le prassi nell'ambito delle risorse umane, in particolare per quanto riguarda i salari e i benefici del personale, al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria a lungo termine di tali costi;
6. incarica l'ACMF di continuare a esaminare le prassi relative ai potenziamenti e di riferire al Consiglio permanente entro l'1 agosto 2013 in merito alle sue conclusioni preliminari;
7. chiede al Segretario generale di riesaminare globalmente la questione dell'imposta sui redditi del personale locale nelle sedi in cui tale imposta è tuttora applicata e di presentare entro l'1 luglio 2013 raccomandazioni all'ACMF, al fine di conseguire la piena osservanza del Sistema comune di regolamentazione della gestione.

BILANCIO UNIFICATO 2013

| <u>Fondo</u> | | EUR |
|--|--|------------------|
| Programma principale | | |
| Programma | | |
| <u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u> | | |
| <u>Segretariato</u> | | |
| Segretario generale e Servizi centrali | | |
| A.1.1 | Gestione esecutiva | 1.011.000 |
| A.1.2 | Gestione della sicurezza | 375.500 |
| A.1.3 | Cooperazione esterna | 668.100 |
| A.1.4 | Servizi giuridici | 529.900 |
| A.1.5 | Stampa e pubblica informazione | 1.204.500 |
| A.2.1 | Gestione archivi | 264.300 |
| A.2.2 | Ufficio di Praga | 395.400 |
| B.4.1 | Questioni di genere | <u>359.000</u> |
| | Totale | 4.807.700 |
| Presidente in esercizio | | |
| A.1.1 | Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE | 390.000 |
| A.1.2 | Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) | 15.000 |
| A.1.3 | Collegio arbitrale | 39.000 |
| A.1.4 | Collegio di revisione contabile | 49.200 |
| A.1.5 | Revisori esterni | <u>100.000</u> |
| | Totale | 593.200 |
| Supervisione interna | | |
| A.1.1 | Supervisione interna | <u>1.342.300</u> |
| | Totale | 1.342.300 |
| Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | | |
| B.4.1 | Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | <u>894.000</u> |
| | Totale | 894.000 |
| Lotta alle minacce transnazionali (TNT) | | |
| B.4.1 | Coordinamento delle attività TNT | 518.000 |
| B.4.2 | Unità per le questioni strategiche di polizia | 598.300 |
| B.4.3 | Azione contro il terrorismo | 751.700 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|--|---|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| B.4.4 | Gestione e sicurezza delle frontiere | <u>411.500</u> |
| | Totale | 2.279.500 |
| Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza | | |
| B.2.1 | Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE | 1.470.300 |
| B.2.2 | Foro economico e ambientale | <u>449.100</u> |
| | Totale | 1.919.400 |
| Prevenzione dei conflitti | | |
| A.1.1 | Direzione e gestione del CPC | 403.300 |
| A.1.2 | Servizio di supporto alle politiche | 886.100 |
| A.1.3 | Servizi per le operazioni | 677.100 |
| A.1.4 | Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | 349.300 |
| B.1.1 | Presidenza FSC | 33.100 |
| B.1.2 | Supporto all'FSC | 563.400 |
| B.1.3 | Rete di comunicazioni | <u>560.800</u> |
| | Totale | 3.473.100 |
| Gestione risorse umane | | |
| A.2.1 | Direzione e gestione | 452.000 |
| A.2.2 | Gestione del personale e amministrazione ruolo paga | 1.095.700 |
| A.2.3 | Costi comuni per il personale | 2.019.900 |
| A.2.4 | Reclutamento | 543.800 |
| A.2.5 | Sezione formazione | <u>996.300</u> |
| | Totale | 5.107.700 |
| Dipartimento per la gestione e le finanze | | |
| A.1.1 | Direzione e gestione | 325.700 |
| A.2.1 | Servizi linguistici e di conferenza | 4.936.200 |
| A.2.2 | Servizi bilancio e controllo interno | 641.700 |
| A.2.3 | Servizi finanziari di contabilità e tesoreria | 934.000 |
| A.2.4 | Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | 2.052.800 |
| A.2.5 | Servizio di supporto alle missioni | 1.329.300 |
| A.2.6 | Costi operativi comuni del Segretariato | <u>3.307.400</u> |
| | Totale | 13.527.100 |
| | Totale per il Segretariato | 33.944.000 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|---|---|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| <u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u> | | |
| A.1.1 | Direzione e indirizzi politici | 1.264.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 2.018.200 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 834.500 |
| B.3.1 | Riunioni nel quadro della dimensione umana | 658.800 |
| B.3.2 | Democratizzazione | 1.468.200 |
| B.3.3 | Diritti umani | 1.180.300 |
| B.3.4 | Elezioni | 6.544.200 |
| B.3.5 | Tolleranza e non discriminazione | 1.295.300 |
| B.3.6 | Questioni attinenti ai rom e ai sinti | 540.900 |
| | Totale | 15.805.200 |
| <u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u> | | |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 363.700 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 175.400 |
| B.1.1 | Ufficio dell'Alto Commissario | 2.868.500 |
| | Totale | 3.407.600 |
| <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u> | | |
| A.1.1 | Libertà dei mezzi di informazione | 1.451.600 |
| | Totale | 1.451.600 |
| TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI | | 54.608.400 |
| <u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u> | | |
| <u>Potenziamenti</u> | | |
| Potenziamento del Segretariato | | |
| A.1.1 | Stampa e pubblica informazione | 268.500 |
| A.1.2 | Supervisione interna | 282.400 |
| A.1.3 | Servizio di supporto alle politiche | 399.600 |
| A.1.4 | Servizi per le operazioni | 179.400 |
| A.1.5 | Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | 59.800 |
| A.2.1 | Gestione del personale e amministrazione ruolo paga | 312.300 |
| A.2.2 | Reclutamento | 514.000 |
| A.2.3 | Servizi bilancio e controllo interno | 396.100 |
| A.2.4 | Servizi finanziari di contabilità e tesoreria | 455.500 |
| A.2.5 | Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | 1.357.900 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| A.2.6 | Servizio di supporto alle missioni | <u>1,100,200</u> |
| | Totale | 5,325,700 |
| | Potenziamento dell'ODIHR | |
| B.3.1 | ODIHR – Democratizzazione | <u>231.400</u> |
| | Totale | 231.400 |
| | Totale potenziamenti | 5.559.800 |
| EUROPA SUDORIENTALE | | |
| | <u>Missione in Kosovo</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 2.977.700 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 2.594.300 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 3.798.200 |
| B.1.1 | Sicurezza e incolumità | 1.298.700 |
| B.3.1 | Democratizzazione | 2.901.500 |
| B.3.2 | Diritti umani e Comunità | <u>6.942.400</u> |
| | Totale | 20.512.800 |
| | <u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 1.519.900 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 1.948.400 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 2.498.300 |
| B.1.1 | Cooperazione per la sicurezza | 591.600 |
| B.3.1 | Dimensione umana | <u>6.523.000</u> |
| | Totale | 13.081.200 |
| | Stabilizzazione regionale/controllo armamenti | |
| B.1.1 | Attuazione dell'Articolo IV | <u>212.900</u> |
| | Totale | 212.900 |
| | Totale per i compiti in Bosnia-Erzegovina | 13.294.100 |
| | <u>Missione in Serbia</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 954.900 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 748.400 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 1.333.300 |
| B.1.1 | Questioni di polizia | 1.300.600 |
| B.3.1 | Democratizzazione | 1.143.300 |
| B.3.2 | Mezzi d'informazione | 402.800 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| B.3.3 | Stato di diritto e diritti umani | <u>1.026.200</u> |
| | Totale | 6.909.500 |
| | <u>Presenza in Albania</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 475.400 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 422.500 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 695.800 |
| B.1.1 | Cooperazione per la sicurezza | 356.700 |
| B.2.1 | Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali | 303.500 |
| B.3.1 | Democratizzazione | 447.200 |
| B.3.2 | Stato di diritto e diritti umani | <u>339.500</u> |
| | Totale | 3.040.600 |
| | <u>Missione a Skopje</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 961.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 868.900 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 1.014.100 |
| B.1.1 | Sicurezza pubblica e contatto con le comunità | 1.864.600 |
| B.3.1 | Dimensione umana | <u>1.854.900</u> |
| | Totale | 6.564.300 |
| | <u>Missione in Montenegro</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 336.600 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 267.800 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 436.300 |
| B.1.1 | Questioni di polizia | 419.400 |
| B.1.2 | Attività in ambito politico-militare | |
| B.3.1 | Democratizzazione | 409.300 |
| B.3.2 | Mezzi d'informazione | 119.300 |
| B.3.3 | Stato di diritto e diritti umani | <u>255.200</u> |
| | Totale | 2.243.900 |
| | Totale per l'Europa sudorientale | 52.565.200 |
| | EUROPA ORIENTALE | |
| | <u>Missione in Moldova</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 400.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 221.500 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 479.200 |
| B.1.1 | Prevenzione/composizione dei conflitti | 461.000 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|--|--|------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| B.3.1 | Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione | 294.000 |
| B.3.2 | Attività antitrattra/questioni di genere | <u>268.700</u> |
| | Totale | 2.125.200 |
| <u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 211.300 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 324.700 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 394.900 |
| B.3.1 | Democratizzazione e buongoverno | 306.400 |
| B.3.2 | Stato di diritto e diritti umani | 897.200 |
| B.4.1 | Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare | <u>691.500</u> |
| | Totale | 2.826.000 |
| <u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | <u>9.300</u> |
| | Totale | 9.300 |
| | Totale per l'Europa orientale | 4.960.500 |
| CAUCASO | | |
| <u>Ufficio di Erevan</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 286.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 220.600 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 389.000 |
| B.1.1 | Attività in ambito politico-militare | 526.500 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 489.800 |
| B.3.1 | Democratizzazione | 270.200 |
| B.3.2 | Diritti umani | 297.600 |
| B.4.1 | Buongoverno | <u>310.900</u> |
| | Totale | 2.791.400 |
| <u>Ufficio di Baku</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 253.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 280.100 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 568.500 |
| B.1.1 | Attività in ambito politico-militare | 511.000 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 392.400 |
| B.3.1 | Democratizzazione | 401.600 |
| B.3.2 | Stato di diritto e diritti umani | <u>422.500</u> |
| | Totale | 2.829.900 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|---|---|------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| <u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 245.100 |
| | Totale | 245.100 |
| <u>Processo di Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 927.500 |
| | Totale | 927.500 |
| <u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 545.500 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 225.300 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 396.200 |
| | Totale | 1.167.000 |
| | Totale per il Caucaso | 7.960.900 |
| ASIA CENTRALE | | |
| <u>Centro di Astana</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 208.000 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 249.200 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 383.300 |
| B.1.1 | Attività in ambito politico-militare | 430.300 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 443.700 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 433.900 |
| | Totale | 2.148.400 |
| <u>Centro di Ashgabat</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 297.900 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 178.900 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 268.200 |
| B.1.1 | Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza | 281.800 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 236.900 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 248.000 |
| | Totale | 1.511.700 |
| <u>Centro di Bishkek</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 1.020.200 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 563.800 |

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

| Fondo | | |
|---|---|--------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 804.000 |
| B.1.1 | Attività in ambito politico-militare | 1.376.200 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 1.096.100 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 1.006.500 |
| B.4.1 | Programma di riforma della polizia | <u>943.600</u> |
| | Totale | 6.810.400 |
| <u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 180.200 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 105.100 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 268.500 |
| B.1.1 | Attività in ambito politico-militare | 405.100 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 523.500 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | <u>496.700</u> |
| | Totale | 1.979.100 |
| <u>Ufficio in Tagikistan</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 1.183.500 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del Fondo | 602.400 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 1.633.700 |
| B.1.1 | Aspetti politici e militari della sicurezza | 1.310.900 |
| B.2.1 | Attività in ambito economico e ambientale | 961.200 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | <u>1.026.500</u> |
| | Totale | 6.718.200 |
| | Totale per l'Asia centrale | 19.167.800 |
| | TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO | 90.214.200 |
| | TOTALE GENERALE | 144.822.600 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|--|
| Programma principale | | | |
| Programma | Livello | Numero di posti | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Segretariato | | | |
| Segretario generale e servizi centrali | | | |
| A.1.1 Gestione esecutiva | | | |
| Segretario generale (SG) | SG | 1 | |
| Direttore, Ufficio del SG | D1 | 1 | |
| Consigliere principale | P4 | 1 | |
| Funzionario principale – coordinamento | P4 | 1 | |
| Funzionario esecutivo | S | 2 | |
| Funzionario – indirizzi politici e pianificazione | S | 1 | |
| Assistente principale questioni politiche/amministrative | G7 | 1 | Avanzamento di livello, soggetto a classificazione |
| Assistente esecutivo principale | G7 | 1 | |
| Segretario, Ufficio del SG | G5 | 1 | |
| Autista | G3 | 1 | |
| A.1.2 Gestione della sicurezza | | | |
| Capo della Gestione della sicurezza | P5 | 1 | |
| Funzionario – sicurezza sul terreno | P3 | 1 | |
| Funzionario – servizi di protezione | P2 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| A.1.3 Cooperazione esterna | | | |
| Capo della Sezione cooperazione esterna | P5 | 1 | |
| Funzionario principale – cooperazione esterna | P4 | 2 | |
| Funzionario – cooperazione esterna | P3 | 1 | |
| Funzionario – cooperazione esterna | S | 1 | |
| Assistente principale – cooperazione esterna | G6 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| A.1.4 Servizi giuridici | | | |
| Consigliere giuridico principale | P5 | 1 | |
| Consigliere giuridico | P4 | 1 | |
| Funzionario – questioni giuridiche | P3 | 2 | |
| Funzionario – questioni giuridiche | S | 2 | |
| Assistente – questioni giuridiche | G5 | 1 | |
| Impiegato amministrativo | G4 | 1 | Avanzamento di livello |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.1.5 Stampa e pubblica informazione | | | |
| Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione | P5 | 1 | |
| Amministratore del sito Web pubblico | P4 | 1 | |
| Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce | P4 | 1 | |
| Redattore | P3 | 1 | |
| Funzionario stampa e pubblica informazione | P3 | 2 | |
| Architetto Web | P3 | 1 | |
| Assistente sviluppatore Web | P1 | 1 | |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – stampa e pubblica informazione | G5 | 1 | |
| A.2.1 Gestione archivi | | | |
| Capo, Gestione archivi | P3 | 1 | |
| Assistente segreteria e archivi | G4 | 3 | |
| A.2.2 Ufficio di Praga | | | |
| Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni | S | 1 | |
| Assistente principale – documentazione e informazioni | G7 | 1 | |
| Assistente principale IT | G6 | 1 | |
| Assistente principale – amministrazione e finanze | G6 | 1 | |
| Segretario amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – archivio | G5 | 1 | |
| Assistente IT | G4 | 1 | |
| Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici | G1 | 1 | |
| B.4.1 Questioni di genere | | | |
| Consigliere principale – questioni di genere | P5 | 1 | |
| Consigliere – questioni di genere | P3 | 1 | |
| Consigliere – questioni di genere | S | 1 | |
| Funzionario – questioni di genere | S | 1 | |
| Assistente amministrativo/al programma | G5 | 1 | |
| Supervisione interna | | | |
| A.1.1 Supervisione interna | | | |
| Direttore supervisione interna | D2 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|---|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore | P5 | 1 | |
| Capo della Revisione contabile interna/ Vice direttore | P5 | 1 | |
| Revisore contabile principale | P4 | 1 | |
| Ispettore principale | P4 | 1 | |
| Valutatore principale | P4 | 1 | |
| Revisore | P3 | 2 | |
| Ispettore | P3 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario valutatore | S | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale – revisione contabile | G6 | 2 | |
| Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | | | |
| B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | | | |
| Rappresentante speciale | D2 | 1 | |
| Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani | S | 1 | |
| Consigliere per il coordinamento | P4 | 1 | |
| Consigliere | P3 | 1 | |
| Funzionario – programma | P3 | 1 | |
| Consigliere | P3 | 1 | |
| Consigliere esecutivo | S | 1 | |
| Funzionario – pubblica informazione | S | 1 | |
| Funzionario – progetti e assistenza | S | 1 | |
| Funzionario – visite Paese | S | | Nuovo posto |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Lotta alle minacce transnazionali | | | |
| B.4.1 Coordinamento delle attività TNT | | | |
| Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali | D1 | 1 | In precedenza programma Nucleo di coordinamento |
| Funzionario – gestione delle informazioni | P3 | 1 | In precedenza programma Nucleo di coordinamento |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|---|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – sicurezza informatica | P2 | 1 | In precedenza programma Nucleo di coordinamento |
| Funzionario – politiche e coordinamento | S | 1 | In precedenza programma Nucleo di coordinamento |
| Assistente principale – gestione delle informazioni | G7 | 1 | In precedenza programma Nucleo di coordinamento |
| Segretario principale | G5 | 1 | In precedenza programma Nucleo di coordinamento |
| B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU) | | | |
| Consigliere principale di polizia/Capo, SPMU | S | 1 | |
| Vice capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità | P4 | 1 | |
| Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga | P4 | 1 | |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione | P4 | 1 | |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani | S | 1 | |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità | S | 1 | |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l’analisi | S | 1 | |
| Funzionario – affari politici, questioni di polizia | S | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| B.4.3 Azione contro il terrorismo | | | |
| Capo per le questioni antiterrorismo | S | 1 | |
| Coordinatore del programma | P4 | 1 | |
| Funzionario principale – programma | P4 | 1 | |
| Funzionario – programma | P3 | 1 | |
| Funzionario assistente – programma | P1 | 3 | |
| Consigliere – questioni antiterrorismo | S | 1 | |
| Funzionario – lotta al terrorismo | S | 1 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | | |
|--|----|----------------|------------------------|---|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | | |
| Titolo del posto | | | | |
| B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere | | | | |
| Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere | S | 1 | | In precedenza programma Nucleo per le frontiere |
| Consigliere – questioni doganali | P3 | 1 | | In precedenza programma Nucleo per le frontiere |
| Funzionario – gestione del programma | P3 | 1 | | In precedenza programma Nucleo per le frontiere |
| Consigliere – questioni attinenti alle frontiere | P2 | 1 | | In precedenza programma Nucleo per le frontiere |
| Consigliere – questioni attinenti alle frontiere | S | 1 | | In precedenza programma Nucleo per le frontiere |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | | In precedenza programma Nucleo per le frontiere |
| Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza | | | | |
| B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE | | | | |
| Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE | D2 | 1 | | |
| Vice Coordinatore/Capo, attività economiche | P5 | 1 | | |
| Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali | P5 | 1 | | |
| Funzionario principale – questioni economiche e ambientali | P4 | 1 | | Avanzamento di livello |
| Funzionario principale – questioni economiche | P4 | 1 | | |
| Consigliere – questioni economiche | P3 | 1 | | |
| Funzionario – programma ambientale | P3 | 1 | | |
| Consigliere – questioni ambientali | P3 | 1 | | |
| Funzionario associato – questioni ambientali | P2 | 1 | | |
| Funzionario – questioni economiche | S | 2 | | |
| Consigliere – questioni economiche e ambientali | S | 1 | | |
| Consigliere – questioni ambientali | S | 1 | | |
| Consigliere – questioni ambientali | S | 1 | | Nuovo posto |
| Funzionario principale – programma (sicurezza energetica) | S | 1 | | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – programma (cooperazione economica e governance) | S | 1 | |
| Segretario esecutivo | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente ai progetti | G4 | 1 | |
| Impiegato amministrativo | G3 | 1 | |
| Prevenzione dei conflitti | | | |
| A.1.1 Direzione e gestione CPC | | | |
| Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE | D2 | 1 | |
| Funzionario – pianificazione e coordinamento | P3 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| A.1.2 Servizio di supporto alle politiche | | | |
| Vice direttore Servizio di supporto alle politiche | P5 | 1 | |
| Funzionario principale – supporto alle politiche | P4 | 3 | |
| Funzionario – supporto alle politiche | P3 | 2 | |
| Funzionario – supporto alle politiche | S | 5 | |
| Assistente principale – supporto alle politiche | G6 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| A.1.3 Servizio per le operazioni | | | |
| Vice direttore Servizio per le operazioni | P5 | 1 | |
| Consigliere principale – operazioni | P4 | 1 | |
| Funzionario – supporto operazioni | P3 | 1 | |
| Capo, Sala situazioni/comunicazioni | S | 1 | |
| Funzionario – supporto operazioni | S | 1 | |
| Funzionario – supporto alla mediazione | S | 1 | Nuovo posto |
| Analista/Ricercatore | S | 1 | |
| Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo/al programma | G5 | 1 | |
| Funzionario di servizio | G5 | 2 | |
| A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | | | |
| Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | P4 | 1 | |
| Funzionario – valutazione progetti/programma | P3 | 1 | |
| Funzionario associato – coordinamento progetti | P2 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------|---|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Assistente principale ai progetti | G6 | 1 |
| | B.1.2 Supporto all’FSC | | |
| | Funzionario principale – supporto all’FSC | P4 | 1 |
| | Funzionario – CSBM | P3 | 1 |
| | Funzionario – CSBM/progetti | P3 | 1 |
| | Funzionario associato – progetti | P2 | 1 |
| | Funzionario – supporto all’FSC | S | 1 |
| | Consigliere – cooperazione per la sicurezza | S | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| | B.1.3 Rete di comunicazioni | | |
| | Funzionario principale – Rete di comunicazioni | P4 | 1 |
| | Funzionario – gestione rete | P3 | 1 |
| | Assistente principale – gestione rete | G6 | 1 |
| | Gestione risorse umane (HR) | | |
| | A.2.1 Direzione e gestione HR | | |
| | Direttore risorse umane | D2 | 1 |
| | Funzionario – pianificazione e coordinamento | P3 | 1 |
| | Segretario principale | G5 | 1 |
| | A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga | | |
| | Capo, Sezione del personale | P5 | 1 |
| | Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica) | P4 | 1 |
| | Funzionario – questioni attinenti al personale | P3 | 1 |
| | Assistente principale – questioni attinenti al personale | G7 | 1 |
| | Assistente principale – ruolo paga | G6 | 2 |
| | Assistente principale – questioni attinenti al personale | G6 | 3 |
| | Assistente – ruolo paga | G5 | 1 |
| | Assistente – questioni attinenti al personale | G4 | 2 |
| | Impiegato – questioni attinenti al personale | G3 | 1 |
| | A.2.4 Reclutamento | | |
| | Capo, Sezione reclutamento | P5 | 1 |
| | Funzionario – progetto reclutamento | S | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Assistente principale – reclutamento | G6 | 3 |
| A.2.5 Sezione formazione | | | |
| | Coordinatore della formazione OSCE | P4 | 1 |
| | Funzionario principale – formazione | P4 | 1 |
| | Funzionario – formazione | P3 | 2 |
| | Assistente principale – formazione | G6 | 1 |
| | Assistente – formazione IRMA | G5 | 1 |
| | Assistente – formazione | G5 | 1 |
| | Impiegato – formazione | G3 | 1 |
| Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF) | | | |
| A.1.1 Direzione e gestione DMF | | | |
| | Direttore, Amministrazione e finanze | D2 | 1 |
| | Assistente amministrativo principale | G6 | 1 |
| | Assistente principale – amministrazione/finanze | G6 | 1 |
| A.2.1 Servizi linguistici e di conferenza | | | |
| | Vice direttore dei servizi di conferenza | P5 | 1 |
| | Capo, Sezione servizi linguistici | P4 | 1 |
| | Funzionario – conferenze | P3 | 1 |
| | Assistente principale – servizi linguistici | G6 | 1 |
| | Assistente principale – riunioni | G6 | 3 |
| | Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione | G6 | 1 |
| | Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi | G6 | 1 |
| | Assistente amministrativo | G5 | 1 |
| | Assistente supervisore – controllo documenti | G5 | 1 |
| | Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione | G5 | 1 |
| | Assistente – protocollo | G5 | 1 |
| | Segretario amministrativo | G4 | 1 |
| | Assistente – servizi di supporto | G4 | 1 |
| | Assistente tecnico | G4 | 1 |
| | Assistente – controllo testi e riferimenti | G4 | 1 |
| | Operatore elaborazione testi | G4 | 9,5 |
| | Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione | G4 | 4 |
| | Impiegato – servizi di supporto alle riunioni | G3 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno | | | |
| Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno | P5 | 1 | |
| Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione | P4 | 1 | |
| Capo, Ufficio bilancio | P4 | 1 | |
| Funzionario – bilancio | P3 | 1 | |
| Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali | P3 | 1 | |
| Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno | P3 | 1 | |
| A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria | | | |
| Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria | P5 | 1 | |
| Capo, Ufficio contabilità | P4 | 1 | |
| Tesoriere | P4 | 1 | |
| Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio | P4 | 1 | |
| Funzionario associato – tesoreria | P2 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G7 | 1 | |
| Assistente principale – contabilità | G6 | 1 | |
| Assistente principale – tesoreria | G6 | 1 | |
| Assistente principale – contribuiti fuori bilancio | G6 | 1 | |
| A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT) | | | |
| Vice direttore, Servizi ICT | P5 | 1 | |
| Capo, Sistemi informatici | P4 | 1 | |
| Capo, Supporto alle infrastrutture ICT | P4 | 1 | |
| Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT | P4 | 1 | |
| Capo, Sviluppo software | P4 | 1 | |
| Capo, Unità comunicazioni | P3 | 1 | |
| Funzionario – gestione delle informazioni | P3 | 1 | |
| Assistente principale tecnologie dell'informazione | G7 | 1 | |
| Assistente principale – applicazioni ERP | G7 | 2 | |
| Assistente principale tecnologie dell'informazione | G6 | 2 | |
| Assistente principale ICT | G6 | 1 | |
| Assistente principale IT | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|-------|---------------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente principale IT – amministratore banche dati | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente principale – programmazione | G6 | 1 | |
| Assistente tecnologie dell'informazione – supporto utenti | G5 | 3 | |
| Assistente ICT | G5 | 1 | |
| Assistente Banco assistenza ICT | G4 | 1 | Avanzamento di livello |
| A.2.5 Servizio di supporto alle missioni | | | |
| Vice direttore, Gestione materiali | P5 | 1 | |
| Capo, Unità approvvigionamenti e contratti | P4 | 1 | |
| Capo, Unità gestione beni materiali e logistica | P4 | 1 | |
| Funzionario – gestione materiali | P3 | 1 | |
| Funzionario – approvvigionamenti | P3 | 1 | |
| Capo, Servizi di supporto edifici | P3 | 1 | |
| Funzionario associato – gestione beni materiali | P2 | 1 | |
| Funzionario associato – approvvigionamenti | P2 | 1 | |
| Assistente principale – gestione beni materiali | G6 | 1 | |
| Assistente principale – manutenzione edifici | G6 | 1 | |
| Assistente principale – viaggi | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione beni materiali | G5 | 1 | |
| Assistente – manutenzione edifici | G5 | 1 | |
| Assistente – supporto missioni | G5 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G3 | 1 | |
| A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato | | | |
| Guardia di sicurezza | G3 | 2 | |
| Autista | G2 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 7 | |
| <u>Totale per il Segretariato</u> | | <u>299,5</u> | |
| <u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u> | | | |
| A.1.1 Direzione e indirizzi politici | | | |
| Direttore dell'ODIHR | D/ODI | 1 | |
| Primo vice direttore ODIHR | D1 | 1 | |
| Secondo vice direttore ODIHR | P5 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Coordinatore dei progetti | P4 | 1 | |
| Portavoce/Funziionario principale per la stampa e la pubblica informazione | P4 | 1 | |
| Redattore | P3 | 1 | |
| Redattore Web | P2 | 1 | |
| Consigliere principale – questioni politiche | S | 1 | |
| Consigliere speciale | S | 2 | |
| Assistente esecutivo | G7 | 1 | |
| Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana | G5 | 1 | |
| Assistente – stampa e affari pubblici | G5 | 1 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni | P4 | 1 | |
| Capo, Unità risorse umane | P3 | 1 | |
| Capo, Unità tecnologie dell'informazione | P3 | 1 | |
| Funziionario – sicurezza e logistica | P3 | 1 | |
| Coordinatore – finanze | P3 | 1 | |
| Funziionario – finanze | P2 | 1 | |
| Funziionario associato – approvvigionamenti | P2 | 1 | |
| Funziionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM) | P2 | 2 | |
| Funziionario – gestione documenti e archivio | P2 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G7 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G7 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G6 | 1 | |
| Assistente principale – tecnologie dell'informazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale IT | G6 | 2 | |
| Assistente principale – questioni attinenti al personale | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali | G6 | 1 | |
| Assistente principale – reclutamento | G6 | 1 | |
| Assistente principale – bilancio | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente – bilancio | G5 | 7 | |
| Assistente – gestione documenti e archivio | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente ICT | G5 | 1 | |
| Assistente ICT | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – logistica e spedizioni | G5 | 1 | |
| Assistente – servizi riunioni e gestione edifici | G5 | 1 | |
| Assistente – personale/formazione | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Assistente – forniture | G5 | 1 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione documenti e archivio | G4 | 1 | |
| Assistente – finanze | G4 | 1 | |
| Impiegato – ufficio ricezione | G3 | 2,5 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 1 | |
| B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana | | | |
| Funzionario – riunioni dimensione umana | P2 | 1 | |
| Assistente principale – riunioni dimensione umana | G6 | 1 | |
| B.3.2 Democratizzazione | | | |
| Capo, Dipartimento democratizzazione | P5 | 1 | |
| Capo, Unità supporto legislativo | P4 | 1 | |
| Capo, Unità stato di diritto | P4 | 1 | |
| Capo, Unità governance democratica e questioni di genere | P4 | 1 | |
| Consigliere – questioni di genere | P3 | 1 | |
| Funzionario – supporto legislativo | P3 | 2 | |
| Consigliere – migrazione/libertà di circolazione | P3 | 2 | |
| Vice capo, Unità stato di diritto | P3 | 1 | |
| Funzionario – governance democratica | P2 | 1 | |
| Funzionario – questioni di genere | P2 | 1 | |
| Funzionario – governance democratica | S | 1 | |
| Funzionario – questioni giuridiche | S | 1 | |
| Funzionario – stato di diritto | S | 3 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 2 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 2 | |
| B.3.3 Diritti umani | | | |
| Capo, Dipartimento diritti umani | P5 | 1 | |
| Vice capo, Dipartimento diritti umani | P4 | 1 | |
| Consigliere principale – questioni antitrattra | P4 | 1 | |
| Consigliere – questioni antiterrorismo | P3 | 1 | |
| Consigliere – diritti umani | P3 | 2 | |
| Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità | P3 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario – questioni antitrattra | P2 | 1 | |
| Consigliere – questioni antitrattra | S | 1 | |
| Consigliere – diritti umani | S | 1 | |
| Funzionario – diritti umani | S | 2 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 2 | |
| B.3.4 Elezioni | | | |
| Capo, Dipartimento elezioni | P5 | 1 | |
| Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni | P4 | 1 | |
| Consigliere principale – elezioni | P4 | 2 | |
| Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale | P4 | 1 | |
| Consigliere – elezioni | P3 | 6 | |
| Consigliere – assistenza tecnica | S | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – gestione documenti | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo/viaggi | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 0,5 | |
| B.3.5 Tolleranza e non discriminazione | | | |
| Capo, Tolleranza e non discriminazione | P5 | 1 | |
| Vice capo, Tolleranza e non discriminazione | P4 | 1 | |
| Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione | P3 | 1 | |
| Redattore Web | P3 | 1 | |
| Funzionario – crimini ispirati dall'odio | P3 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Consigliere – lotta all’antisemitismo | | P3 | 1 |
| Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia | | P3 | 1 |
| Funzionario assistente – programma | | P1 | 1 |
| Consigliere – relazioni con la società civile | | S | 1 |
| Consigliere – libertà di religione o credo | | S | 1 |
| Funzionario – crimini ispirati dall’odio | | S | 1 |
| Assistente amministrativo principale | | G6 | 1 |
| Assistente principale – biblioteca | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente – gestione informazioni | | G5 | 1 |
| B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti | | | |
| Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI) | | P4 | 1 |
| Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI | | P3 | 1 |
| Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti | | P2 | 2 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| <u>Totale per l’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo</u> | | | <u>134</u> |
| <u>Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN)</u> | | | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Funzionario amministrativo principale | | P4 | 1 |
| Specialista IT | | P3 | 1 |
| Assistente amministrativo principale | | G7 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G5 | 1 |
| B.1.1 Ufficio dell’Alto Commissario | | | |
| Alto Commissario | | HCNM | 1 |
| Direttore | | D1 | 1 |
| Capo sezione/Consigliere principale | | P5 | 2 |
| Consigliere principale | | P4 | 5 |
| Consigliere giuridico principale | | P4 | 2 |
| Consigliere giuridico | | P3 | 1 |
| Consigliere – questioni politiche | | P3 | 1 |
| Funzionario – progetti | | P3 | 1 |
| Funzionario – questioni giuridiche | | S | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|------|------------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – progetti | S | 2 | |
| Segretario, ACMN | S | 1 | |
| Consigliere personale | S | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – informazioni | G5 | 1 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 2 | |
| Assistente – comunicazione e redazione | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 2 | |
| <u>Totale per l’Alto Commissario per le minoranze nazionali</u> | | <u>30</u> | |
| <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione (RFoM)</u> | | | |
| A.1.1 Libertà dei mezzi d’informazione | | | |
| Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione | RFOM | 1 | |
| Direttore, Ufficio del RFoM | D1 | 1 | |
| Consigliere principale | P4 | 1 | |
| Consigliere | P3 | 1 | Avanzamento di livello |
| Consigliere | P2 | 1 | |
| Funzionario – progetti | P2 | 1 | |
| Funzionario assistente – ricerca | P1 | 1 | |
| Coordinatore dei progetti | S | 1 | |
| Consigliere principale | S | 4 | |
| Consigliere principale del Capo dell’Istituzione | S | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G7 | 1 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |
| Segretario – programma | G4 | 1 | |
| <u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione</u> | | <u>16</u> | |
| <u>Potenziamenti</u> | | | |
| Potenziamento del Segretariato | | | |
| A.1.2 Supervisione interna | | | |
| Revisore | P3 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente principale – revisione contabile | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.1.3 Servizio di supporto alle politiche | | | |
| Funzionario principale – supporto alle politiche | P4 | 2 | |
| Funzionario – supporto alle politiche | P3 | 1 | |
| Assistente principale – supporto alle politiche | G6 | 1 | |
| A.1.4 Servizi per le operazioni | | | |
| Funzionario di servizio | G5 | 3 | |
| A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | | | |
| Assistente al bilancio, contributi fuori bilancio | G5 | 1 | |
| A.1.1 Stampa e pubblica informazione | | | |
| Funzionario – Stampa e pubblica informazione | P3 | 1 | |
| Redattore Web | P3 | 2 | |
| A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno | | | |
| Funzionario principale – controllo interno e gestione dei rischi | P4 | 1 | |
| Funzionario – bilancio | P3 | 1 | |
| Funzionario associato – supporto all’Unità di amministrazione del Fondo (FAU) | P2 | 1 | |
| Assistente – bilancio | G5 | 1 | |
| Assistente – bilancio e controllo interno | G6 | 1 | |
| A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria | | | |
| Funzionario associato – finanze | P2 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G4 | 5 | |
| A.2.5 Servizi per le tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni (ICT) | | | |
| Capo, Sezione servizio e supporto ICT | P4 | 1 | |
| Funzionario associato – sistemi informatici | P2 | 1 | |
| Assistente principale IT | G7 | 1 | |
| Assistente programmatore principale | G7 | 1 | |
| Assistente principale – applicazioni ERP | G7 | 1 | |
| Assistente principale – amministrazione sistemi | G7 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente principale IT | G6 | 2 | |
| Assistente programmatore principale | G6 | 2 | |
| Assistente principale – comunicazioni | G6 | 1 | |
| Assistente principale – documentazione e informazione | G6 | 1 | |
| Assistente IT – supporto utenti | G5 | 2 | |
| Assistente ICT – supporto utenti | G5 | 2 | |
| A.2.6 Servizio di supporto alle missioni | | | |
| Funzionario – approvvigionamenti | P3 | 1 | |
| Funzionario – contratti | P3 | 1 | |
| Funzionario – viaggi | P3 | 1 | |
| Assistente principale – gestione beni materiali | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – contratti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – controllo distribuzione merci | G6 | 1 | |
| Assistente principale – polizze assicurative | G6 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Assistente – informazioni su approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Assistente – supporto gestione edifici | G5 | 1 | |
| Assistente – controllo proprietà | G5 | 1 | |
| Assistente – corrispondenza | G4 | 1 | |
| Impiegato magazzino | G3 | 1 | Nuovo posto |
| Spedizioniere – trasporti | G3 | 1 | |
| Fattorino | G2 | 1 | |
| Operaio | G2 | 1 | |
| A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga | | | |
| Funzionario – questioni attinenti al personale | P3 | 1 | |
| Assistente – questioni attinenti al personale | G5 | 2 | |
| Assistente – ruolo paga | G4 | 1 | |
| Impiegato – questioni attinenti al personale | G3 | 1 | |
| A.2.2 Reclutamento | | | |
| Funzionario – reclutamento | P3 | 2 | |
| Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane | G7 | 1 | |
| Assistente – reclutamento | G5 | 2 | |
| Assistente – reclutamento | G4 | 2 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|------------------------|--|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Impiegato – reclutamento | G3 | 0,5 | |
| Potenziamento ODIHR | | | |
| B.3.1 ODIHR Democratizzazione | | | |
| Vice capo, Dipartimento democratizzazione | P4 | 1 | |
| <u>Totale potenziamenti</u> | | <u>73,5</u> | |
| EUROPA SUDORIENTALE | | | |
| <u>Missione in Kosovo</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Funzionario principale – coordinamento | P5 | 1 | |
| Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto | P4 | 1 | In precedenza programma Diritti umani e Comunità |
| Capo, Sicurezza della missione | P4 | 1 | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Capo, Questioni giuridiche | P4 | 1 | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Portavoce della missione | P4 | 1 | |
| Vice capo, Sicurezza della missione | P3 | 1 | |
| Funzionario – sicurezza | P2 | 1 | |
| Assistente speciale del Capo missione | P2 | 1 | |
| Direttore, Centro regionale | S4 | 3 | |
| Capo, Questioni giuridiche | S4 | 1 | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Capo, Ufficio affari politici | S4 | 1 | |
| Vice direttore, Centro regionale | S3 | 1 | |
| Vice capo, Questioni giuridiche | S3 | 1 | |
| Funzionario – supervisione interna della missione | S3 | 1 | |
| Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento | S3 | 1 | |
| Consigliere giuridico principale | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni politiche | S2 | 2 | |
| Vice capo ufficio /Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario – valutazione progetti/programma | S2 | 1 | Nuovo posto, soggetto a categorizzazione |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|--|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – sicurezza regionale | S2 | 1 | Nuovo posto, soggetto a categorizzazione |
| Funzionario – questioni politiche | S1 | 1 | |
| Funzionario – coordinamento/resoconti | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP3 | 1 | |
| Vice portavoce locale | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni politiche | NP2 | 2 | |
| Funzionario locale – stampa e pubblica informazione | NP2 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – presentazione grafica | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 1 | Retrocessione di livello |
| Funzionario locale – coordinamento | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – coordinamento | G6 | 1 | |
| Assistente principale – questioni giuridiche | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – monitoraggio | G6 | 1 | |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | Retrocessione di livello |
| Assistente – pianificazione della sicurezza | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 2 | |
| Assistente di servizio – Centro situazioni | G5 | 5 | |
| Assistente – prevenzione incendi e sicurezza | G5 | 1 | |
| Assistente – Web/Intranet | G5 | 1 | |
| Tecnico TV a circuito chiuso | G4 | 1 | |
| Assistente – sicurezza antincendio | G4 | 1 | |
| Assistente – indagini | G4 | 1 | |
| Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione | G4 | 2 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | In precedenza programma Diritti umani e Comunità |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente amministrativo – sicurezza | G4 | 1 | |
| Assistente – sicurezza | G4 | 5 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|-----------------|--|
| Programma principale | | Numero | |
| Programma | Livello | di posti | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente – pianificazione della sicurezza | G4 | 1 | |
| Supervisore – turni servizi di sicurezza | G4 | 4 | |
| Operatore radio | G3 | 13 | |
| Operatore radio | G3 | 3 | Nuovo posto |
| Membro dell'unità di scorta di sicurezza | G3 | 3 | |
| Capo squadra turni servizi di sicurezza | G3 | 4 | |
| Operatore sala controllo | G3 | 4 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 21 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo, Amministrazione e finanze | P5 | 1 | |
| Capo, Gestione finanziaria | P4 | 1 | |
| Capo, Gestione risorse umane | P4 | 1 | |
| Capo, ICT | P4 | 1 | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Funzionario – risorse umane | P3 | 1 | |
| Capo, Servizi generali | S3 | 1 | |
| Capo, ICT | S3 | 1 | Nuovo posto, previsto in bilancio per sei mesi |
| Funzionario – contratti/approvvigionamenti | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – servizi sanitari | NP3 | 1 | |
| Capo locale – contabilità | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – configurazione banche dati | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – forniture | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – gestione edifici | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – gestione beni materiali | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – bilancio | NP2 | 1 | |
| Ingegnere elettrotecnico locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – risorse umane | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale ICT | NP2 | 2 | |
| Funzionario locale – approvvigionamenti | NP2 | 1 | Avanzamento di livello |
| Coordinatore locale – formazione | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale ICT, comunicazioni | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – archivi | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – formazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – viaggi | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – trasporti | NP1 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----|----------------|------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente esecutivo | G6 | 1 | |
| Assistente paramedico principale | G6 | 1 | Nuovo posto |
| Infermiere | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 4 | Nuovo posto |
| Assistente principale – servizi di conferenza | G6 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G6 | 1 | |
| Assistente principale – risorse umane | G6 | 2 | |
| Assistente principale ICT | G6 | 2 | |
| Assistente principale ICT, capo squadra HD | G6 | 1 | |
| Tecnico principale ICT – LAN | G6 | 2 | |
| Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT | G6 | 1 | |
| Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili | G6 | 1 | |
| Assistente principale – controllo materiali | G6 | 1 | |
| Assistente principale – ruolo paga | G6 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – tesoreria | G6 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Assistente – trasporti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – risorse umane/ruolo paga | G6 | 1 | |
| Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet | G6 | 2 | |
| Assistente principale ICT –fatturazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale – bilancio | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 2 | |
| Meccanico addetto ai generatori | G5 | 1 | |
| Tecnico addetto ai generatori | G5 | 1 | |
| Assistente – risorse umane | G5 | 5 | |
| Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti | G5 | 1 | |
| Assistente ICT – banco assistenza | G5 | 2 | |
| Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT | G5 | 2 | |
| Caposquadra manutenzione | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione materiali | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Assistente – forniture | G5 | 1 | |
| Assistente – formazione | G5 | 1 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|------------------------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente – forniture carburante | G5 | 1 | |
| Tecnico ICT – comunicazioni mobili | G5 | 2 | |
| Assistente – ICT | G5 | 3 | Nuovo posto |
| Assistente – archivio | G4 | 1 | |
| Tecnico apparecchiature per conferenze | G4 | 1 | |
| Assistente doganale | G4 | 1 | |
| Spedizionario | G4 | 3 | |
| Meccanico – revisione generatori | G4 | 1 | |
| Assistente – ispezioni | G4 | 1 | |
| Assistente – manutenzione | G4 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente – forniture | G4 | 1 | |
| Assistente tecnico | G4 | 1 | |
| Assistente amministrativo – contratti/approvvigionamenti | G4 | 1 | |
| Assistente – installazioni | G4 | 1 | |
| Assistente ICT – fatturazione | G4 | 1 | |
| Tecnico fotocopiatrici | G4 | 1 | |
| Impiegato servizi generali | G3 | 4 | Nuovo posto |
| Tecnico manutenzione edifici | G3 | 1 | |
| Elettricista | G3 | 3 | |
| Impiegato – parco veicoli | G3 | 1 | |
| Impiegato – inventario | G3 | 2 | |
| Impiegato – manutenzione | G3 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli | G3 | 1 | |
| Autista autocarro/Operatore carrello elevatore | G3 | 1 | |
| Impiegato – archivio | G3 | 1 | |
| Operatore di squadra | G2 | 1 | |
| Centralinista | G2 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale del Vice capo missione | G3 | 1 | |
| Autista principale del Capo missione | G3 | 2 | |
| Autista autobus/autocarro | G3 | 6 | |
| Autista | G2 | 12 | |
| Autista | G2 | 1 | Retrocessione di livello |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|-----------------|--|
| Programma principale | | Numero | |
| Programma | Livello | di posti | Note |
| Titolo del posto | | | |
| B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica | | | |
| Direttore | S4 | 1 | |
| Vice direttore | S4 | 1 | |
| Capo della Sezione | S3 | 3 | |
| Funzionario principale – sviluppo attività di formazione | S2 | 3 | |
| Funzionario principale – polizia di prossimità | S2 | 1 | |
| Consigliere principale – criminalità organizzata | S2 | 3 | |
| Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza | S2 | 2 | |
| Funzionario amministrativo locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – analisi e resoconti | NP2 | 1 | Nuovo posto |
| Consigliere KCPSD locale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – coordinamento progetti | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – sviluppo attività di formazione | NP1 | 1 | |
| Consigliere locale – criminalità organizzata | NP1 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 4 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 9 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Assistente al programma | G4 | 3 | |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Direttore | S4 | 1 | |
| Vice direttore | S4 | 1 | |
| Capo, Divisione elezioni | P4 | 1 | |
| Funzionario IT | P2 | 1 | |
| Capo della Sezione | S3 | 2 | |
| Coordinatore delle attività sul terreno | S3 | 1 | |
| Capo, Nucleo analisi e relazioni | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione mezzi d'informazione | S3 | 1 | |
| Consigliere – operazioni elettorali | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – programma | S2 | 2 | |
| Funzionario principale – programma | S2 | 1 | Nuovo posto, soggetto a categorizzazione |
| Consigliere principale – progetti | S2 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|-----------------|-------------|
| Programma principale | | Numero | |
| Programma | Livello | di posti | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Consigliere principale – istituzioni indipendenti | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico principale – elezioni | S2 | 1 | |
| Coordinatore unità/Consigliere principale | S2 | 1 | |
| Consigliere principale – mezzi d’informazione | S2 | 2 | |
| Consigliere giuridico principale per l’ECAP | S2 | 1 | |
| Funzionario – programma | S1 | 1 | |
| Vice capo locale, Divisione elezioni | NP3 | 1 | |
| Funzionario amministrativo locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – programma | NP2 | 3 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 8 | |
| Funzionario locale – resoconti e informazioni | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – servizi per gli elettori | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne | NP1 | 1 | |
| Assistente personale | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale di zona – elezioni | G6 | 2 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente principale – elezioni | G6 | 1 | |
| Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali | G6 | 1 | |
| Assistente principale traduttore/interprete | G6 | 8 | |
| Assistente – monitoraggio | G5 | 2 | |
| Assistente al programma | G5 | 3 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 2 | Nuovo posto |
| Assistente d’ufficio | G4 | 2 | |
| Assistente al programma | G4 | 4 | |
| Assistente – traduzioni | G4 | 1 | |
| Impiegato | G3 | 1 | |
| B.3.2 Diritti umani e Comunità | | | |
| Direttore | S4 | 1 | |
| Vice direttore | S4 | 1 | |
| Capo, Sezione comunità | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione riesame legislativo | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione diritti di proprietà | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza | S3 | 1 | |
| Coordinatore delle attività sul terreno | S3 | 1 | |
| Capo, Nucleo analisi e relazioni | S3 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|-----|----------------|--------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Capo, Sezione uguaglianza/non discriminazione/ antitratata | S3 | 1 | |
| Funzionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale | S3 | 1 | |
| Funzionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale | S3 | 1 | Nuovo posto |
| Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza | S2 | 4 | |
| Analista – questioni giuridiche | S2 | 2 | |
| Consigliere principale | S2 | 2 | |
| Consigliere principale – tutela delle comunità | S2 | 2 | |
| Consigliere principale – politiche per le comunità | S2 | 2 | |
| Funzionario principale – democratizzazione | S2 | 5 | |
| Consigliere principale – diritti umani/di proprietà | S2 | 1 | |
| Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo | S2 | 1 | |
| Consigliere speciale per l’Istituto giudiziario del Kosovo | S2 | 1 | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Funzionario principale – diritti umani | S2 | 3 | |
| Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza | S2 | 1 | |
| Funzionario – politiche per le comunità | S1 | 1 | |
| Funzionario – tutela delle comunità | S1 | 1 | |
| Funzionario – dimensione umana | S1 | 45 | |
| Funzionario principale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo | S1 | 1 | |
| Monitore del sistema giuridico | S1 | 6 | |
| Funzionario – progetti | S1 | 1 | |
| Funzionario per i diritti umani – diritti di proprietà | S1 | 1 | |
| Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri | S1 | 1 | |
| Funzionario per i diritti umani – questioni giuridiche | S1 | 1 | |
| Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà | S1 | 1 | |
| Funzionario amministrativo locale | NP2 | 1 | |
| Consigliere locale – politiche per le comunità | NP2 | 1 | |
| Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali | NP2 | 1 | |
| Coordinatore locale – servizi linguistici | NP2 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|-----|---------------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Consigliere giuridico locale – donne e minori | NP2 | 1 | |
| Consigliere locale – diritti umani | NP2 | 1 | |
| Consigliere giuridico locale – diritti umani | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo | NP1 | 2 | |
| Funzionario giuridico locale – diritti di proprietà | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – sistema giuridico | NP1 | 6 | |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – diritti di proprietà | NP1 | 4 | |
| Funzionario giuridico locale – diritti civili | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (diritti umani) | NP1 | 4 | |
| Funzionario locale – programma (diritti umani) | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente personale | G6 | 1 | |
| Assistente principale – questioni giuridiche | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 44 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |
| Traduttore/Interprete principale | G6 | 4 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – diritti umani | G5 | 6 | |
| Assistente – questioni giuridiche | G5 | 1 | |
| Assistente – questioni giuridiche | G5 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente – sistema giuridico | G5 | 9 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 2 | |
| Assistente al programma | G4 | 37 | |
| Assistente/Segretario/Interprete | G4 | 3 | |
| Impiegato | G3 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G2 | 0,5 | |
| <u>Totale per la Missione in Kosovo</u> | | <u>603,5</u> | |
| <u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u> | | | |
| Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti | | | |
| B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV | | | |
| Autista | S | 1 | |
| Consigliere militare | S | 1 | |
| Ufficiale di Stato maggiore – operazioni | S | 1 | |
| Rappresentante personale del PiE | S | 1 | |
| Segretario amministrativo | G5 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|-----------------|------------------------------|
| Programma principale | | Numero | |
| Programma | Livello | di posti | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Funzionario esecutivo capo | P3 | 1 | Nuovo posto |
| Direttore indirizzi politici e pianificazione | S4 | 1 | |
| Rappresentante principale del Capo missione | S4 | 2 | |
| Vice direttore PPU | S3 | 1 | |
| Consigliere– questioni politiche | S2 | 1 | |
| Consigliere – questioni giuridiche e politiche | S2 | 1 | |
| Assistente esecutivo del Vice capo missione | S1 | 1 | |
| Analista politico | S1 | 1 | |
| Capo locale, sicurezza | NP3 | 1 | |
| Portavoce locale | NP3 | 1 | |
| Vice capo locale, sicurezza | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – pianificazione e coordinamento | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – indirizzi politici | NP2 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente personale locale del Vice capo missione | NP1 | 1 | |
| Assistente personale locale del Capo missione | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni politiche | NP1 | 6 | |
| Funzionario locale – questioni politiche | NP1 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Funzionario locale – stampa | NP1 | 4 | |
| Amministratore locale sito Web | NP1 | 1 | |
| Assistente interprete principale | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente al programma | G5 | 2 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente – pubblica informazione | G5 | 1 | |
| Interprete principale | G5 | 3 | |
| Assistente – sito Web | G5 | 1 | |
| Assistente d’ufficio | G4 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente – operazioni | G4 | 1 | |
| Assistente – stampa | G4 | 1 | |
| Specialista protezione personale | G3 | 1 | |
| Specialista protezione personale | G3 | 1 | Nuovo posto |
| Guardia di sicurezza | G2 | 5 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|--------------------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | P4 | 1 | Retrocessione di livello |
| Capo, Servizi generali | P3 | 1 | Nuovo posto |
| Capo, Servizi di approvvigionamento e supporto edifici | S3 | 1 | |
| Consigliere giuridico | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – servizi sanitari | NP3 | 1 | |
| Capo locale, Servizi ICT | NP3 | 1 | |
| Capo locale, Bilancio e finanze | NP3 | 1 | |
| Capo locale, Risorse umane | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – contabilità | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – bilancio | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale ICT | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – approvvigionamenti | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – pianificazione e coordinamento | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici | NP2 | 1 | |
| Funzionario amministrativo locale | NP1 | 3 | |
| Funzionario amministrativo locale | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – archivio | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – comunicazioni | NP1 | 1 | |
| Amministratore locale sistema ERP | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale presso l'FMCC | NP1 | 1 | |
| Amministratore locale di rete | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni attinenti al personale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – reclutamento | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – tesoreria | NP1 | 1 | |
| Sviluppatore locale sistemi informatici | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – trasporti | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 3 | Nuovo posto |
| Assistente principale ICT | G6 | 1 | |
| Assistente principale – gestione materiali | G6 | 1 | |
| Assistente – bilancio | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 4 | |
| Assistente – indagini | G5 | 1 | |
| Assistente – ruolo paga | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|------------------------|---------------------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 2 | Avanzamento di livello |
| Assistente – formazione | G5 | 1 | |
| Supervisore manutenzione – trasporti | G5 | 1 | |
| Assistente – viaggi | G5 | 2 | |
| Coordinatore ICT – banco assistenza | G5 | 1 | |
| Assistente ICT – amministrazione server | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 10 | Avanzamento di livello |
| Assistente – archivio | G4 | 1 | |
| Assistente – gestione beni materiali | G4 | 1 | Nuovo posto |
| Spedizioniere | G4 | 1 | |
| Assistente – questioni attinenti al personale | G4 | 3 | |
| Magazziniere | G4 | 1 | Retrocessione di livello |
| Assistente – trasporti | G4 | 1 | |
| Tecnico ICT – banco assistenza | G4 | 4 | |
| Assistente – gestione contratti | G4 | 1 | Nuovo posto |
| Impiegato | G3 | 2 | |
| Impiegato | G3 | 1 | Nuovo posto |
| Addetto al ricevimento | G3 | 3 | |
| Addetto al ricevimento | G3 | 2 | Modificato in tempo pieno |
| Operaio | G2 | 3 | Retrocessione di livello |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 3 | |
| Autista | G2 | 31 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 7,5 | |
| B.1.1 Cooperazione per la sicurezza | | | |
| Direttore Cooperazione per la sicurezza | S4 | 1 | |
| Vice direttore, DSC | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione controllo armamenti | S3 | 1 | |
| Funzionario – attuazione controllo armamenti | S2 | 1 | |
| Funzionario – indirizzi politici e informazioni | S2 | 1 | |
| Funzionario – progetti | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti | NP1 | 3 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|-----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente esecutivo principale | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale interprete | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – logistica | G5 | 1 | |
| Assistente interprete | G5 | 3 | Avanzamento di livello |
| B.3.1 Dimensione umana | | | |
| Capo, Dipartimento dimensione umana | P5 | 1 | |
| Vice direttore, Unità per le operazioni | S4 | 1 | |
| Vice direttore, Unità per i programmi | S4 | 1 | |
| Capo, Sezione questioni parlamentari | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione partecipazione delle comunità | S3 | 1 | |
| Funzionario principale dimensione umana/Capo ufficio distaccato | S3 | 4 | |
| Capo, Sezione educazione | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione diritti umani | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione stato di diritto | S3 | 1 | |
| Capo, Sezione governance | S3 | 1 | |
| Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico – antidiscriminazione | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica | S2 | 2 | |
| Coordinatore del programma | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – resoconti e informazioni | S2 | 1 | |
| Capo, Ufficio distaccato | S2 | 10 | |
| Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto | S2 | 1 | |
| Funzionario – diritti umani | S1 | 9 | |
| Funzionario – informazioni | S1 | 1 | |
| Funzionario – coordinamento progetti | S1 | 1 | |
| Funzionario – programma (questioni attinenti la governance e le comunità) | S1 | 5 | |
| Funzionario locale – antitratte | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP2 | 9 | |
| Funzionario locale – programma | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti | NP2 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|-----|----------------|------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Capo locale, Sezione di supporto al programma | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (istruzione) | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione) | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (finanze e gestione) | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 11 | |
| Funzionario locale – pubblica informazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – monitoraggio e valutazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (partecipazione delle comunità) | NP1 | 13 | |
| Funzionario locale – programma (istruzione) | NP1 | 22 | |
| Funzionario locale – programma (sviluppo della governance) | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (supporto alla governance) | NP1 | 17 | |
| Funzionario locale – programma (supporto alla governance) | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – programma (informazioni e relazioni) | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (inclusione sociale) | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (questioni di genere) | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (consolidamento della governance) | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – programma (sostenibilità della governance) | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente esecutivo principale | G6 | 1 | Retrocessione di livello |
| Assistente traduttore/interprete | G5 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Assistente – questioni giuridiche | G5 | 5 | |
| Assistente al programma | G5 | 33 | |
| Assistente al programma | G5 | 25 | Avanzamento di livello |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Assistente – monitoraggio stato di diritto | G5 | 21 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|------|---------------------|------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente al programma, monitoraggio rom | G5 | 1 | |
| <u>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</u> | | <u>419,5</u> | |
| <u>Missione in Serbia</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Coordinatore a livello municipale | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario esecutivo | S1 | 1 | |
| Funzionario – questioni politiche | S1 | 1 | |
| Funzionario – questioni politiche/resoconti | S1 | 1 | |
| Consigliere speciale locale, CSBM | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – coordinamento progetti | NP1 | 1 | |
| Assistente personale del Capo missione | G6 | 1 | |
| Assistente principale – questioni politiche e stampa | G6 | 1,5 | |
| Assistente traduttore/interprete | G5 | 1 | |
| Assistente di zona – programma | G5 | 2 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Supervisore, Unità per la sicurezza | G5 | 1 | |
| Assistente – questioni politiche e stampa | G5 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | Retrocessione di livello |
| Assistente ai progetti | G4 | 1 | |
| Guardia principale di sicurezza | G3 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 7 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo, Unità di amministrazione del Fondo | P3 | 1 | |
| Funzionario – finanze | P2 | 1 | |
| Funzionario – approvvigionamenti | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – risorse umane | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale ICT | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – risorse umane e formazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale ICT | G6 | 1 | |
| Assistente principale ICT | G6 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | | G6 | 1 |
| Assistente – gestione beni materiali | | G5 | 1 |
| Assistente del Capo amministrazione Fondo | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 2 |
| Assistente – tesoreria | | G5 | 1 |
| Assistente – risorse umane | | G4 | 1,5 |
| Assistente ICT | | G4 | 2 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G4 | 1 |
| Assistente – trasporti | | G4 | 1 |
| Tecnico manutenzione edifici | | G3 | 1 |
| Addetto al ricevimento | | G3 | 1 |
| Impiegato – finanze | | G3 | 1 |
| Giardiniere/Factotum | | G2 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 2 |
| Autista | | G2 | 7 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 7 |
| B.1.1 Questioni di polizia | | | |
| Capo, Applicazione della legge | | S3 | 1 |
| Consigliere – polizia di prossimità | | S2 | 1 |
| Amministratore programma polizia di prossimità | | S2 | 1 |
| Consigliere – criminalità organizzata | | S2 | 1 |
| Amministratore programma criminalità organizzata | | S2 | 1 |
| Consigliere – formazione della polizia | | S2 | 4 |
| Consigliere – crimini economici | | S2 | 1 |
| Amministratore programma formazione della polizia | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – programma | | NP1 | 2 |
| Funzionario locale – elaborazione programmi di studio | | NP1 | 1 |
| Assistente principale al programma | | G6 | 1 |
| Assistente ai progetti | | G5 | 14 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Capo, Democratizzazione | | S3 | 1 |
| Consigliere – questioni ambientali | | S2 | 1 |
| Consigliere – governance | | S2 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|-----|----------------|--------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – governance | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 6 | |
| Funzionario locale – coordinamento del programma | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – formazione per la governance | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 4 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |
| B.3.2 Mezzi d'informazione | | | |
| Capo, Mezzi d'informazione | S3 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione | G5 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 2 | |
| B.3.3 Stato di diritto e diritti umani | | | |
| Capo, Diritti umani e stato di diritto | S3 | 1 | |
| Consigliere – trasparenza economica | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico – riforma giudiziaria | S2 | 1 | |
| Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP2 | 3 | |
| Consigliere locale – sistema di giustizia penale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 3 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | Retrocessione di livello |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|---|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Assistente traduttore/Interprete | G5 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| | <u>Totale per la Missione in Serbia</u> | | <u>146,5</u> |
| <u>Presenza in Albania</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| | Capo della Presenza | HoM | 1 |
| | Vice capo della Presenza | DHoM | 1 |
| | Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti | S3 | 1 |
| | Funzionario – coordinamento progetti | S3 | 1 |
| | Funzionario esecutivo presso il Capo della presenza | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – affari pubblici e resoconti | NP2 | 1 |
| | Funzionario locale – questioni politiche | NP1 | 2 |
| | Funzionario locale – coordinamento progetti | NP1 | 1 |
| | Assistente principale – affari pubblici | G6 | 1 |
| | Traduttore/Interprete principale | G6 | 1 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 1 |
| | Assistente – coordinamento progetti | G5 | 2 |
| | Segretario principale | G5 | 2 |
| | Guardia di sicurezza | G2 | 3 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| | Capo, Unità di amministrazione del Fondo | P3 | 1 |
| | Funzionario – risorse umane | S2 | 1 |
| | Funzionario – servizi amministrativi e generali | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 |
| | Assistente principale – risorse umane | G6 | 1 |
| | Assistente principale ICT | G6 | 1 |
| | Assistente – gestione beni materiali | G5 | 1 |
| | Assistente – finanze | G5 | 2 |
| | Assistente ICT | G5 | 1 |
| | Assistente – approvvigionamenti | G5 | 2 |
| | Assistente – trasporti | G5 | 1 |
| | Assistente amministrativo | G4 | 1 |
| | Assistente – risorse umane e formazione | G4 | 1 |
| | Assistente – archivio | G4 | 1 |
| | Assistente – forniture | G4 | 1 |
| | Impiegato – manutenzione veicoli | G3 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 5 |
| B.1.1 Cooperazione per la sicurezza | | | |
| Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza | | S3 | 1 |
| Funzionario principale – assistenza alla polizia | | S2 | 1 |
| Funzionario– assistenza alla polizia | | S2 | 1 |
| | | | Nuovo posto |
| Funzionario locale – gestione delle frontiere | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – sicurezza | | NP1 | 1 |
| Assistente al programma | | G5 | 2 |
| Traduttore/Interprete | | G5 | 1 |
| Assistente al programma | | G4 | 1 |
| | | | Nuovo posto |
| B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali | | | |
| Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali | | S3 | 1 |
| Funzionario principale – governance | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – antitratte | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – programma | | NP1 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente ai progetti | | G5 | 2 |
| Traduttore/Interprete | | G5 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Capo, Dipartimento democratizzazione | | S3 | 1 |
| Funzionario – sviluppo dei mezzi d’informazione | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – democratizzazione | | S2 | 1 |
| Funzionario – supporto e monitoraggio parlamentare | | S2 | 1 |
| | | | Nuovo posto |
| Funzionario locale – riforma elettorale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – società civile e questioni di genere | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni) | | NP1 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|------|------------------|--|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente principale – sviluppo dei mezzi d’informazione | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Assistente d’ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente al programma | G4 | 1 | Nuovo posto |
| B.3.2 Stato di diritto e diritti umani | | | |
| Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani | S3 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni giudiziarie | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni giuridiche | S2 | 1 | |
| Funzionario – questioni giuridiche | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 3 | |
| Assistente – questioni giuridiche | G5 | 2 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Traduttore/Interprete | G5 | 1 | |
| Assistente – questioni giuridiche | G4 | 1 | Nuovo posto |
| <u>Totale per la Presenza in Albania</u> | | <u>85</u> | |
| <u>Missione a Skopje</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Capo, Unità questioni politiche e resoconti | S3 | 1 | |
| Consigliere – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione | S2 | 1 | |
| Funzionario – sicurezza della Missione | S2 | 1 | |
| Funzionario – stampa e pubblica informazione | S2 | 1 | Nuovo posto, soggetto a categorizzazione |
| Funzionario – questioni politiche/resoconti | S1 | 1 | |
| Funzionario esecutivo locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale di collegamento – questioni politiche | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (questioni attinenti i rom) | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale – questioni politiche | G6 | 1 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|------------------------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione | G6 | 2 | |
| Assistente – sicurezza | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Assistente – Centro situazioni | G5 | 1 | |
| Assistente linguistico II | G4 | 2 | |
| Assistente – Centro situazioni | G4 | 1 | |
| Operatore radio | G3 | 2 | |
| Operatore radio | G3 | 1 | Modificato in tempo parziale |
| Autista principale | G3 | 2 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 7 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 1 | Modificato in tempo parziale |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo, amministrazione del Fondo | P3 | 1 | Retrocessione di livello |
| Funzionario – risorse umane | P2 | 1 | Retrocessione di livello |
| Funzionario – servizi generali | P2 | 1 | Retrocessione di livello |
| Funzionario locale – finanze | NP2 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale ICT | NP2 | 1 | Retrocessione di livello |
| Funzionario locale – risorse umane | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – registrazioni e archivio | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – trasporti | G6 | 1 | |
| Tecnico principale Rete IT | G6 | 1 | |
| Assistente principale – gestione materiali | G6 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 2 | |
| Assistente – risorse umane | G5 | 2 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 2 | |
| Assistente – formazione | G5 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Sviluppatore Web/banche dati | G5 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| Tecnico ICT – banco assistenza | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione beni materiali | G4 | 1 | |
| Assistente – risorse umane | G4 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|--|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente – manutenzione veicoli | G4 | 1 | |
| Tecnico ICT – banco assistenza | G4 | 2 | |
| Impiegato – finanze | G3 | 0,5 | Nuovo posto |
| Operatore magazzino | G2 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista autobus | G3 | 2 | |
| Autista | G2 | 4 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 0,5 | Modificato in tempo parziale |
| B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità | | | |
| Capo, Sicurezza pubblica e contatto con le comunità | S4 | 1 | Nuovo posto, soggetto a categorizzazione |
| Capo, Unità sviluppo della polizia | S4 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Consigliere principale – questioni di polizia | S3 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Capo, Monitoraggio | S3 | 1 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Capo, Formazione della polizia | S3 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Capo, Questioni di polizia | S3 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Consigliere – questioni di polizia | S2 | 4 | Cambio di livello, soggetto a categorizzazione, in precedenza programma Sviluppo della polizia |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|------------------------|---|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario principale – monitoraggio | S2 | 2 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Consigliere principale – formazione della polizia | S2 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Funzionario – monitoraggio | S1 | 5 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Consigliere – questioni di polizia | S1 | 3 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Consigliere – formazione della polizia | S1 | 2 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Funzionario – analisi dei resoconti | S1 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Consigliere giuridico locale | NP1 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Funzionario locale – progetti | NP1 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Assistente ai progetti | G5 | 3 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Assistente – formazione della polizia | G5 | 2 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente d'ufficio | G4 | 2 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|---|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente linguistico I | G3 | 8 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente linguistico I | G3 | 8 | In precedenza programma Sviluppo della polizia |
| B.3.1 Dimensione umana | | | |
| Capo dell'Unità stato di diritto | S4 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Capo del Dipartimento dimensione umana | S4 | 1 | In precedenza programma Buon governo |
| Coordinatore principale – questioni interetniche | S3 | 1 | Cambio di livello, soggetto a categorizzazione, in precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Consigliere principale – stato di diritto | S3 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Capo dell'Unità governance democratica | S3 | 1 | In precedenza programma Buon governo |
| Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria | S2 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Funzionario principale – stato di diritto, riforma legislativa | S2 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Funzionario – governance democratica | S1 | 1 | In precedenza programma Buon governo |
| Funzionario – analisi dei resoconti | S1 | 1 | Nuovo posto, soggetto a categorizzazione |
| Funzionario – stato di diritto | S1 | 3 | In precedenza programma Stato di diritto |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|------------------------|---|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – relazioni interetniche | S1 | 1 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Funzionario – istruzione | S1 | 1 | In precedenza programma Buon governo |
| Funzionario locale – programma | NP1 | 4 | In precedenza programma Buon governo |
| Funzionario locale – stato di diritto | NP1 | 6 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Assistente principale – questioni giuridiche | G6 | 2 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Assistente principale – programma | G6 | 2 | In precedenza programma Buon governo |
| Assistente traduttore giuridico | G5 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Assistente al programma | G5 | 1 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente al programma | G5 | 1 | In precedenza programma Buon governo |
| Assistente – stato di diritto | G5 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Assistente principale | G5 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto |
| Assistente al programma | G4 | 5 | In precedenza programma Stato di diritto |
| <u>Totale per la Missione a Skopje</u> | | <u>159</u> | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|--|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| <u>Missione in Montenegro</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione/Coordinatore del programma | DHoM | 1 | |
| Funzionario principale – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – coordinamento programma | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale – questioni politiche | G6 | 1 | |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Segretario principale/Assistente personale del Capo missione | G6 | 1 | |
| Assistente traduttore/interprete | G5 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 2 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | P2 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – risorse umane | G6 | 1 | |
| Assistente principale ICT | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione beni materiali | G4 | 1 | Avanzamento di livello |
| Impiegato | G3 | 1 | Avanzamento di livello |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 1 | |
| B.1.1 Questioni di polizia | | | |
| Capo del Centro di formazione della polizia | S2 | 1 | |
| Esperto di polizia – criminalità organizzata | S2 | 1 | |
| Amministratore del programma | S2 | 1 | |
| Istruttore di polizia | S1 | 1 | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Funzionario locale – questioni politico-militari | NP1 | 1 | In precedenza programma Attività politico-militari |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Assistente al programma | G5 | 2 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| | Amministratore del programma | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP1 | 2 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 1 |
| | | | Avanzamento di livello |
| | Assistente principale – supporto al programma | G6 | 1 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 1 |
| B.3.2 Mezzi d'informazione | | | |
| | Amministratore del programma | S2 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| B.3.3 Stato di diritto e diritti umani | | | |
| | Amministratore del programma, Stato di diritto/diritti umani | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 2 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 1 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 1 |
| | | | Nuovo posto |
| <u>Totale per la Missione in Montenegro</u> | | | <u>43</u> |
| EUROPA ORIENTALE | | | |
| <u>Missione in Moldova</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| | Capo missione | HoM | 1 |
| | Vice capo missione | DHoM | 1 |
| | Portavoce della missione | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 1 |
| | Funzionario locale – pubblica informazione | NP1 | 1 |
| | Assistente principale traduttore/interprete | G6 | 1 |
| | Interprete principale/Assistente – questioni politiche | G6 | 1 |
| | Assistente – pubblica informazione | G5 | 1 |
| | Segretario principale | G5 | 1 |
| | Assistente d'ufficio | G4 | 1 |
| | Guardia di sicurezza | G2 | 5 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Custode | | G1 | 1 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | | P2 | 1 |
| Funzionario locale – finanze | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – risorse umane | | G6 | 1 |
| Assistente principale ICT | | G6 | 1 |
| Assistente principale – approvvigionamenti | | G6 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – gestione beni materiali | | G4 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G4 | 1 |
| Assistente – viaggi | | G4 | 1 |
| Tecnico manutenzione edifici | | G3 | 1 |
| Addetto al ricevimento | | G2 | 2 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale/Spedizioniere | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 1 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 2 |
| Custode | | G1 | 1 |
| B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione | | | |
| Funzionario – dimensione umana | | S2 | 2 |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | | NP1 | 3 |
| B.3.2 Attività antitratta/Questioni di genere | | | |
| Funzionario – attività antitratta e questioni di genere | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | | NP1 | 1 |
| Consigliere locale – attività antitratta e questioni di genere | | NP1 | 1 |
| Assistente principale al programma | | G6 | 1 |
| Assistente al programma | | G5 | 1 |
| B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti | | | |
| Membro militare | | S2 | 2 |
| Funzionario – questioni politiche | | S2 | 2 |
| Funzionario – questioni politico–militari | | S2 | 2 |
| Funzionario locale – programma | | NP2 | 1 |
| Assistente principale al programma | | G6 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Interprete principale/Assistente – questioni politiche | G6 | 1 |
| | <u>Totale per la Missione in Moldova</u> | | <u>52</u> |
| | <u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u> | | |
| | A.1.1 Ufficio del Capo missione | | |
| | Coordinatore dei progetti | HoM | 1 |
| | Funzionario principale – progetti | S3 | 1 |
| | Coordinatore locale del programma | NP2 | 2 |
| | Assistente personale del Capo missione | G5 | 1 |
| | Guardia di sicurezza | G2 | 1 |
| | A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | |
| | Capo amministrazione del Fondo | P3 | 1 |
| | Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 |
| | Funzionario locale – risorse umane | NP1 | 1 |
| | Funzionario locale – approvvigionamenti | NP1 | 1 |
| | Assistente principale – finanze | G6 | 1 |
| | Assistente principale ICT | G6 | 1 |
| | Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 |
| | Assistente principale – tesoreria | G6 | 1 |
| | Assistente – gestione beni materiali | G5 | 1 |
| | Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 |
| | Assistente – risorse umane | G4 | 1 |
| | Segretario | G4 | 1 |
| | A.2.2 Costi operativi comuni | | |
| | Autista principale | G3 | 1 |
| | Autista | G2 | 1 |
| | Addetto alle pulizie | G1 | 1 |
| | B.3.2 Stato di diritto e diritti umani | | |
| | Consigliere giuridico locale | NP3 | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP2 | 1 |
| | Amministratore locale – progetti | NP2 | 2 |
| | Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 2 |
| | Funzionario locale – progetti | NP1 | 4 |
| | Assistente principale ai progetti | G6 | 1 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 3 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|------------------------|------------------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare | | | |
| Amministratore locale – progetti | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (questioni politico-militari) | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti (questioni ambientali) | NP1 | 1 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| B.3.1 Democratizzazione e buongoverno | | | |
| Funzionario locale – elezioni e governance | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti | NP1 | 2 | |
| Funzionario locale – progetti (mezzi d’informazione) | NP1 | 1 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |
| <u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u> | | <u>44</u> | |
| CAUCASO | | | |
| <u>Ufficio di Erevan</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell’Ufficio | HoM | 1 | |
| Coordinatore locale del programma | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – pubblica informazione | NP2 | 1 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – pubblica informazione | G6 | 1 | |
| Interprete/Traduttore | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Sorvegliante principale | G3 | 1 | |
| Sorvegliante | G2 | 3 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | P2 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente principale – finanze e tesoreria | G6 | 1 | |
| Assistente principale – risorse umane | G6 | 1 | |
| Assistente principale ICT | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali | G6 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| | Autista principale | G3 | 1 |
| | Autista | G2 | 3 |
| | Addetto alle pulizie | G1 | 2 |
| B.1.1 Attività in ambito politico-militare | | | |
| | Funzionario – questioni politico-militari | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP2 | 2 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| | Funzionario – questioni economiche e ambientali | S2 | 1 |
| | Coordinatore locale del programma | NP1 | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP1 | 2 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 1 |
| | Autista | G2 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| | Funzionario – democratizzazione | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP2 | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP1 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 2 |
| B.3.2 Diritti umani | | | |
| | Funzionario – diritti umani | S2 | 1 |
| | Assistente consigliere giuridico locale | NP1 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 1 |
| B.4.1 Buongoverno | | | |
| | Vice capo dell'Ufficio | DHoM | 1 |
| | Funzionario locale – programma | NP2 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 2 |
| <u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u> | | | <u>47</u> |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|----------------|------------------------|------------------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Ufficio di Baku | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell'Ufficio | HoM | 1 | |
| Vice capo dell'Ufficio | DHoM | 1 | |
| Funzionario locale – stampa e pubblica informazione | NP2 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – coordinamento progetti | G6 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente linguistico | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | P2 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale – risorse umane | G6 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale ICT | G6 | 1 | |
| Assistente principale – amministrazione e finanze | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali | G5 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 2 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 1 | |
| B.1.1 Attività in ambito politico-militare | | | |
| Capo, Unità questioni politico-militari | S3 | 1 | |
| Consigliere principale – questioni di polizia | S2 | 1 | |
| Consigliere – questioni di polizia (minacce transnazionali) | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti | NP1 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 2 | |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| Capo, Unità questioni economiche e ambientali | S3 | 1 | |
| Funzionario – questioni ambientali | S2 | 1 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| <u>Fondo</u> | | | |
|---|----------------|------------------------|-------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Capo, Democratizzazione | S3 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – rafforzamento delle capacità | NP1 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| B.3.2 Stato di diritto e diritti umani | | | |
| Capo, Unità stato di diritto | S3 | 1 | |
| Funzionario – questioni giuridiche | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | NP1 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| <u>Totale per l'Ufficio di Baku</u> | | <u>40</u> | |
| <u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Funzionario | S | 8 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| <u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u> | | <u>9</u> | |
| <u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Rappresentante personale del PiE (PR) | HoM | 1 | |
| Assistente di zona del PR | S2 | 3 | |
| Assistente personale del PR | S2 | 1 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | P2 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali | G4 | 1 | Nuovo posto |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| <u>Fondo</u> | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Assistente amministrativo – Erevan | | G5 | 1 |
| Autista – Stepanakert/Khankendi | | G3 | 1 |
| Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi | | G3 | 1 |
| Autista – Baku | | G2 | 1 |
| Autista – Tbilisi | | G2 | 1 |
| Custode – Baku | | G1 | 1 |
| Custode – Stepanakert/Khankendi | | G1 | 1 |
| Custode – Tbilisi | | G1 | 1 |
| Custode – Erevan | | G1 | 1 |
| <u>Totale per il Rappresentante personale del PiE</u> | | | <u>18</u> |
| <u>per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u> | | | |
| ASIA CENTRALE | | | |
| <u>Centro di Astana</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo del Centro | | HoM | 1 |
| Vice capo del Centro | | DHoM | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| Assistente d'ufficio | | G4 | 1 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | | P2 | 1 |
| Funzionario amministrativo locale | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali | | G5 | 1 |
| Assistente – risorse umane e ruolo paga | | G5 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 3 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 1 |
| B.1.1 Attività in ambito politico-militare | | | |
| Funzionario – questioni politiche | | S2 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione | | NP1 | 1 |
| Assistente principale ai progetti | | G6 | 1 |
| Assistente al programma | | G5 | 1 |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – attività economiche e ambientali | | NP1 | 1 |
| Assistente principale ai progetti | | G6 | 1 |
| Assistente ai progetti | | G5 | 1 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Funzionario – dimensione umana | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – questioni giuridiche | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – questioni giuridiche | | G6 | 1 |
| Assistente principale al programma | | G6 | 1 |
| <u>Totale per il Centro di Astana</u> | | | <u>28</u> |
| <u>Centro di Ashgabat</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo del Centro | | HoM | 1 |
| Coordinatore dei progetti | | S3 | 1 |
| Consigliere giuridico locale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – pubblica informazione | | NP1 | 1 |
| Assistente – coordinamento progetti | | G5 | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| Guardia di sicurezza | | G2 | 4 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | | P2 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali | | G5 | 1 |
| Assistente – risorse umane e ruolo paga | | G5 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|---|----------------|--------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| | Autista principale | G3 | 1 |
| | Autista | G2 | 2 |
| | Addetto alla pulizie | G1 | 1 |
| B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza | | | |
| | Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 1 |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| | Funzionario – questioni economiche e ambientali | S2 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| | Funzionario – dimensione umana | S2 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| <u>Totale per il Centro di Ashgabat</u> | | | <u>25</u> |
| <u>Centro di Bishkek</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| | Capo del Centro | HoM | 1 |
| | Vice capo del Centro | DHoM | 1 |
| | Funzionario – sicurezza | P2 | 1 |
| | Coordinatore del programma | S3 | 1 |
| | Portavoce | S3 | 1 |
| | Rappresentante principale di zona del Capo del Centro | S3 | 1 |
| | Funzionario di zona | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – questioni giuridiche | NP2 | 1 |
| | Funzionario locale – sicurezza | NP2 | 1 |
| | Assistente principale – sicurezza | G6 | 1 |
| | Assistente al Capo del Centro | G5 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 6 |
| | Assistente d'ufficio | G4 | 1 |
| | Guardia di sicurezza | G2 | 17 |
| | | | Retrocessione di livello |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|-----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo amministrazione del Fondo | P3 | 1 | |
| Funzionario – approvvigionamenti | P2 | 1 | |
| Funzionario – amministrazione e finanze | P2 | 1 | |
| Funzionario amministrativo locale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – risorse umane | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale – risorse umane | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente – gestione beni materiali | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze e tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente ICT | G5 | 2 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 2 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| Assistente – finanze | G4 | 1 | |
| Assistente – risorse umane | G4 | 1 | |
| Assistente – trasporti | G4 | 1 | |
| Assistente – viaggi | G4 | 1 | |
| Impiegato | G3 | 2 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Meccanico | G3 | 1 | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 7 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 5 | |
| B.1.1 Attività in ambito politico-militare | | | |
| Capo, Unità questioni politico-militari | S4 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni politiche | S3 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni politico-militari | S3 | 1 | |
| Funzionario – coordinamento questioni frontaliere | S2 | 1 | |
| Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario – rafforzamento delle istituzioni | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – mezzi d’informazione | NP1 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 3 | |
| Assistente principale ai progetti | G6 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| | Assistente – questioni politiche | G5 | 1 |
| | Assistente al programma | G5 | 2 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 1 |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| | Funzionario principale – questioni economiche e ambientali | S3 | 1 |
| | Funzionario – questioni economiche e ambientali | S2 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 3 |
| | Assistente principale ai progetti | G6 | 2 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| | Funzionario principale – dimensione umana | S3 | 1 |
| | Funzionario – dimensione umana | S2 | 2 |
| | Consigliere – riforma penitenziaria | S2 | 1 |
| | Coordinatore locale dei progetti | NP1 | 1 |
| | Assistente principale – questioni giuridiche | G6 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 4 |
| | Assistente al programma | G5 | 1 |
| B.4.1 Programma di riforma della polizia | | | |
| | Capo, Questioni di polizia | S3 | 1 |
| | Consigliere – polizia di prossimità | S2 | 2 |
| | Consigliere – questioni di polizia | S2 | 1 |
| | Assistente principale al programma | G6 | 3 |
| | Assistente ai progetti | G5 | 3 |
| | Traduttore/Interprete | G5 | 1 |
| <u>Totale per il Centro di Bishkek</u> | | | <u>117</u> |
| <u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| | Capo dell'Ufficio | HoM | 1 |
| | Segretario principale | G5 | 1 |
| | Guardia principale di sicurezza | G3 | 1 |
| | Guardia di sicurezza | G2 | 2 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| | Capo amministrazione del Fondo | NP2 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|------|------------------|---|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Assistente – gestione beni materiali | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente – risorse umane | G5 | 1 | |
| Assistente IT | G5 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 2 | |
| B.1.1 Attività in ambito politico-militare | | | |
| Funzionario locale – progetti | NP2 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| Funzionario principale – progetti | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni economiche e ambientali | NP2 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Funzionario principale – progetti | S2 | 1 | |
| Assistente al programma | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| <u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u> | | <u>21</u> | |
| <u>Ufficio in Tagikistan</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell'Ufficio | HoM | 1 | |
| Vice capo dell'Ufficio | DHoM | 1 | |
| Funzionario – sicurezza | P3 | 1 | |
| Funzionario esecutivo principale | S3 | 1 | |
| Funzionario di zona | S2 | 3 | |
| Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 | In precedenza programma Aspetti politici e militari della sicurezza |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|----------------|------------------------|-------------|
| Programma principale | Livello | Numero di posti | Note |
| Programma | | | |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – coordinamento progetti | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Assistente principale di zona | G6 | 1 | |
| Assistente principale – questioni giuridiche | G6 | 1 | |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 1 | |
| Assistente traduttore/interprete | G5 | 1 | |
| Assistente di zona | G5 | 5 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |
| Assistente – sicurezza | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 2 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 4 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G3 | 1 | |
| Guardia principale di sicurezza | G3 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 32 | |
| Cuoco | G1 | 3 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo | | | |
| Capo, Amministrazione e finanze | P4 | 1 | |
| Funzionario – finanze | P2 | 1 | |
| Funzionario – gestione materiali | P2 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – contabilità | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – risorse umane | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale IT/Comunicazioni | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – gestione beni materiali | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente – gestione beni materiali | G5 | 1 | |
| Assistente – bilancio | G5 | 1 | |
| Assistente – comunicazioni | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 2 | |
| Assistente IT | G5 | 1 | |
| Assistente – ruolo paga | G5 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 2 | |
| Assistente – reclutamento e formazione | G5 | 1 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente – manutenzione edifici | G4 | 1 | |
| Assistente – risorse umane | G4 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente – trasporti | G4 | 1 | |
| Assistente – viaggi | G4 | 1 | |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Tecnico IT – banco assistenza | | G4 | 1 |
| Impiegato – magazzino | | G3 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Meccanico | | G3 | 2 |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 9 |
| Factotum | | G2 | 1 |
| Cuoco principale | | G2 | 1 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 8 |
| Cuoco | | G1 | 1 |
| B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza | | | |
| Capo, Dipartimento politico-militare | | S3 | 1 |
| Consigliere – gestione delle frontiere | | S2 | 1 |
| Funzionario – gestione delle frontiere | | S2 | 1 |
| Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia | | S2 | 1 |
| Funzionario – sminamento | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – questioni politico-militari | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – gestione delle frontiere | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – dialogo politico | | NP1 | 1 |
| Assistente al programma | | G5 | 6 |
| Assistente ai progetti | | G5 | 1 |
| B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale | | | |
| Funzionario principale – attività anticorruzione | | S3 | 1 |
| Capo, Dipartimento economico e ambientale | | S3 | 1 |
| Funzionario – questioni economiche | | S2 | 1 |
| Funzionario – questioni ambientali | | S2 | 1 |
| Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche | | S2 | 1 |
| Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali | | S1 | 1 |
| Funzionario locale – questioni ambientali | | NP1 | 1 |
| Assistente al programma | | G5 | 5 |
| Assistente ai progetti | | G5 | 1 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Capo, Dipartimento dimensione umana | | S3 | 1 |

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

| Fondo | | | |
|---|-----|----------------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Numero di posti |
| Programma | | | Note |
| Titolo del posto | | | |
| Funzionario – questioni di genere e antitrattra | S2 | 1 | |
| Funzionario – diritti umani | S2 | 1 | |
| Funzionario – mezzi d’informazione | S2 | 1 | |
| Funzionario – stato di diritto | S2 | 1 | |
| Funzionario – riforma giuridica ed elettorale | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni di genere | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – programma (diritti umani) | NP1 | 1 | Nuovo posto |
| Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione | NP1 | 1 | |
| Assistente principale al programma | G6 | 3 | |
| Assistente al programma | G5 | 4 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| <u>Totale per l’Ufficio in Tagikistan</u> | | <u>160</u> | |
| <u>TOTALE GENERALE</u> | | <u>2570,5</u> | |

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 1

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dall'Unione europea:

“gli Stati membri dell'Unione europea ringraziano la Presidenza ucraina per il significativo lavoro svolto e per l'insieme degli sforzi compiuti che hanno consentito di adottare il bilancio unificato per il 2013. Ci rammarichiamo tuttavia che il bilancio sia stato adottato in ritardo, nonostante vi fosse la disponibilità da parte nostra ad accettare la proposta della Presidenza del 28 dicembre, pur avendo profondamente esitato a unirvi al consenso.

Il lavoro delle tre istituzioni autonome dell'OSCE, che sono confrontate da crescenti richieste di cooperazione degli Stati partecipanti, deve essere assolutamente sostenuto. Per il prossimo ciclo di bilancio auspichiamo di poter assicurare che le risorse del bilancio unificato destinate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, al Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione e all'Alto Commissario per le minoranze nazionali corrispondano alla domanda crescente in tali settori. La ripetuta volontà di alcuni Stati partecipanti di rimettere in discussione i mandati delle istituzioni, anche nell'ambito dei negoziati sul bilancio, è particolarmente preoccupante.

È motivo di rammarico che non sia stato possibile giungere a un consenso su un bilancio ambizioso in merito agli stanziamenti per la risoluzione dei conflitti protratti o per l'attuazione della decisione N.3/11 del Consiglio dei ministri di Vilnius sugli elementi del ciclo del conflitto, in particolare per la sezione riguardante l'azione tempestiva.

Le economie realizzate dalle missioni sul terreno in Europa sudorientale, grazie a notevoli sforzi di riorganizzazione, in particolare nel settore delle spese amministrative, devono essere encomiate e proseguite.

Per quanto riguarda l'Asia centrale, restiamo convinti che le crescenti sfide alla sicurezza nelle tre dimensioni rendano necessario dotare le missioni sul terreno di mezzi finanziari e umani più adeguati.”

Il paese di prossima accessione Croazia¹, i paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia¹, Montenegro¹, Islanda² e Serbia¹, i paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina, nonché la Repubblica di Moldova, la Georgia e San Marino, si allineano alla presente dichiarazione.

1 La Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, il Montenegro e la Serbia continuano a far parte del Processo di stabilizzazione e associazione.

2 L'Islanda continua ad essere membro dell'Associazione europea di libero scambio.

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 2

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Signor Presidente,

gli Stati Uniti desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Gli Stati Uniti ringraziano sentitamente l'Ucraina, in particolare la Presidente ucraina dell'ACMF, Sig.a Victoria Kuvshynnykova, per l'intenso lavoro e il ruolo guida prestati nell'ambito del bilancio. Senza tale impegno non saremmo giunti all'accordo odierno.

Anche quest'anno gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sul Bilancio unificato per il 2013 non perché siano soddisfatti del bilancio appena approvato, ma poiché ritengono che l'Organizzazione necessiti di una solida base finanziaria per compiere progressi nel quadro dei programmi e delle attività.

Ci rammarichiamo infatti che gli Stati partecipanti non siano stati in grado di giungere a un consenso e provvedere allo stanziamento di fondi per una serie di importanti attività che aiuterebbero l'OSCE a mantenere la sua rilevanza quale organizzazione regionale capace di affrontare le sfide del 21° secolo e promuovere la sicurezza globale dei suoi Stati partecipanti. L'Accademia OSCE per la formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere di Dushanbe sta svolgendo un valido lavoro insieme ai funzionari addetti alle frontiere e alle dogane di tutta la regione dell'OSCE. Mi rincresce dire che siamo preoccupati per il futuro di questo istituto, poiché in questo Bilancio unificato non sono previsti fondi per il suo funzionamento. Inoltre, non comprendiamo la logica di limitare la capacità dell'OSCE di combattere la minaccia della proliferazione di armi di distruzione di massa e dei relativi vettori bloccando in questo bilancio i fondi destinati alle attività connesse all'UNSCR 1540. Riconosciamo che la vasta maggioranza degli Stati partecipanti ha compreso l'importanza di sostenere il finanziamento di questi due programmi.

Concordiamo pienamente con la riduzione dei fondi per le missioni sul terreno nell'Europa sudorientale, dove la situazione di sicurezza è migliorata in modo significativo negli anni in cui OSCE ha operato nella regione. D'altra parte, continuiamo a ritenere che le crescenti sfide in Asia centrale giustifichino un aumento del bilancio a favore di quella parte

della regione dell'OSCE. Ci rammarichiamo del fatto che gli Stati partecipanti non abbiano potuto conseguire un consenso su maggiori stanziamenti per quell'area e continueremo ad adoperarci al fine di apportare correzioni al bilancio negli anni a venire, in modo da rispecchiare maggiormente le attuali realtà e sfide alla sicurezza.

Nel 2013 auspichiamo di compiere passi avanti nella risoluzione dei conflitti protratti, che costituiscono da lungo tempo una priorità per l'OSCE. Gli Stati Uniti hanno appoggiato, ad esempio, l'assegnazione di personale e di fondi supplementari alla Missione in Moldova in modo da contribuire a compiere progressi.

I bilanci delle istituzioni, l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, l'Alto commissario per le minoranze nazionali e il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione, sono stati sottoposti quest'anno a un eccessivo scrutinio e a un controllo della gestione molto dettagliato durante i negoziati relativi al bilancio. Tali istituzioni operano conformemente a mandati approvati dagli Stati partecipanti ed è necessario accordare loro l'autonomia e le risorse necessarie per adempiere a tali mandati al meglio delle loro capacità. Non abbiamo potuto dare il nostro assenso ai tagli previsti ai relativi bilanci e, di fatto, riteniamo che tali bilanci non soddisfino le loro necessità per il 2013.

Infine, continueremo a porre l'accento su un'analisi e una valutazione seria dei progetti, al fine di confermare l'impatto delle attività dell'OSCE. Incoraggiamo inoltre il Segretariato a condividere un maggior numero di valutazioni interne, per aiutarci a patrocinare lo stanziamento di fondi a favore delle priorità dell'OSCE.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 3

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Norvegia (anche a nome della Svizzera):

“Signor Presidente,

desidero rendere la seguente dichiarazione interpretativa a nome della Svizzera e della Norvegia conformemente al paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Ringraziamo Lei, Signor Presidente, e il Presidente dell'ACMF per gli instancabili sforzi volti a creare un consenso sul Bilancio unificato del 2013. Ci rammarichiamo, tuttavia, che per la prima volta dal 2008 non siamo stati in grado di adottare il bilancio in tempo utile.

La responsabilità primaria per la tardiva approvazione del bilancio è da imputare alla Federazione Russa. Già in dicembre avevamo a disposizione una proposta che rappresentava un compromesso accettabile per tutti.

Come tutti sappiamo, la decisione sul bilancio è stata resa possibile da contributi fuori bilancio del Kazakistan, della Svizzera, della Turchia e della Norvegia.

La Svizzera e la Norvegia hanno contribuito non perché ritenessero che il progetto ora assegnato all'ODIHR fosse di particolare importanza. Né abbiamo approvato il modo in cui esso è stato promosso.

La nostra prima preoccupazione erano gli effetti negativi per la nostra Organizzazione della situazione creatasi.

Desideriamo inoltre rilevare che saremmo stati lieti di constatare un approccio più cooperativo e pragmatico da parte di altri Stati partecipanti, che solitamente condividono le nostre priorità nel quadro della dimensione umana.

Signor Presidente,

viviamo in un periodo di crescente incertezza. Siamo di fronte a sfide in tutte le tre dimensioni. L'OSCE dispone degli strumenti che ci consentono di rispondere a tali sfide. Pertanto, siamo particolarmente delusi dal modesto livello di fondi assegnati all'Ufficio per le

istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, all'Alto Commissario per le minoranze nazionali e al Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione.

Siamo anche delusi dal fatto che non siano state soddisfatte le richieste di maggiori risorse umane in alcune missioni sul terreno in Asia centrale.

In futuro, dovremmo anche fare in modo di disporre delle risorse necessarie per ripristinare una presenza in Belarus e in Georgia e di prevedere un qualche tipo di presenza OSCE in Mongolia.

Signor Presidente,

la nostra Organizzazione deve la sua efficacia in gran parte alla sua competenza e alla motivazione del suo personale. La chiave per conservare un elevato livello di prestazioni è la capacità di mantenere e attirare personale qualificato. Per tale ragione, durante i negoziati sul bilancio abbiamo energicamente sostenuto il mantenimento di una politica di remunerazione compatibile con quella di datori di lavoro comparabili.

Signor Presidente,

dieci anni fa, nel 2003, l'OSCE aveva un bilancio di 170 milioni di euro. Calcolato al netto dell'aumento medio dei prezzi al consumo, nel 2013 esso ammonterebbe a circa 225 milioni di euro. Il bilancio che abbiamo appena approvato presenta un saldo inferiore a 145 milioni.

L'OSCE in questi dieci anni ha perso molto della sua forza e della sua capacità. Non riteniamo che questa sia la direzione in cui la nostra Organizzazione debba andare.

Signor Presidente, chiedo che la presente dichiarazione sia allegata al giornale della seduta odierna.

Grazie.”